

市民ガイド

募集

一市職員

■任期付職員(育児休業代替)

任期付職員とは、任期を定めておられること、育児休業を取っていただくこと以外、原則正職員と同様(勤務時間、休暇、勤務、災害補償など)に勤務する職員です。

●**対勤務場所** 市長の事務部局、行政委員会など
●**勤務期間** 職員の育児休業の取得状況に応じて採用
●**受験資格** 公的機関などでの一般事務経験がおおむね1年以上あり、パソコンの基本操作(文書作成、表計算)ができる地方公務員法第16条各号に該当しない人
●**8人程度**

【1次試験】

●**1月26日(日)8時30分**
●**対** 市役所会議室ほか
●**内容** 筆記試験(一般教養)・適性検査・口述試験

【2次試験】

●**2月8日(土)**

●**口述試験**

●**1月6日(月)17日(金)**(消印有効)直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「任期付職員申し込み」と書き、返信先を明記し80円切手を貼った長3サイズの返信用封筒を同封)で、採用試験申込書、受験票(市ホームページ、人事課(市役所本館4階)、市役所本館1階案内所、支所、市民サービスセンター(あり))を〒7908571人事課へ

■臨時職員(一般事務補助)

●**1月17日(金)**(必着)。直接ま

●**1月24日(金)**(消印有効)。直接または郵送・eメール。申込書(介護保険課(市役所別館2階)、市ホームページ)にあり、「高齢者が住み慣れた自宅・地域で安心して暮らし続けていくためのしくみ」をテーマにした作文(400〜800字程度)を〒7908571介護保険課(kaigo@city.matsuyama.ehime.jp)へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

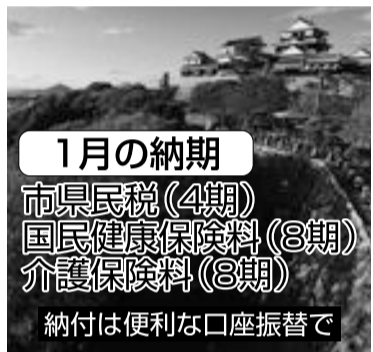
●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

■魚食普及座談会参加者

●**1月30日・2月13日・27日**。木曜日10時〜11時30分(全3回)
●**会場** 水産市場(三津ふ頭)▼交通費など11回4000円支給
●**対象** 市場関係者と家庭のお魚事情などについて意見交換
●**対** 小学生の保護者

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ



1月の納期
市県民税(4期)
国民健康保険料(8期)
介護保険料(8期)
納付は便利な口座振替で

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

■地域包括支援センター運営協議会委員

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

■学校給食臨時職員

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

■女性視点・感性を取り入れた商品の共同開発者

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

■台湾向けECサイト出店事業者

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

■魚のさばき方料理教室

●**1月25日(土)10〜13時**
●**会場** 水産市場(三津ふ頭)
●**内容** 内タイを1匹丸ごと調理
●**対** 市内在住または通勤・通学している20〜49歳

●**1月17日(金)**(必着)。直接または郵送(簡易書留で封筒の表に「臨時職員申し込み」と書き)で、履歴書(A4判・3カ月以内に撮影した顔写真貼付)を〒7908571人事課へ

話番号を〒7918060三津ふ頭1-2水産市場運営協議会事務局(市場管理課内) s-katon@city.matsuyama.chime.jp
 市場管理課 ☎9523311
 ☎954888

庚申庵地域文化講座

☎1月26日(日)14時~15時30分
 庚申庵史跡庭園(味酒町二丁目)

☎室内時代の河野氏文書「予章記」の魅力を紹介
 料700円(資料代を含む)
 定20人(抽選)
 申1月18日(土)(必着)。はがき・ファクス。住所、氏名、電話番号を〒7900814味酒町二丁目6-7「庚申庵地域文化講座」係へ

☎庚申庵史跡庭園 ☎952204
 4・☎9320120

成年後見制度・市民後見人養成

☎制度啓発事業研修会
 回1月31日(金)10~12時
 内容講演「成年後見制度と市民後見人について」
 対市内在住の人
 定80人(抽選)

市民後見人養成講座

☎基礎編Ⅱ1月31日~2月28日。金曜日(全5回)▼実務編Ⅱ2月28日・3月7日。金曜日(全2回)▼施設実習Ⅱ2月中旬~3月初旬(全3回)
 内容市民後見人の養成
 定20人(抽選)
 料5712円(テキスト代)

〈共通事項〉

☎市総合福祉センター(若草町)5階中会議室ほか
 申1月20日(月)(必着)。直接または郵送・ファクス。参加申込書(市社会福祉協議会)市総合福祉センター1階)HP

http://www.matsuyama-welfare.jp/にあり)を〒7900808若草町8-2市社会福祉協議会地域福祉課権利擁護担当へ
 ※詳細は開催要領(参加申込書と同所にあり)を確認
 市社会福祉協議会 ☎919046・☎9414408

ビジネスセミナーなど

Access 基礎

☎2月3日(月)~7日(金)。9時15分~16時(全5回)
 松山ビジネスアカデミー
 定20人(抽選)
 申1月27日(月)17時まで。ファクス・ホームページ。住所、氏名、電話番号を市地域雇用創造協議会HPhttp://www.m-ko-you.jp/へ

合同就職面接会

☎1月28日(火)13~17時
 総合コミュニケーションセンター(湊町七丁目)企画展示ホール
 内容IT・観光関連企業による合同面接
 対求職中の大学生を除く
 市地域雇用創造協議会(地域経済課内) ☎915281・☎915282

女子学生規塾

☎2月23日(日)14時~15時30分
 女子規塾記念博物館(道後公園)4階講堂
 内容評論家・末延芳晴さんの講演「正岡子規従軍すゝ失われた共同性を求めて」
 定400人(抽選)

女子学生規塾

☎2月10日(月)(必着)。往復はがきで、往信裏面に住所、氏名、電話番号、参加人数、返信表面に住所、氏名を〒79008

57道後公園1-30(女子規塾記念博物館「女子規塾」係)へ
 ※記入漏れは無効。申し込み後の参加人数の変更は不可
 女子規塾記念博物館 ☎9315566・☎9343416

催し

久松貞子の時代のファッション」講演会など

☎1月18日(土)①明治・大正の東京・パリのファッションに関する深井晃子さんの講演
 ②10~12時③鹿鳴館ファッション体験④12時30分~17時30分
 内容万葉荘(一番町三丁目)1階
 定①80人②30人(各先着順)
 料①500円②1000円
 ※1階の入館は無料
 申1月17日(金)まで。電話・eメールで愛媛日仏文化交流会 ☎080-3928-0079・tehemenchifutsu@yahoo.co.jpへ

防災シンポジウム

☎1月19日(日)9時~12時15分
 総合コミュニケーションセンター(湊町七丁目)キャメリアホール
 内容全国の自主防災組織・防災士の活動事例発表、防災意識をテーマにしたパネルディスカッション
 市消防課 ☎9269218・☎9269188

福祉・保健

ふぐ取扱者試験

☎①学科Ⅱ2月12日(水)②実地Ⅲ3月12日(水)
 ①県庁(一番町四丁目)②愛媛調理製菓専門学校(旭町)

☎1月6日(月)~16日(木)(消印有効)。直接または郵送。願書(生活衛生課「市保健所1階」市ホームページにあり)などを〒7900813萱町六丁目30-5生活衛生課へ
 ※詳細は市ホームページを確認
 市生活衛生課 ☎911808・☎9236627

聴覚障がい者のためのくらしセミナー

☎1月20日(月)18時30分
 市ハートプラザ(若草町)多目的室1
 内容演出家・榊形浩人さんの講演「面白ってなんだろ」
 対市内在住の聴覚障がい者(障害者手帳がなくても可。手話要約筆記あり)
 市生活衛生課 ☎9212143・☎9212142

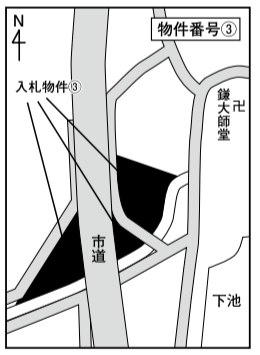
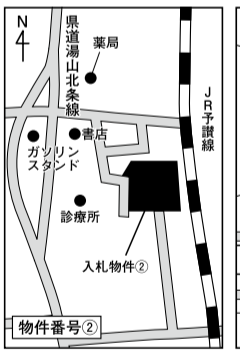
お知らせ

市有地売却

☎2月5日(水)
 市役所本館8階会議室
 内容一般競争入札による市有地売却
 ①入札物件Ⅱ左表のとおり
 ②落札者の決定Ⅲ予定価格以上の最高価格の有効入札者
 ③入札に参加できない人Ⅳ個人および法人以外
 ⑤契約締結能力を有しない、破産者ら

物件番号	所在地	地積(㎡)地目	予定価格(円)	開始時刻
①	市坪南三丁目925番1ほか	721.96宅地	3,451万	9:30
②	北条辻615番3ほか	1196.08宅地	2,165万	10:20
③	下難波甲1078番11	474.59雑種地	2,838万	11:10

※③は温泉権(源泉権)を含む



訂正します

12月15日号(12面)掲載の「道後オンセナート2014プレオープン」の記事中、ホテルホリゾンタルの日程は平成27年1月12日(月・祝)までの誤りでした。おわびして訂正します。

消費者団体訴訟制度

☎1月13日(月・祝)13時30分
 市税の滞納がある▼暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団または警察当局から排除要請がある
 料入札保証金Ⅱ入札時に入札金額の100分の5以上に相当する金額が必要
 申1月6日(月)~21日(火)(必着)。直接または郵送。入札申込書(管財課「市役所本館4階」)にありを〒79008571管財課へ
 市管財課 ☎9486255・☎9341803

☎16時(松山大学(文京町)カルフール・ホール)寸劇、適格消費者団体の活動報告など
 定400人(先着順)申1月9日(木)(必着)。郵送・ファクス・ホームページ。申込書(消費者庁ホームページにあり)を〒1060041東京都港区麻布台二丁目3-22(株)コンベックスへ
 市管財課 ☎9336303・☎35893363・☎00335893674

精神障がい者の家族のための学習会

☎1月13日(月・祝)13時~15時
 市保健所・消防合同庁舎萱町六丁目6階大会議室
 内容市内在住の精神障がい者の家族(社福)きらりの森 ☎9761150・☎9761165

社会人基礎力実践講座

☎1月20日(月)~2月4日(火)9~16時(全11回)☎松山銀天街GET!(湊町三丁目)4階
 内容働く心構え、ビジネスマナー、企業交流など
 定正社員として就職を目指す15~39歳(学生は除く)申1月15日(水)まで、電話でジョブカフェ愛媛workへ
 市管財課 ☎9138686・☎9138685

県営住宅補欠入居者募集

☎受付期間Ⅱ2月3日(月)~10日(土・日曜日を除く)Ⅲ直轄、中予地方局(北持田町)へ
 ※申込書は1月6日(月)から県営住宅管理グループ(勝山町二丁目)で配布
 ▼抽選日Ⅲ3月6日(木)県営住宅管理グループ ☎9986671・☎9986670

定時制高校生徒募集

☎松山工業Ⅱ機械科、建築科
 ▼松山商業Ⅱ商業科
 ▼松山南Ⅱ普通科
 定各40人
 申書締め切りⅢ2月25日(火)12時(必着)

着)▼学力検査Ⅲ3月11日(火)12日(水)※定員に満たない場合は2次募集あり
 松山工業高校 ☎9318198・☎9318860
 ▼松山商業高校 ☎9413875
 ▼松山南高校 ☎9415509・☎9333114

放送大学4月入学生募集

☎心理学・福祉・経済・歴史・文学・自然科学などの授業科目を1科目から学べる
 申2月28日(金)(必着)。郵送で出願書などを〒2618586千葉県美浜区若葉2-11放送大学本部へ
 市管財課 ☎9238544・☎9238479

男子学生寮「常盤学舎」平成26年度寮生募集

☎所在地Ⅲ〒2030054東京都東久留米市中央町一丁目18-17「建物」鉄筋コンクリート5階建て▼風呂・シャワー・洗濯場・トイレ共同▼全室南向き・床フローリング(交通)西武池袋線「東久留米駅」徒歩10分・バス5分(入寮費)9万円(入寮時に支払い)Ⅳ寮費月額Ⅴ4畳を2部屋使用または8畳Ⅲ3万5000円(平成25年12月1日現在、光熱水費込み、食事なし。ネット使用料、寮生会費、エアコン代は別途必要)Ⅵ東京に進学する愛媛県出身または愛媛にゆかりのある男子学生(大学、大学院、専門学校、予備校、研究機関に学ぶ人)で入寮申し込み後の面接に合格し入寮契約書(連帯保証人2人)および入寮生規約に同意できる人Ⅶ10人(先着順)申「秋山兄弟生誕地」ホームページ・郵送。入寮申込書(常盤同郷会)に問い合わせると送付)を〒7900801步行町二丁目3-6常盤同郷会本部事務局へ
 市管財課 ☎9432747