

使用料一覧表

通常期間（4月1日～5月31日・10月1日～11月30日）

施設	区分 標準	午前	午後	夜間	午前-午後	午後-夜間	全日
		9時 ～12時	13時 ～17時	18時 ～21時	9時 ～17時	13時 ～21時	9時 ～21時
大講義室	132名	9,900	13,200	12,000	23,100	25,200	33,900
中研修室	90名	5,400	7,200	6,600	12,600	13,800	18,600
会議室	28名	2,700	3,600	3,300	6,300	6,900	9,300
小研修室1	36名	2,700	3,600	3,300	6,300	6,900	9,300
小研修室2	36名	2,700	3,600	3,300	6,300	6,900	9,300
小研修室3	36名	2,700	3,600	3,300	6,300	6,900	9,300

冷暖房期間（6月1日～9月30日・12月1日～3月31日）

施設	区分 標準	午前	午後	夜間	午前-午後	午後-夜間	全日
		9時 ～12時	13時 ～17時	18時 ～21時	9時 ～17時	13時 ～21時	9時 ～21時
大講義室	132名	12,870	17,160	15,600	30,030	32,760	44,070
中研修室	90名	7,020	9,360	8,580	16,380	17,940	24,180
会議室	28名	3,510	4,680	4,290	8,190	8,970	12,090
小研修室1	36名	3,510	4,680	4,290	8,190	8,970	12,090
小研修室2	36名	3,510	4,680	4,290	8,190	8,970	12,090
小研修室3	36名	3,510	4,680	4,290	8,190	8,970	12,090

※冷暖房期間の使用料は、通常期間の30%増となります。

- 使用時間の超過した場合は、30分ごとに当該区分の1時間当たりの額が加算されます。
 ※30分に満たないときは、30分とします。
 ※午後・夜間の継続使用及び全日使用する場合の超過は、夜間区分の1時間当たりの額とします。
- 複数の小研修室を一体として使用する場合の使用料の額は、それぞれの使用料の額の合計額とします。
- 使用料は前納です。また、既に納入した使用料は、原則返金できませんのでご了承ください。
- 各部屋で利用可能な設備については、使用料はかかりません。