松山市公園管理課　城山公園利用届
FAX 宛先：089-934-8723

年　　月　　日

(あて先)松山市 公園管理課長

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

城山公園利用届

下記のとおり　城山　公園を利用したいので、利用届を提出します。

記

1．利用日時　　年　　月　　日　　午前・午後　　時　　分から
　　午前・午後　　時　　分まで

（雨天時）　　年　　月　　日　　午前・午後　　時　　分から
　　午前・午後　　時　　分まで

2．利用場所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（例）堀之内地区（ふれあい広場）等

3．利用目的　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

4．利用人数　＿＿＿＿＿人

5．担当者連絡先　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

6．順守事項　①ゴミは必ず持ち帰ること。
②他の公園利用者とゆずりあって、公園を利用すること。
③市民会館や愛媛県美術館などの敷地やトイレを使用する場合は、事前に施設管理者と協議すること。
④本丸広場や二之丸史跡庭園を利用する場合は、事前に施設管理者と協議すること。
⑤その他（　　）

上記を守って、公園を利用いたします。