

年 月 日

(あて先)松山市 公園緑地課長

団体名 _____
代表者名 _____
連絡先 _____

城山公園利用届

下記のとおり 城山 公園を利用したいので、利用届を提出します。

記

1. 利用日時
- | | | | | | |
|---|---|---|-------|---|-----|
| 年 | 月 | 日 | 午前・午後 | 時 | 分から |
| | | | 午前・午後 | 時 | 分まで |
- (雨天時)
- | | | | | | |
|---|---|---|-------|---|-----|
| 年 | 月 | 日 | 午前・午後 | 時 | 分から |
| | | | 午前・午後 | 時 | 分まで |

2. 利用場所 _____
(例) 堀之内地区 (ふれあい広場) 等

3. 利用目的 _____

4. 利用人数 _____人

5. 担当者連絡先 氏名 _____
電話番号 _____

6. 順守事項
- ①ゴミは必ず持ち帰ること。
 - ②他の公園利用者とゆずりあって、公園を利用すること。
 - ③市民会館や愛媛県美術館などの敷地やトイレを使用する場合は、事前に施設管理者と協議すること。
 - ④本丸広場や二之丸史跡庭園を利用する場合は、事前に施設管理者と協議すること。
 - ⑤その他 (_____)
上記を守って、公園を利用いたします。