第5号様式

資料特別利用申請書

令和　　　年　　　月　　　日

　(宛先)松山市教育委員会

申請者

団体名

所在地(住所)

代表者(氏名)

(担当者　　　　　　　　　　　　)

(TEL　　　―　　　　―　　　　)

(FAX　　　―　　　　―　　　　)

　次のとおり貴館所蔵資料の特別利用を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用区分 | □館外貸出　　□写真撮影　　□熟覧 | | |
| 利用目的 |  | | |
| 貸出期間 | 年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで | | |
| 利用日時  (館内での写真撮影・熟覧) | 年　　月　　日(　　　曜日)　　　時から　　時まで | | |
| 利用資料  (熟覧は資料名のみ記入) | 資料名 | カラー　点 | モノクロ　点 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(注)　該当する□印にチェックし、各欄に必要な事項を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の利用申請を許可してよろしいか |  |  |  | 公印 |