

松山市北条市民会館 利用申込書

※太線欄へご記入ください。

受付担当 ()

1	区分	記 載 欄	
①	使用日時	令和 年 月 日 ()	(時間) : ~ :
	使用会場	大ホール・第1会議室・第2会議室・第3会議室・集会室・研修室・和室・ホワイエ	
②	使用日時	令和 年 月 日 ()	(時間) : ~ :
	使用会場	大ホール・第1会議室・第2会議室・第3会議室・集会室・研修室・和室・ホワイエ	
③	使用日時	令和 年 月 日 ()	(時間) : ~ :
	使用会場	大ホール・第1会議室・第2会議室・第3会議室・集会室・研修室・和室・ホワイエ	
④	使用日時	令和 年 月 日 ()	(時間) : ~ :
	使用会場	大ホール・第1会議室・第2会議室・第3会議室・集会室・研修室・和室・ホワイエ	
区 分		記 載 欄	
2	催物の名称		
3	利用者 (主催者) <small>※団体の場合は団体名</small>	氏 名	
		住 所	〒 —
		電話番号	() —
4	担当者 (申込者)	氏 名	
		電話番号	() —
5	営利目的の有無	有 ・ 無	
6	冷暖房使用の有無	有 ・ 無	
7	入場者の見込数	約 名	
8	機器持込の有無 (大ホールのみ)	有 ・ 無	

- この利用申込書の記載内容により作成した「使用許可申請書」に署名された段階で、予約完了となります。
- この利用申込書をFAXで提出される場合は、北条市民会館側が受け取った時点で、予約完了と同等の取り扱いをさせていただきます。
- 大ホールで備え付け以外の機器を持ち込み使用する場合は機器名などがわかる別紙を添付してください。

FAX送付先：松山市北条市民会館
(089)993-4531