

様式第1号（第8条関係）

貸出公用車使用許可申請書兼誓約書

年 月 日

（提出先）
松山市長

申請者 所在地
団体名
代表者名 印
電話番号

松山市公用車の貸出しに関する要綱第8条第1項の規定により、次のとおり申請します。

使用日時	年 月 日 午前・午後 時 分から 年 月 日 午前・午後 時 分まで
使用車種	2トントラック・1.5トントラック・軽トラック・その他
活動内容	
使用場所	
運転者	住所
	氏名 電話番号
使用に関する誓約書	公用車の借受けに際して、次の事項を誓約します。 1 道路交通法その他関係法令を遵守します。 2 交通事故等で第三者又は公用車に損害を与えたときは、その賠償に要する費用のうち、市が加入している保険で補填できない部分は全て私が負担します。 3 公用車に積載した荷物等の損害、破損及び事故等については、全て私が負担します。 4 事故等に際し、市に迷惑を一切かけません。 5 運転者は、過去5年間に運転免許の取消し又は停止の行政処分を受けていない者としてします。 6 上記のほか、要綱等を遵守し、かつ、市の指示に従って使用します。

- (1) 運転者の運転免許証及び市長が必要と認める書類を添付してください。
- (2) 運転者の電話番号は、使用日に連絡が取れる番号を記入してください。

様式第2号（第9条関係）

貸出公用車使用許可書

年 月 日

様

松山市長

印

松山市公用車の貸出しに関する要綱第9条第1項の規定により、次のとおり公用車の使用を許可します。

使用日時	年 月 日 午前・午後 時 分から	
	年 月 日 午前・午後 時 分まで	
使用車種	2トントラック・1.5トントラック・軽トラック・その他	
活動内容		
使用場所		
運転者	住所	
	氏名	
<p>松山市公用車の貸出しに関する要綱第9条第2項の規定により、次の条件を付して公用車を貸し出します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 道路交通法その他関係法令を厳守してください。 2 許可内容に変更等が生じた場合は、速やかに申し出てください。 3 使用前には必ず運行前点検をしてください。 4 車内では喫煙しないでください。 5 使用中は、市から貸出しを受けている旨を表示してください。 6 使用中、給油が必要となった場合は、使用団体の負担で給油してください。 7 使用後は、車内を清掃してください。また、著しく車体が汚れた場合は、洗車をしてください。 8 返却時には、使用した相当分の燃料を補給するとともに、市職員の確認を受けてください。 9 上記のほか、松山市公用車の貸出しに関する要綱を遵守し、かつ、市の指示に従って使用してください。 		

様式第3号（第13条関係）

貸出公用車使用報告書

年 月 日

（提出先）

松山市長

松山市公用車の貸出しに関する要綱第13条第3項の規定により、次のとおり報告します。

使用団体名		
使用日時	年 月 日 午前・午後 時 分から 年 月 日 午前・午後 時 分まで	
使用車種	2トントラック・1.5トントラック・軽トラック・その他	
活動内容		
使用場所		
運転者	住所	
	氏名	
走行距離	使用前の走行距離	k m
	使用後の走行距離	k m
	貸出中の走行距離	k m
事故の有無	有 ・ 無	
毀損の有無	有 ・ 無	
備考		

様式第4号（第14条関係）

貸出公用車事故報告書

年 月 日

（提出先）
松山市長

申請者 所在地
 団体名
 代表者名 印
 電話番号

松山市公用車の貸出しに関する要綱第14条第3項の規定により、次のとおり報告します。

事故発生日時	年 月 日 午前・午後 時 分
事故発生場所	
運 転 者	住 所
	氏 名
相 手 方	住 所
	氏 名
警察への届出	年 月 日（ ） 警察署（ 交番）
事故発生の状況	
事故現場の見取図	

備考 市長が必要と認める書類を添付してください。