

モニタリングの対象期間
R6.4.1～R7.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市総合福祉センター		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者			
	指定管理者	(社福)松山市社会福祉協議会				施設利用状況	3	3	職員配置		4	4
2	職員数	常勤	14	非常勤	0	管理状況	コスト縮減	5	5			
	指定期間	R6.4.1 ~ R11.3.31			収益	3	3	設備等管理	4		4	
3	担当課	長寿福祉課			危機管理	4	4	自主事業の実施	3		3	
	主な業務	1.センターの管理に関する業務 使用の許可、施設・付帯設備及び備品の維持管理 2.センターの運営に関する業務 福祉活動の中核的役割を担う拠点施設としての事業展開			サービス向上	4	4	利用者評価	4		4	
		5 サービス向上のための取組み（実績）			○福祉、ボランティアに関するパンフレット（情報）を手に取れるよう配置した ○社協事業等のパンフレット・チラシ等を作成し、掲示板等を活用するなど、より広く市民等に啓発した ○「ご意見箱」を常設（3箇所：1階・4階・5階）や利用者アンケートの実施によるニーズ把握を行い、改善できるものは即座に対応を図った ○定期的な巡回を通して施設維持管理（修理箇所）の把握に努め、早急に対応を図った							
		年度	事業収支 (千円)		利用者数	6 前年度の課題と改善策						
			コスト	収益		7 担当課コメント（評価・指摘事項）						
R4年度	228,117	802	64,854	認知症に関する講演会開催事業と福祉センター映画鑑賞推進事業においては、『総合福祉センター「世界アルツハイマー月間」イベント』と称して関連して開催し、更に認知症理解啓発事業と連携することで、センターの周知啓発に加えて、認知症に対する理解啓発を行うことができた。若年福祉まつりは、来場者数は従来3,500名となり、コロナ禍以前に迫る来場者数となった。センターの周知啓発の要となるイベントであるため、実施内容の変更も検討し、来場者数の増加につなげた。日常的に行う館内巡回や中央監視室との情報共有によって、施設の維持管理を行っているが、開館から30余年が経過しているため、経年劣化・老朽化による施設設備の不具合が頻発している。適宜修繕対応は行っているが、今後も主管理と連携して施設維持管理を行い、来館者へのサービス向上及び安心・安全に活動できる施設運営に努めていきたい。								
R5年度	242,531	1,028	85,264	施設の目的に沿った管理運営が実施できている。利用者のアンケートからもこれらの取り組み内容に対する評価は見受けられ、施設の管理運営に係る適正な実施について評価できる。アンケート調査の中では、空調の効きの悪さや設備に関するものなど、年数経過に伴う施設の老朽化に関する意見があるため、計画的な更新により、継続して本施設を運営できるよう、指定管理者と連携し対応していきたいと考える。								
R6年度	251,041	1,199	90,803									
対前年比	103.5%	116.7%	106.5%									

- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支（コスト・収益）】**
当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年比」は「R6年度実績/R5年度実績」の計算により算出しています。

- 【サービス向上のための取組み（実績）】**
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度（R6）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント（評価・指摘事項）】**
前年度（R6）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

 <<判定基準>>
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

- <<9つの評価項目の内容>>
- 施設利用状況…施設利用者数の実績
 - 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 - コスト縮減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト縮減に向けた取組み
 - 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
 - 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 - 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 - 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
 - サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
 - 利用者評価…利用者アンケート等による評価