

モニタリングの対象期間
R6.4.1～R7.3.31

モニタリング結果の概要

1

施設名	松山市久枝身体障害者福祉センター			施設数	1
指定管理者	(社福)松山市社会福祉事業団				
職員数	常勤	9	非常勤	3	管理状況
指定期間	R6.4.1 ~ R11.3.31				
担当課	障がい福祉課				
主な業務	障がい者生活介護事業、日中一時支援事業				

2

評価区分	担当課	指定管理者	
施設利用状況	3	3	
職員配置	3	3	
	コスト削減	3	3
	収益	2	2
	設備等管理	3	3
	危機管理	3	3
自主事業の実施	-	-	
サービス向上	3	3	
利用者評価	3	3	

3

年度	事業収支 (千円)		利用者数
	コスト	収益	
R4年度	87,582	51,743	3,260
R5年度	92,659	44,084	2,794
R6年度	92,642	38,493	2,592
対前年比	100.0%	87.3%	92.8%

4

5	サービス向上のための取組み(実績)	
【生活介護事業】職員と一緒に当センター玄関等の壁面などに飾る作品を作ったり、風船バレー等のレクリエーションを行ったり、利用者の希望で周辺の散歩を行うなど身体機能・生活能力の維持・向上を図った。 【日中一時支援事業】春、夏、冬休みの長期休暇期間に事業を実施した。また、全日入浴サービスを行い、サービスの充実及び家族の介護負担軽減を図った。		

6

6	前年度の課題と改善策
施設を退所された方や、利用回数を減らされた方もおり、利用者数の目標を達成できなかったため、相談支援事業所や病院等への営業活動を行い、新規利用者の獲得と既存の利用者の定着に向けた取り組みを行っていく。	

7

7	担当課コメント(評価・指摘事項)
アンケート結果では利用者より概ね良好な評価をいただいており、引き続き、利用者にとって必要な支援を実施してもらいたい。	

施設利用状況

利用者評価

サービス向上

自主事業

危機管理

設備等管理

収益

コスト削減

職員配置

■ 担当課

■ (参考) 指定管理者 自己評価

- 1 【職員数】
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 2 【主な事業】
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 3 【事業収支 (コスト・収益)】
当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年比」は「R6年度実績/R5年度実績」の計算により算出しています。

- 5 【サービス向上のための取組み (実績)】
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 6 【前年度の課題と改善策】
指定管理者と担当課が認識している前年度 (R6) の課題と、今後の改善策の内容です。
- 7 【担当課コメント (評価・指摘事項)】
前年度 (R6) の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

- 4 【5段階評価】
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
- 《判定基準》
5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

- 《9つの評価項目の内容》
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価