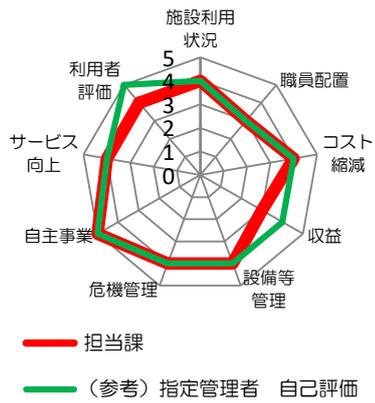


モニタリングの対象期間  
R6.4.1～R7.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市野外活動センター		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者	
	指定管理者	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団					施設利用状況	4	4	
2	職員数	常勤	12	非常勤	18	管理状況	職員配置	3	3	
		指定期間	R6.4.1 ~ R11.3.31		コスト削減		4	4		
		担当課	スポーティングシティ推進課		収益		3	4		
		主な業務	○施設の受付に関する業務（施設利用に伴う使用受付業務、公共施設案内・予約システムに入力操作業務、使用料の徴収業務、問い合わせ及び電話対応の業務、利用者の案内及び誘導業務） ○施設管理・運営に関する業務（施設内外の開場及び閉場業務、駐車場・駐輪場開閉及び整理業務、清掃業務、備品及び付属施設などの点検・補充・営繕・補修業務・鍵の保管に関する業務、宿直勤務に関する業務） ○利用促進に関する業務（利用促進事業の提案・遂行に関する業務）				設備等管理	4	4	
							危機管理	4	4	
				自主事業の実施	5	5				
3	年度	事業収支 (千円)		利用者数	5 サービス向上のための取組み（実績）					
		コスト	収益		・施設全体の設備の点検整備を行い利用者が安心安全に使用できるよう施設維持に努めた。 ・定期的な研修会・勉強会を実施し職員のレベルアップを図り、より質の高い付加価値の高い利用者への助言・提言ができた。また継続して計画的な雑草処理・害虫駆除・凍結防止対策など利便性の高い取組みに加え、樹木伐採後は新としてオートキャンプ場やフリーテントサイトで利用いただけるように有効活用をしている。 ・HPをはじめブログなど利用者や市民に向けたわかりやすい情報提供に努めた。 ・利用者の要望や意見を取り入れるために利用者アンケート調査を継続実施し、利用者満足度の向上とリピーターの確保に努めた。					
	R4年度	185,858	24,562	126,579	6 前年度の課題と改善策					
	R5年度	195,522	36,659	177,110	7 担当課コメント（評価・指摘事項）					
	R6年度	196,569	37,185	160,160	使用料収入は、前年度と比較すると増加しているが、目標値には到達しなかった。使用料収入及び利用者数の増加に向けて、イベントや施設の魅力を伝える効果的な情報発信を行い、新規利用者の獲得に取り組む。					
対前年比	100.5%	101.4%	90.4%	協定書に基づいた適切な管理運営を行い、施設の豊かな自然を生かした魅力的な自主事業を実施している。今後も利用者の意見を反映させた運営を行い、より効果的な広報を研究・実施して、施設利用率・収益率の向上を目指していただきたい。						



- 1 【職員数】  
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 2 【自主事業】  
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 3 【事業収支（コスト・収益）】  
当該年度を含む4年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年比」は「R6年度実績/R5年度実績」の計算により算出しています。
- 4 【5段階評価】  
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
- 5 【サービス向上のための取組み（実績）】  
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 6 【前年度の課題と改善策】  
指定管理者と担当課が認識している前年度（R6）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】  
前年度（R6）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

4 【5段階評価】  
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

≪判定基準≫  
5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。  
4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。  
3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。  
2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。  
1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

≪9つの評価項目の内容≫  
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績  
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置  
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み  
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み  
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理  
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等  
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み  
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み  
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価