

モニタリングの対象期間
R6.4.1～R7.3.31

モニタリング結果の概要

1

施設名

松山市立子規記念博物館

指定管理者

株式会社レスパスコーポレーション

職員数

常勤

12

非常勤

6

指定期間

R2.4.1

～

R7.3.31

担当課

子規記念博物館

主な業務

・管理運営に関する業務

・維持管理に関する業務

・誘客に繋がるイベントに関する業務

施設数

1

4

評価区分

担当課

指定管理者

施設利用状況

4

5

職員配置

2

3

コスト削減

4

5

収益

4

4

設備等管理

5

5

危機管理

5

5

自主事業の実施

3

5

サービス向上

4

5

利用者評価

5

5

5

サービス向上のための取組み（実績）

①週末の定期ガイドに加えて、お客様の要望に応じて特別ガイドを実施

②2階で絶え間なくロビー展を実施したほか、1階ロビーでも新たに「写真俳句展」や「青森県大賞受賞作品展」を開催するなど、お客様に俳句の新たな魅力を感じていただいた。

③ホームページを頻繁に更新。XとInstagramは合計459回発信し、フォロー数は1年間でそれぞれ24.7%と11.1%増えた。ユーチューブへの投稿も26回行い、館の情報を広く発信した。

④イベントに合わせて、お客様が投稿できる掲示板コーナーを設置。より身近に感じていただいた。

⑤来館者アンケートでは、全項目で評価平均が0.1アップし、総合でも4.7と高い評価をいただいた。

6

前年度の課題と改善策

観覧料等の手数料収入は、常設展のリニューアルオープン等により、下半期は好調に推移した。しかし会議室等の使用料収入については、下半期についても挽回することはできず、前年度より減収となった。

改修工事後も伸び悩んでいる会議室の使用増に向け、新たなキャンペーンの開始や、営業・プロモーションの強化を図っていく。

また、展示関係についても漠然と周知活動をするのではなく、ターゲットを絞り、来館につながる効果的なPRを行っていく必要がある。

7

担当課コメント（評価・指摘事項）

令和5年度から引き続き、開館しながらの大規模改修工事であったが、来館者に寄り添った接遇や、確立された管理運営体制により、利用者からのクレームや、大きな問題等もなく、無事工事を完了できた点は評価できる。

令和7年度からは通年での通常営業が再開となるため、しっかりとした管理運営を継続しつつ、入館者数の増や満足度の向上に結びつく広報・営業活動や、魅力ある自主事業等を展開していただきたい。

1

施設利用状況

施設利用状況

利用者評価

職員配置

コスト削減

収益

設備等管理

危機管理

自主事業

サービス向上

5

4

3

2

1

0

担当課

（参考）指定管理者 自己評価

3

年度

事業収支

（千円）

利用者数

コスト

収益

R4年度

221,622

12,621

73,880

R5年度

215,648

13,333

91,928

R6年度

231,581

13,699

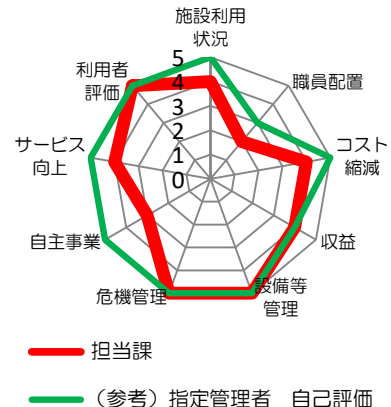
109,093

対前年比

107.4%

102.7%

118.7%



- 1 【職員数】
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 2 【主な事業】
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 3 【事業収支（コスト・収益）】
当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年比」は「R6年度実績／R5年度実績」の計算により算出しています。

- 5 【サービス向上のための取組み（実績）】
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 6 【前年度の課題と改善策】
指定管理者と担当課が認識している前年度（R6）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】
前年度（R6）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

- 4 【5段階評価】
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
- ＜判定基準＞
- 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
- 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
- 3：協定や仕様書の内容とおり業務を履行し、目標水準とおりだった。
- 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
- 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

- ＜9つの評価項目の内容＞
- 施設利用状況…施設利用者数の実績
 - 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 - コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
 - 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
 - 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 - 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 - 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
 - サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
 - 利用者評価…利用者アンケート等による評価