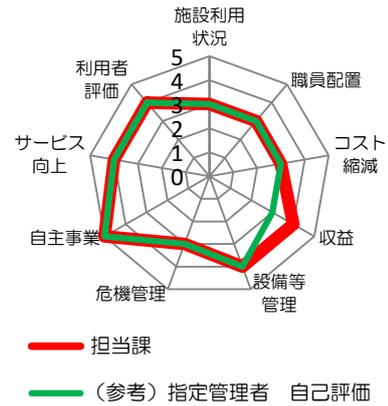


モニタリングの対象期間  
R6.4.1~R7.3.31

モニタリング結果の概要

施設名	松山市総合コミュニ ティセンター			施設 数	1	4	評価区分	担当課	指定 管理者
	指定管理者	公益財団法人松山市文 化・スポーツ振興財団					施設利用状況	3	3
1	職員数	常勤	24	非常勤	48	管理 状況	職員配置	3	3
	指定期間	R6.4.1 ~ R11.3.31			コスト削減		3	3	
	担当課	スポーティングシティ推進課			収益		4	3	
	2	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用の許可等に関する業務</li> <li>■施設の運営に関する業務</li> <li>■施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>■受付・案内等、その他業務</li> <li>■施設の利用促進に関する業務</li> <li>■施設を活性化させるための自主事業</li> </ul>				設備等管理	4	4
			危機管理	3	3				
			自主事業の実施	5	5				
			サービス向上	4	4				
			利用者評価	4	4				
			5	サービス向上のための取組み（実績）					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育館で年1回、文化ホールで毎月、日程調整会を開催し公平な利用の場を提供した。</li> <li>・プールは定期的に換水作業を行った。また、プールの衛生管理者により営業前後に点検を実施した。</li> <li>・プール衛生管理者講習会を受講し、プールの衛生管理に努めた。</li> <li>・有資格職員による救急救命講習を実施した。</li> <li>・窓口に設置しているタブレットを利用し、場所の案内などを来館者へ視覚情報によるわかりやすい案内に努めた。</li> <li>・クレームやトラブルの予防及びハラスメント対策のため各施設ごとに衛生委員会などで研修を実施した。</li> <li>・事故対応のための普通救命講習や防火研修、危険物の取り扱いの研修を受講し職員のスキルアップに努めた。</li> </ul>								
3	年度	事業収支 (千円)		利用者数					
		コスト	収益						
	R4年度	608,333	175,634	454,752					
	R5年度	652,157	202,938	542,722					
	R6年度	683,068	221,901	593,745					
対前年比	104.7%	109.3%	109.4%						
6	前年度の課題と改善策			7	担当課コメント（評価・指摘事項）				
	<p>利用人数及び使用料収入が増加したものの、一部施設では目標値に届かないところもある。その原因を分析し、新規利用者の獲得やリピーターの回復に努める。施設管理については、引き続き、協定書に基づき適切に取り組む。</p>				<p>全体的に協定書に基づいた適切な管理・運営ができています。引き続き、適切な施設管理を継続するとともに、利用者のニーズの把握に努め、ニーズにあわせて魅力ある施設にしてほしい。</p>				



1 【職員数】  
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。

5 【サービス向上のための取組み（実績）】  
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。

2 【主な事業】  
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。

6 【前年度の課題と改善策】  
指定管理者と担当課が認識している前年度（R6）の課題と、今後の改善策の内容です。

3 【事業収支（コスト・収益）】  
当該年度を含む4年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。  
「対前年比」は「R6年度実績/R5年度実績」の計算により算出しています。

7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】  
前年度（R6）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

4 【5段階評価】  
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

- 《判定基準》  
5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。  
4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。  
3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。  
2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。  
1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

《9つの評価項目の内容》

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
- 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価