

モニタリングの対象期間
R5.4.1～R6.3.31

モニタリング結果の概要

1

施設名

松山市軽費老人ホーム
恵原荘

指定管理者

社会福祉法人 松山市
社会福祉事業団

職員数

常勤2
非常勤4

指定期間

H31.4.1 ~ R6.3.31

担当課

長寿福祉課

施設数

1

2

主な業務

・ホームの入退去手続き、相談等業務、入浴サービス、利用促進に関する業務等

・庶務及び会計事務等に係る業務（契約事務、会計事務、収納事務、防犯・防災、備品維持管理）

・建築物、設備等の保守点検及び修繕業務、防火管理業務、清掃業務、警備保安業務

3

年度

事業収支
(千円)

利用者数

コスト

収益

R3年度

21,084

1,276

2,022

R4年度

21,453

703

1,082

R5年度

16,845

188

289

対前年比

78.5%

26.7%

26.7%

4

評価区分

担当課

指定管理者

施設利用状況

-

-

職員配置

3

3

コスト削減

3

3

収益

-

-

設備等管理

4

4

危機管理

3

3

自主事業の実施

-

-

サービス向上

3

3

利用者評価

3

3

5

サービス向上のための取組み（実績）

・安心安全で清潔な住みよい環境を維持するため、清掃は勿論、設備面においても定期的に点検を行った。

6

前年度の課題と改善策

R5年度末の当施設廃止が決定されたが、入居者の安全・安心な生活の維持に努めるとともに、入居者とのコミュニケーション、転出に向けた相談への対応等サービスの維持向上を図ることができた。

7

担当課コメント（評価・指摘事項）

指定管理に関する仕様書の内容は適切に履行されている。また、状況に応じて市担当者への報告や協議を実施している点は評価できる。

施設利用状況

利用者評価

サービス向上

自主事業

危機管理

設備等管理

収益

コスト削減

職員配置

担当課

（参考）指定管理者 自己評価

1 【職員数】

現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。

2 【主な事業】

指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。

3 【事業収支（コスト・収益）】

当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年比」は「R5年度実績／R4年度実績」の計算により算出しています。

4 【5段階評価】

9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

《判定基準》

- 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
- 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
- 3：協定や仕様書の内容とおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
- 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
- 1：市の指導・助力・助言を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

5 【サービス向上のための取組み（実績）】

指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。

6 【前年度の課題と改善策】

指定管理者と担当課が認識している前年度（R5）の課題と、今後の改善策の内容です。

7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】

前年度（R5）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

《9つの評価項目の内容》

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置……効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
- 収益……収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理……マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価