

モニタリングの対象期間
R5.4.1～R6.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市立子規記念博物館		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者		
	指定管理者	(株)レスパスコパレーション				施設利用状況	4	4	職員配置		2
2	職員数	常勤	11	非常勤	9	管理状況	コスト削減	4	4		
	指定期間	R2.4.1 ~ R7.3.31			収益	4	4	設備等管理	5		5
3	担当課	子規記念博物館			危機管理	5	5	自主事業の実施	4		4
	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 管理運営に関する業務 維持管理に関する業務 誘客に繋がるイベントに関する業務 その他、松山市教育委員会が必要と認める業務 			自主事業の実施	4	4	サービス向上	4		5
						利用者評価	5	5	5 サービス向上のための取組み（実績）		
						<p>①週末の定例の常設展ガイドに加え、お客様の要望に応じて、随時、展示ガイドを実施した。</p> <p>②2階ロビーでは、ほぼ絶え間なくロビー展を実施したほか、1階ロビーでは新たに「クロノリハイク展」を開催するなど、ロビー展の充実を図り、お客様に併かけや子規などについて、新たな魅力を発信していきたい。</p> <p>③HPを頻りに更新したほか、インスタグラムやエックスなどのSNSで合計300回以上発信し、SNSのフォロワー数はいずれも約15%増加した。ユーチューブへの投稿も前年の4.7倍と大幅に増やし、HP内の動画コーナーでは、より多くの過去のユーチューブ動画が見られるよう拡充した。</p> <p>④翻訳タブレットを活用し、韓国や中国など海外からのお客様とのコミュニケーション力を向上させた</p>					
年度	事業収支 (千円)		利用者数	6 前年度の課題と改善策		7 担当課コメント（評価・指摘事項）					
	コスト	収益		<p>子規記念博物館では、令和5年度から開館しながらの大規模改修工事を行っている。そのため、工事が本格化した12月ごろから対前年度比で入館者数の伸びが鈍化したものの、最終的には124.4%の増となった。令和6年度も工事の影響が続くが、常設展のリニューアルや道後温泉本館の全館営業再開などのプラス材料を入館者増に繋げていけるよう、SNSの発信や近隣のホテル・旅館との連携など、効果的なプロモーション活動を行っていく。</p>		<p>大規模改修工事のため、騒音等の対応など他の年度にはない苦労が多くあった中、特に利用者からのクレーム等なく館が運営できている。これも来館者に寄り添った接遇など、管理運営体制がきちんと確立されているためだと考える。令和6年度も、引き続きしっかりと管理運営を継続しつつ、入館者数の増や満足度の向上に向けて、取り組んでいただきたい。</p>					
R3年度	220,707	7,357	44,497								
R4年度	221,622	12,621	73,880								
R5年度	215,648	13,333	91,928								
対前年比	97.3%	105.6%	124.4%								

1 【職員数】

現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。

2 【主な事業】

指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。

3 【事業収支（コスト・収益）】

当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年比」は「R5年度実績/R4年度実績」の計算により算出しています。

4 【5段階評価】

9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

《判定基準》

- 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
- 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
- 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
- 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
- 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

5 【サービス向上のための取組み（実績）】

指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。

6 【前年度の課題と改善策】

指定管理者と担当課が認識している前年度（R5）の課題と、今後の改善策の内容です。

7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】

前年度（R5）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

《9つの評価項目の内容》

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
- 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価