

モニタリングの対象期間
H31.4.1～R2.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市北条児童センター		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者	
	指定管理者	社会福祉法人 松山市社会福祉事業団				3	3	3	3	
2	職員数	常勤	4	非常勤	3	管理状況	職員配置	3	3	
	指定期間	H31.4.1 ~ R6.3.31			4		4	コスト縮減	4	
3	担当課	子育て支援課			-	-	収益	-	-	
	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 児童館の事業の実施に関する業務 施設等の利用に関する業務 施設等の維持管理に関する業務 その他施設の管理運営に必要な業務など 			4	4	設備等管理	4	4	
4	事業収支 (千円)	利用者数	H29年度		5 サービス向上のための取組み（実績） ・北条地区全ての保育園、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、子育て関連施設への情報提供を実施 ・北条地区に加え、隣接する堀江地区の全域の回覧板にて毎月の情報提供を実施 ・館内常設の意見箱によるアンケート、イベント参加者へのアンケートで来館者ニーズを把握 ・運営委員会（年2回実施）で、様々な立場の委員からの意見を児童館運営に反映	6 前年度の課題と改善策 ・より多くの方に児童館を知っていただくために、北条地区や学校での実施事業に出前児童館として参加。 ・来館者利用状況を集計活用し、北条地区に次いで来館の多い堀江地区の回覧板での周知。 ・アンケート調査を行い、来館者のニーズを把握し、利用者の満足度を上げる魅力的なイベントを実施。	7 担当課コメント（評価・指摘事項） 積極的な周知活動により地域に存在が定着化してきただけでなく、事業の見直しや新たな取り組みも積極的に行っている。今後とも子育て家庭に関心の高い事業や子どもにとって魅力的な事業に取り組み、利用者の増加に向けて取り組んでもらいたい。			
			導入前	-				-	49,077	
			H30年度	41,299				792	55,290	
			R1年度	38,783				834	51,519	
			対前年差	▲ 2,516				42	対前年度比	
			対導入前差	-				-	93.2%	

- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支（コスト・収益）】**
指定管理者制度導入前や導入後（R1・H30）の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「R1年度実績－H30年度実績」、「対導入前差」は「R1年度実績－導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
 <判定基準>
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 【サービス向上のための取組み（実績）】**
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度（R1）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント（評価・指摘事項）】**
前年度（R1）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。
 <9つの評価項目の内容>
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 ■コスト縮減…管理経費縮減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト縮減に向けた取組み
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価