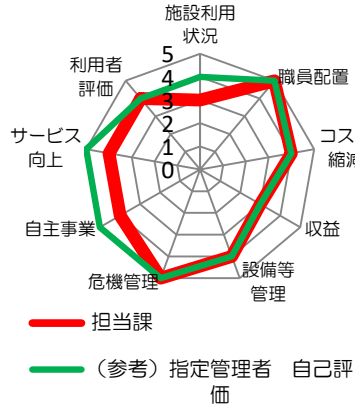


モニタリングの対象期間

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市総合コミュニティセンター		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者
	指定管理者	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団					施設利用状況	3	4
2	職員数	常勤	24	非常勤	34	管理状況	職員配置	5	5
		指定期間	H31.4.1 ~ R6.3.31		担当課		スポーティングシティ推進課		コスト削減
3	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ■利用の許可等に関する業務 ■施設の運営に関する業務 ■施設及び設備の維持管理に関する業務 ■受付・案内等、その他業務 ■施設の利用促進に関する業務 ■施設を活性化させるための自主事業 				自主事業の実施	設備等管理	4	4
		<ul style="list-style-type: none"> ■窓口職員の研修等に関する業務 ■施設の利用促進に関する業務 ■施設を活性化させるための自主事業 					危機管理	5	5
5	サービス向上のための取組み（実績）					サービス向上	サービス向上	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口職員の研修を年4回実施した。 ・体育館、文化ホールで日程調整会を開催し、公正・公平な利用の場を提供した。 ・窓口職員の研修を強化し、案内業務の質を向上させた。 ・スクラップ&ビルドを行い、体育館の「フィットネス教室」などニーズの高い教室等を増加し開催した。 ・各施設に多言語標記の各種案内板や配置図を設置し利便性を向上させた。 ・文化ホール受付にコンシェルジュ窓口を設置し、利用希望の内容により財団管理6施設を総合的に紹介し顧客満足度を向上させた。 						利用者評価	4	4
6	前年度の課題と改善策					7	担当課コメント（評価・指摘事項）		
	<p>新型コロナウイルス感染症の感染拡大も相まって、施設利用及び使用料収入が予定どおりとならなかった。今後もコスト削減を踏まえて、適切な維持管理を行いつつ、リピーターの回復及び新規利用者の獲得などを課題に、目標値の達成に向けた新たな手法の検討について取り組む。</p>						<p>協定書等に基づく適切な施設運営ができています。今後も利用者の要望を踏まえながら、新型コロナウイルス感染症にも適切に対応し、施設管理をしていただきます。</p>		
3		事業収支		(千円)	利用者数				
		コスト	収益		H29年度				
	導入前	859,166	249,830		H30年度				
	H30年度	675,903	238,362		R1年度				
	R1年度	649,606	235,159		対前年度比				
	対前年差	▲ 26,297	▲ 3,202		対導入前差				
	対導入前差	▲ 209,560	▲ 14,671						



- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支（コスト・収益）】**
指定管理者制度導入前や導入後（R1・H30）の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年差」は「R1年度実績－H30年度実績」、
「対導入前差」は「R1年度実績－導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
 - 《判定基準》
 - 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 - 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 - 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
 - 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 - 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を
- 【サービス向上のための取組み（実績）】**
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度（R1）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント（評価・指摘事項）】**
前年度（R1）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

《9つの評価項目の内容》

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
- 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価