

モニタリングの対象期間  
H31.4.1～R2.3.31

# モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市民会館		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者	
	指定管理者	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団				施設利用状況	4	4	職員配置	
2	職員数	常勤	15	非常勤	3	管理状況	コスト削減	4	4	
	指定期間	H31.4.1 ~ R6.3.31				収益	4	4	4	
3	担当課	文化・ことば課				設備等管理	4	4	4	
	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用の許可等に関する業務</li> <li>■施設の運営に関する業務</li> <li>■施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>■受付・案内その他の業務</li> <li>■施設の利用促進に関する業務</li> <li>■施設を活性化させるための自主事業実施</li> </ul>				危機管理	4	4	4	
		<b>5 サービス向上のための取組み（実績）</b>				自主事業の実施	3	3	3	
						サービス向上	4	4	4	
						利用者評価	4	4	4	
<b>6 前年度の課題と改善策</b>						<b>7 担当課コメント（評価・指摘事項）</b>				
事業収支		（千円）		利用者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大、中ホールの利用促進制度（ギリ割）…8件（大ホール2件、中ホール6件）</li> <li>・市民ニーズに応えた各種教室の開催（5事業、参加者349人、延べ人数：2,344人、延べ回数：84回）</li> <li>・市民会館代表メールから各種教室の申し込みを実施</li> <li>・理事での職員の技術（音響・照明・舞台）提供のため、主催者との綿密な事前打合せを実施</li> <li>・テレビ録やプロモーター、各団体等へのイベント誘致活動を行った</li> <li>・緊急事態発生時の来館者への対応向上（救命講習・避難訓練の実施）</li> <li>・職員の変動やパート職員の変更に伴って受付研修を実施</li> <li>・窓口職員の研修を年4回実施した。</li> </ul>					
	コスト	収益	H29年度							
導入前	169,117	93,955	325,862							
H30年度	201,856	94,094	315,051							
R1年度	187,791	108,333	374,044							
対前年差	▲ 14,065	14,239	対前年度比							
対導入前差	18,674	14,378	118.7%							

- 【職員数】**  
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**  
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支（コスト・収益）】**  
指定管理者制度導入前や導入後（R1・H30）の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。  
「対前年差」は「R1年度実績－H30年度実績」、「対導入前差」は「R1年度実績－導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 【5段階評価】**  
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。  
 <判定基準>  
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。  
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。  
 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。  
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。  
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 【サービス向上のための取組み（実績）】**  
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**  
指定管理者と担当課が認識している前年度（R1）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント（評価・指摘事項）】**  
前年度（R1）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。  
 <9つの評価項目の内容>  
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績  
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置  
 ■コスト削減…管理経費縮減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み  
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み  
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理  
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等  
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み  
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み  
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価