

モニタリングの対象期間
H31.4.1～R2.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市北条ふるさと館等(河野別府公園、北条公園、安岡避難地)		施設数	8	4	評価区分	担当課	指定管理者	
	指定管理者	ふるさと北条ファンづくり応援団					施設利用状況	2	2	
2	職員数	常勤	4	非常勤	7	管理状況	職員配置	5	5	
		指定期間	H29.4.1 ~ R4.3.31		担当課		文化・ことば課		コスト削減	
3	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設利用受付及び使用許可等, 来客への施設, 展示品の案内に関する業務 安全確認等の巡回, 防災及び警備に関する業務(防災, 救助訓練を含む) 設備の操作, 整備及び保守に関する業務外 				自主事業の実施	収益	3	3	
		設備等管理	3	3	危機管理		3	3		
4	事業収支	(千円)		利用者数	H29年度	5	5 サービス向上のための取組み(実績)			
		コスト	収益				<ul style="list-style-type: none"> 業務マニュアルの確認及び相互の業務内容、遂行状況のチェックを実施。 日常的に施設の美化や消耗品の不備がないか確認を実施。 テニスコートの備品購入、公園施設の環境整備、剪定などを実施。 令和2年度、ふるさと館内トイレの洋式化完了(松山市)。 			
6	前年度の課題と改善策	導入前		101,517	H30年度	130,762	7	担当課コメント(評価・指摘事項)		
		H30年度	53,081	9,199	R1年度	105,593		<p>施設の設備の点検・修繕や自主事業など、北条ふるさと館が利用者にとって快適で、文化に親しむことができる施設となるよう、積極的かつ迅速に取り組んでいただいた。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響で利用者数・利用料収入が前年比減となったが、指定管理者は利用者数向上とコスト削減への努力しているため、今後もR1年度と同様に努めていただきたい。今後も新型コロナウイルス感染症の影響が大きく見込まれるが、松山市北条ふるさと館は北条地区の生涯学習の拠点としての一端を担っている施設であることを踏まえ、今後も施設の適切な維持管理及び活性化に努め、市民に利用しやすい施設として発展し、本市の生涯学習の振興を図っていただきたい。</p>		
7	対前年差	▲ 2,715	231	対前年度比	6					
		対導入前差	▲ 19,508		1,664	80.8%	<p>指定管理者と担当課が認識している前年度(R1)の課題と、今後の改善策の内容です。</p> <p>前年度(R1)の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。</p>			

1 【職員数】

現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。

2 【主な事業】

指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。

3 【事業収支(コスト・収益)】

指定管理者制度導入前や導入後(R1・H30)の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「R1年度実績-H30年度実績」、「対導入前差」は「R1年度実績-導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。

4 【5段階評価】

9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

《判定基準》

- 5: 指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
4: 協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
3: 協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
2: 概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
1: 市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

《9つの評価項目の内容》

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
- 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価

5 【サービス向上のための取組み(実績)】

指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。

6 【前年度の課題と改善策】

指定管理者と担当課が認識している前年度(R1)の課題と、今後の改善策の内容です。

7 【担当課コメント(評価・指摘事項)】

前年度(R1)の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。