

## 文化施設の在り方に係る調査業務委託について

### 1. 受託業者

株式会社シアターワークショップ

### 2. 履行期間

令和7年12月10日から令和9年3月31日まで

### 3. 委託内容(仕様書の内容を抜粋・要約)

#### (1)業務概要

- ①松山市民会館の代替機能を含む将来の文化施設の在り方の検討にあたり、必要な調査や検討会の資料作成等を行う。
- ②業務にあたっては、国の文化芸術に係る法令や指針、計画等をはじめ、市の既存計画等の内容をふまえ業務を行う。(特に、国の「劇場、音楽堂等の事業の活性化のための取組に関する指針」や同指針の見直し状況を踏まえ調査を行う。)

#### (2)業務内容

	項 目	調査内容
①	文化施設の利用状況や文化団体等が実施する文化活動状況の整理	<b>●松山市内の既存の文化施設の状況調査</b> ・稼働率 ・ジャンル等の利用状況 ・収支状況等の運営状況 ・JR 松山駅で計画されている施設の概要 (特に市民会館は、詳細な利用実態を調査) <b>●市内の文化団体等の活動状況調査</b>
②	近隣や類似都市の既存ホールの概要や事業内容、運営状況等の調査	<b>●近隣及び類似施設の状況調査</b> ・設置目的 ・規模及び改修内容 ・利用状況、事業内容、収支状況等の運営状況 等 ※必要に応じ施設へのヒアリング等を行う。
③	プロモーターへのヒアリングや文化施設の将来需要の予測、分析	<b>●プロモーターへのヒアリング調査</b> ・コンサート等、興行イベントに必要な規模・機能等の整理 <b>●文化施設の利用の将来需要の予測と課題分析</b> ※①～③の結果をふまえて分析を行う。
④	代替施設のモデルプラン作成、概算工事費積算	<b>●検討会での検討資料とする代替施設の機能・規模等モデルプランの作成</b> ・各事例の概算費用の積算 ・資金調達方法の例示
⑤	市民アンケートの実施	<b>●市民の関心・理解を深める上での課題を整理するための市民アンケートの実施</b> ・アンケート内容の作成支援、発送、回収、集計
⑥	文化施設の在り方検討会の資料作成及び意見の取りまとめ	<b>●検討会の資料作成・協議録作成・意見とりまとめ支援</b>

※各業務の詳細やスケジュールは、今後、業者と協議のうえで決定