

令和8年度 松山市職員事務職上級(早期募集枠)採用試験申込書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

写 真 欄 <small>(注)</small> ・申込みの際に写真を貼ってください。 ・写真は、申込前 6 箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦 4.5cm×横 3.5cm 程度) ・受験票にも同じ写真を貼ってください。 ・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ってください。	(フリガナ) 氏 名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非選択	受験番号(記入不要)
	生年月日	平成 年 月 日生	試験区分 事務職上級 (早期募集枠)(G)

●**現住所**(試験結果送付先住所)

〒 -

(フリガナ)

自宅電話() - 携帯電話 - -

ルビ

メールアドレス

※メールアドレス欄のルビは、数字の1(イチ)とアルファベットのi(アイ)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)、数字の9(キュー)とアルファベットのq(キュー)など、違いが分かりにくい字を判別するために記入していただくものです。

●**学歴** (学歴について最近のものを上段から順に5つまで記入してください。)

学校名	学 部 科	所在地 (市区町村まで記入)	期 間	該当を ○で囲む
(最終)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 中退
(その前)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()

●**職歴** (職歴について最近のものを上段から順に4つまで記入してください。3箇月以上のアルバイトは記入してください。)

勤務先 (部課まで詳しく)	所在地 (市区町村まで記入)	在職期間	職務内容	雇用形態 (正社員・派遣社員・アルバイト等)
(直近)		H・R 年 月から H・R 年 月まで		
(その前)		H・R 年 月から H・R 年 月まで		
(その前)		H・R 年 月から H・R 年 月まで		
(その前)		H・R 年 月から H・R 年 月まで		

令和 8 年度
松山市職員事務職上級(早期募集枠)
採用試験 受験票

試験区分 事務職上級 (早期募集枠)(G)
受験番号(記入不要)
(フリガナ) 氏 名

写 真 欄

- (注)
- ・申込みの際に写真を貼ってください。
 - ・写真は、申込前 6 箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦 4.5cm×横 3.5cm 程度)
 - ・申込書にも同じ写真を貼ってください。
 - ・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ってください。

<第 1 次試験日時>

令和 8 年 4 月 12 日(日) 午前 10 時 00 分から
(開場は午前 9 時 30 分予定)

<第 1 次試験集合場所>

申込者に通知します。

<持参物>

「令和 8 年度 松山市職員事務職上級(早期募集枠)採用試験実施要領」で確認してください。

松山市総務部人事課 (Tel.089-948-6940)

(注 1) **受験票は切り取らずに提出してください。**

(注 2) 拡大・縮小印刷は行わないでください。

●郵送申込みを選択した理由を教えてください。

※上記の理由は、今後の採用試験実施の参考とするためにお伺いしているもので、今回の採用試験の資料としては使用しません。