

# 令和2年8月実施 松山市任期付職員(土木) (育児休業職員の代替職員)採用試験実施要領

令和2年7月9日

松山市任期付職員(土木)(育児休業職員の代替職員)採用試験を次のとおり行います。

任期付職員(土木)(育児休業職員の代替職員)とは、「地方公務員の育児休業等に関する法律」に基づき、育児休業を取得する職員(土木)の代替の正規職員として業務に従事する職員のことです。

勤務条件(勤務時間、休暇、服務、災害補償等)は、任期が定められていること及び育児休業を取得できないことを除き、原則として任期の定めのない職員と同様です。

## 1 試験区分、採用予定人数等

| 試験区分 |   | 採用予定人数 | 勤務場所                   |
|------|---|--------|------------------------|
| 土木   | P | 1人程度   | 市長の事務部に配属され、関連業務に従事する。 |

(注)採用予定人数は変更する場合があります。

## 2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす者

(1) パソコンの基本操作(文書作成及び表計算)ができる者

(2) 日本国籍を有する者

(3) 次のアからエまでに該当しない者(地方公務員法第16条の欠格条項)

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 受付期間等

受付期間は、**令和2年7月10日(金)から令和2年7月27日(月)まで**です。

(祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで)

**郵送の場合は、令和2年7月27日(月)までの消印のあるもの**に限り受け付けます。

#### 4 申込方法（人事課の所在地等は最終頁を参照）

##### (1) 申込書及び受験票を入手する。

申込書及び受験票は市ホームページからダウンロード・印刷ができますので、**A4 両面印刷**をしてください。

また、人事課(市役所本館 4 階)、案内所(市役所本館 1 階)、市民サービスセンター(松山三越・フジグラン松山・いよてつ高島屋)及び各支所でもお渡しできます。

郵便で請求する場合は、封筒に「**任期付職員(土木)採用試験申込書請求**」と朱書きし、あなたの宛先を明記した**返信用封筒(角形 2 号サイズ・A4 判の封筒に 120 円分の切手を貼ったもの)**を同封して**人事課**に送付してください。

##### (2) 申込書及び受験票を人事課に提出する。

**申込書及び受験票**に必要事項を記入して**人事課**に提出してください。申込書及び受験票には同じ写真を貼り、写真の裏には申込者の氏名を明記してください。また、写真は申込前 3 箇月以内に撮影したもので上半身、脱帽、正面向き、縦 5cm × 横 4.5cm 程度のものとしてください。

郵送で提出する場合は、封筒の表に「**任期付職員(土木)採用試験申込み**」と朱書きするとともに、封筒の裏に**必ず差出人の住所及び氏名を記入**し、上記の**申込書、受験票及びあなたの宛先を明記した返信用封筒(長形 3 号サイズの封筒に 84 円分の切手を貼ったもの)**を同封して**簡易書留**で**人事課**に送付してください。なお、簡易書留の控えは、受験票が届かなかった場合の確認手段となりますので、受験票が届くまで保管してください。

受験資格を確認し、受験資格を満たしている場合は、返信用封筒で受験票を送付します。

令和 2 年 8 月 5 日(水)までに受験票が届かない場合は、人事課に問い合わせてください。

(注) ホームページ上から直接申し込むことはできません。

#### 5 試験日時、試験会場及び合格発表

| 試験日時   | 試験会場  | 合格発表  |
|--|---|---|
| 令和 2 年 8 月 9 日(日)<br>午前 8 時 30 分から<br>(開場は午前 8 時 10 分予定)<br>※午後に及ぶ場合あり | 松山センタービル 1 号館 4 階会議室<br>(愛媛県松山市三番町四丁目 9 番地 5)<br>【最終頁の地図参照】 | 令和 2 年 8 月中旬から下旬(予定)に<br>松山市役所掲示板に掲示するほか、<br>受験者全員に合否を通知する。 |

#### 6 試験の方法

| 科目   | 内容              |   | 時間     |
|------|-----------------|---|--------|
| 専門試験 | 択一式             | 職務遂行に必要な専門知識について<br>(数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画<br>(都市計画を含む。)、材料・施工) | 120 分  |
| 口述試験 | 主として人物についての個別面接 |   | 約 20 分 |

得点配分は、専門試験：口述試験=1:3 とする。

#### 7 試験結果

(1) 試験の合否は受験者全員に通知します。また、合格者の受験番号は、松山市役所前掲示板に掲示するほか市ホームページでも公開します。合否の通知は郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、合否は松山市役所前掲示板や市ホームページでも確認してください。なお、電話での合否の問合せにはお答えできません。

(2) 次の 5 項目については、不合格者のみに通知します。(総合得点・科目別得点・受験者数・順位・合格最低点)

## 8 採用予定日

この試験の合格者は、松山市任期付職員(土木)(育児休業職員の代替職員)採用候補者名簿(以下「候補者名簿」という。)に登載され、令和2年10月以後、職員の育児休業の取得状況に応じて随時採用されます。ただし、候補者名簿に登載されても、育児休業を取得する職員の状況により採用されない場合もあります。

なお、候補者名簿の有効期間は、令和2年10月1日から令和3年9月30日までです。

(注) 受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

## 9 勤務条件

(1) **勤務時間等** 原則として、月曜日から金曜日までの週5日勤務で、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の1日7時間45分、1週間につき38時間45分です。

(2) **給与等** 松山市職員給与条例等の規定に基づき、職務経験等がある場合は、一定の基準で職務経験等を換算して給料を決定します。例として、高校卒業後職務経験が1年の場合、大学卒業後職務経験が1年の場合の給料は、それぞれ以下のとおりです(令和2年7月1日現在)。また、給料の支給日は、原則として毎月21日です。

| (例) | 卒業区分 | 職務経験区分 | 給料          | 諸手当                           |
|-----|------|--------|-------------|-------------------------------|
|     | 高校卒業 | 職務経験1年 | 月額 160,100円 | 期末手当及び勤勉手当(6月及び12月)           |
|     | 大学卒業 | 職務経験1年 | 月額 193,100円 | 並びに該当者には扶養手当、通勤手当、住居手当等を支給する。 |

(3) **任用期間** 職員の育児休業期間の範囲内(3年以内)で決定します。なお、職員が育児休業期間を延長した場合は、その延長された期間内で任期を更新する場合があります。また、育児休業を取得する職員の産前産後休暇期間中は、会計年度任用職員等として任用することがあります。

(4) **条件付採用** 採用後6箇月間は、条件付採用期間となります。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は、免職(解雇)する場合があります。

(5) **保険等** 健康保険(共済)、厚生年金保険、通勤及び公務上での災害補償

(注) 上記の勤務条件は改定されることがあります。

## 10 その他

(1) 指定された日時に試験会場に集合してください。なお、松山センタービル1号館に駐輪及び駐車をする場所はありません。駐輪をする場合は、松山市役所駐輪場を利用してください。

(2) 指定された日時及び場所で全ての科目を受験した方を受験者とし、公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった方は欠席者とし、

(3) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。

(4) 申込書等に記載された申込者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。

(5) 試験当日には、受験票、HBの鉛筆数本、消しゴム及び時計を持参してください。ただし、時計は時計機能のみを有するものに限り使用を認め、通信機能やアラーム等が出る機能を有するものの使用は認めません。試験時間中は、前記以外のものは許可なく使用できず、机上にも置けません。

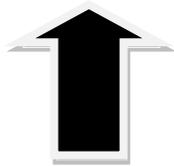
(6) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、松山市とは一切関係ありませんので注意してください。

(7) 台風等の非常災害及び新型コロナウイルス感染症の状況により、やむを得ず試験日時等を変更する場合は、市ホームページ等でお知らせします。

(8) その他質問等がある場合は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに人事課に問い合わせてください。



松山センタービル1号館 4階会議室  
(松山市三番町四丁目9番地5)  
【入口は西側】午前8時10分開場



採用試験のホームページはこちら

<申込み先及び問合せ先>

〒790-8571

愛媛県松山市二番町四丁目7番地2

松山市総務部人事課 任用担当

TEL 089-948-6940

FAX 089-934-9205

HP <https://www.city.matsuyama.ehime.jp>