

令和6年度松山市職員(実務経験者)採用試験申込書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

写 真 欄 <small>(注)</small> ・申込みの際に写真を貼ってください。 ・写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦4.5cm×横3.5cm程度) ・受験票にも同じ写真を貼ってください。 ・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ってください。	(フリガナ)..... 氏 名 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非選択	受験番号(記入不要)
	生年月日 昭和・平成 年 月 日生	試験区分 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭(M) <input type="checkbox"/> 土 木(N) <input type="checkbox"/> 電 気(P) <input type="checkbox"/> 機 械(Q) <input type="checkbox"/> 保 育 士(R) <input type="checkbox"/> 心理判定員(S) <input type="checkbox"/> 獣 医 師(T) <input type="checkbox"/> 保 健 師(U)

●**現住所**(試験結果送付先住所)

〒 -
 (フリガナ).....

自宅電話() - 携帯電話 - -

此[°]
 メールアドレス

※メールアドレス欄の此[°]は、数字の1(イチ)とアルファベットのi(アイ)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)、数字の9(キュー)とアルファベットのq(キュー)など、違いが分かりにくい字を判別するために記入していただくものです。

●**学歴** (最近のものを上段から順に5つまで記入してください。)

学校名	学 部 学 科	所在地 (市区町村まで記入)	期 間	該当を ○で囲む
(最終)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 中退
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()

●**資格・免許** (受験資格として必要な資格・免許その他採用時に取得見込みの資格・免許を含みます。)

	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

●日本国籍 (該当の有無を○で囲んでください。) ※保育士、心理判定員及び保健師の受験者は記入不要

日本国籍	有 ・ 無
------	-------

●欠格条項 (次のそれぞれについて該当の有無を○で囲んでください。)

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者	有 ・ 無
松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	有 ・ 無
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者	有 ・ 無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	有 ・ 無
平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするものを除く。)	有 ・ 無

●志望動機

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

●自己アピール

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

●この試験を知ったきっかけ (該当するものに✓印をしてください。複数回答可)

<input type="checkbox"/> 広報まつやま	<input type="checkbox"/> 市ホームページ	<input type="checkbox"/> 松山市公式LINE	<input type="checkbox"/> マイナビ転職
<input type="checkbox"/> その他説明会	<input type="checkbox"/> その他()		

【記入心得等】

- 1 黒のインク又はボールペンを使用し、必ず全て自筆で記入してください。
- 2 数字は算用数字を使用してください。
- 3 試験区分は、あなたの受験する□に✓印をしてください。
- 4 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

●**職歴**（最近のものを上段から順に記入してください。3箇月以上のアルバイトは記入してください。）

直近①	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務先名称	
	勤務先住所	
	雇用形態	
	具体的な職務内容及び実績	
その前②	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務先名称	
	勤務先住所	
	雇用形態	
	具体的な職務内容及び実績	

その前③	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務先名称	
	勤務先住所	
	雇用形態	
	具体的な職務内容及び実績	
その前④	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務先名称	
	勤務先住所	
	雇用形態	
	具体的な職務内容及び実績	

その前⑤	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務先名称	
	勤務先住所	
	雇用形態	
	具体的な職務内容及び実績	
その前⑥	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務先名称	
	勤務先住所	
	雇用形態	
	具体的な職務内容及び実績	

その前⑦	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務先名称	
	勤務先住所	
	雇用形態	
	具体的な職務内容及び実績	

その前⑧	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務先名称	
	勤務先住所	
	雇用形態	
	具体的な職務内容及び実績	

令和 6 年度
松山市職員(実務経験者)採用試験
受験票

試験区分
<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭(M)
<input type="checkbox"/> 土 木(N)
<input type="checkbox"/> 電 気(P)
<input type="checkbox"/> 機 械(Q)
<input type="checkbox"/> 保 育 士(R)
<input type="checkbox"/> 心理判定員(S)
<input type="checkbox"/> 獣 医 師(T)
<input type="checkbox"/> 保 健 師(U)
受験番号(記入不要)
フリガナ
氏 名

写 真 欄

- (注)
- ・申込みの際に写真を貼ってください。
 - ・写真は、申込前 6 箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦 4.5cm×横 3.5cm 程度)
 - ・申込書にも同じ写真を貼ってください。
 - ・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ってください。

<第 1 次試験日時>

令和 6 年 10 月 27 日(日)午前 8 時 30 分から
(午後に及ぶ場合あり)

<第 1 次試験集合場所>

申込者に通知します。

<第 1 次試験持参物>

「令和 6 年度松山市職員(実務経験者)採用試験実施要領」で確認してください。

松山市総務部人事課 (TEL089-948-6940)

(注 1) **受験票は切り取らずに提出してください。**

(注 2) **拡大・縮小印刷は行わないでください。**

●郵送申込みを選択した理由を教えてください。

※上記の理由は、今後の採用試験実施の参考とするためにお伺いしているもので、今回の採用試験の資料としては使用しません。