

令和5年度 松山市職員(獣医師)採用試験実施要領

令和5年7月25日

◎申込受付期間 インターネット 令和5年7月26日(水)～12月31日(日)
申込書の郵送 令和5年7月26日(水)～12月31日(日) (消印有効)

◎基礎能力試験(SCOA)の受験期間

申込者と相談して受験期間を決定します。
全国47都道府県にあるテストセンターで受験できます。

◎口述試験(個別面接)の試験日時

申込者と相談して試験日時を決定します。
第1次試験の口述試験は、対面とオンラインのいずれかを選択できます。

令和5年度松山市職員(獣医師)採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分及び採用予定人数等

試験区分			採用予定人数	勤務場所等
技術職	獣医師	L	3人程度	松山市保健所等に配属され、専門技術的業務に従事する。

(注)採用予定人数は変更する場合があります。

2 受験資格

次の(1)から(4)までの全ての要件を満たす者

- (1) 昭和59年4月2日以降に生まれた者
- (2) 獣医師の免許を有する者又は令和5年度実施の国家試験により獣医師の免許を取得見込みの者
- (3) 日本国籍を有する者
- (4) 次のアからオまでに該当しない者
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - オ 平成11年改正前の民法(明治29年法律第89号)の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするものを除く。)

3 申込受付期間

申込方法	申込受付期間
インターネット申込み	令和5年7月26日(水)10時～令和5年12月31日(日)24時
申込書の郵送申込み	令和5年7月26日(水)～令和5年12月31日(日) (消印有効)

(注1)申込みがあった場合は、申込者に連絡し、相談の上、第1次試験の日程を決定します。

(注2)申込受付期間の末日までに採用予定人数の採用内定者が決定した場合は、申込受付を終了します。

4 申込方法

申込方法は、インターネット申込みと申込書の郵送申込みの2種類の方法があります。

原則として、インターネット申込みをお願いします。インターネット申込みができない場合に限り、申込書の郵送申込みをしてください。それぞれの申込方法は以下のとおりです。

<インターネット申込み>

(1) 事前に準備するもの

ア パソコン又はスマートフォン PDFを閲覧できる環境が必要です。

イ メールアドレス 「city.matsuyama.ehime.jp」及び「.bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。設定方法については、各自で確認してください。

ウ 顔写真のデータ

(ア) 申込前6箇月以内に撮影し、上半身、脱帽、正面向き、背景が無地のものが必要です。

(イ) 顔写真のデータは縦長とし、縦横の比率は(縦)4:(横)3としてください。

(ウ) 登録可能なファイル形式は画像(JPG/JPEG)のみで、データサイズは最大3MBです。

(2) 申込手順

ア 市ホームページから申込専用サイトに接続し、メールアドレス等を事前に登録してください。

イ 事前登録完了のメールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で受験者情報等を正確に入力するとともに、「顔写真のデータ」を添付し、本登録をしてください。

ウ 本登録完了メールを受信し、受験申込完了となります。なお、本登録後に24時間を経過しても本登録完了メールが届かない場合は、人事課に問い合わせてください。

(3) 注意事項

ア 申込受付締切直前は、サーバーが混み合うこと等により、申込みに時間がかかる場合がありますので、可能な限り早めに申込手続を行ってください。

イ 申込受付期間中は、24時間いつでも申し込むことができますが、システムの保守、点検等を行う必要がある場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので御注意ください。

ウ 記入に不備等がある場合は、修正を求めることがあります。これにより受付期間中に申し込むことができなくなったとしても、一切、責任を負いません。

エ 本登録完了後、受験票発行の案内を申込時に登録されたメールアドレス宛に電子メールで送信します。

<申込書の郵送申込み>

(1) 事前に準備するもの

ア 申込書及び受験票 「申込書」及び「受験票」は、市ホームページからダウンロード・印刷ができます。印刷の際は A4 両面印刷 をしてください。また、人事課、市役所本館案内所、市民サービスセンター(フジグラン松山・いよてつ高島屋)、各支所でも入手できます。

※「申込書」及び「受験票」を郵便で請求する場合は、封筒に「獣医師申込書請求」と朱書きし、「返信用封筒」(角形2号サイズ・A4判の封筒にあなたの宛先を記入し、120円分の切手を貼ったもの)を同封して人事課に送付してください。

イ 顔写真(同じものを2枚) 申込前6箇月以内に撮影し、上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦4.5cm×横3.5cm程度のもので2枚必要です。

ウ 返信用封筒 長形3号サイズの封筒にあなたの宛先を記入し、84円分の切手を貼ったものが必要です。

(2) 申込手順

ア 「申込書」及び「受験票」に必要事項を記入し、それぞれ顔写真を貼ってください。

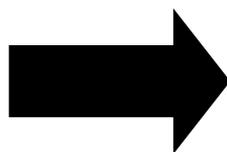
イ 「申込書」、「受験票」及び「返信用封筒」を簡易書留で人事課に郵送してください。また、封筒には「獣医師受験」と朱書きするとともに、差出人の住所及び氏名を必ず記入してください。

(3) 注意事項

ア 申込受付後、返信用封筒で受験票を郵送します。

イ 簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管してください。

インターネット申込み
 申込書・受験票の入手 } はこちら



5 試験日時等

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者を対象に行います。

区分	試験科目	試験日時	試験会場
第1次試験	基礎能力試験 (SCOA)	申込者と相談して決定する期間のうち申込者が選択する日時	全国47都道府県にあるテストセンターのうち申込者が選択する会場
	口述試験	申込者と相談して決定する日時	<対面を選択した場合> 松山市役所会議室 ※詳細は申込者に通知します。
			<オンラインを選択した場合> 自宅等のオンライン環境が整備された場所
第2次試験	口述試験	受験者と相談して決定する日時	松山市役所会議室 ※詳細は受験者に通知します。

(注) 第1次試験の口述試験の実施方法は、受験者が対面又はオンラインを選択できます。

6 試験の方法

区分	科目	内容	形式	時間
第1次試験	基礎能力試験 (SCOA)	職務遂行に必要とされる基礎的な知的能力及び学力	択一式(120問)	60分
	口述試験	主として人物についての個別面接 (対面及びオンラインのいずれかを選択できます。)		約20分
(注) 得点配分は、基礎能力試験：口述試験=1：1とする。				
第2次試験	口述試験	主として人物についての対面での個別面接		約20分
	(注) 得点配分は、第1次試験：口述試験=3：7とする。			

7 試験結果等

- (1) 第1次試験の可否は、基礎能力試験及び口述試験の2科目を受験した日から起算して3週間以内に通知します。
- (2) 第2次試験の可否は、口述試験を受験した日から起算して3週間以内に通知します。
- (3) 合格者の受験番号については、松山市役所前掲示板に掲示するほか、市ホームページでも公開しますので、可否は松山市役所前掲示板や市ホームページでも確認してください。なお、電話での可否の問合せにはお答えできません。
- (4) 総合得点及び科目別得点は、第1次試験は受験者全員に、第2次試験は不合格者のみに通知します。

8 採用予定日等

この試験の最終合格者は、採用候補者名簿(有効期間は令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)に登載され、このうちから採用者を決定します。採用は、おおむね令和6年4月になります。

ただし、受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消し、採用されません。

また、獣医師の免許を取得見込みの者は、所定の時期までに獣医師免許を取得しなかった場合は、採用されません。

9 勤務条件

- (1) **勤務時間** 原則として、午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の1日7時間45分、1週間につき38時間45分です。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。
- (2) **給与等** 松山市職員給与条例等の規定に基づき、原則として次のとおり支給します。職歴等がある場合は、一定の基準に基づき調整し、給料月額を決定します。また、給料の支給日は、原則として毎月21日です。

試験区分		初任給(現行)	諸手当
技術職	獣医師	月額 219,900 円 (6年制大卒)	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等

(注) 初任給とは別に初任給調整手当が月額 50,000 円を限度として支給されます。

- (3) **有給休暇** 年次休暇(1年当たり20日・繰越により最大40日)、療養休暇、特別休暇
- (4) **条件付採用期間** 採用後6箇月間は条件付採用期間です。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は免職する場合があります。
- (5) **福利厚生** 健康保険(共済)、厚生年金保険、通勤及び公務上の災害補償
(注) 上記の勤務条件は改定されることがあります。

10 その他

- (1) 第1次試験は、基礎能力試験と口述試験の2科目を受験した者を受験者とします。
- (2) この試験で提出された書類等は、原則として、返却できません。
- (3) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (4) 台風等の非常災害により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合は、電話、メール等により申込者に通知します。
- (5) その他質問等は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに人事課にお問合せください。

〔 <申込み先 及び 問合せ先> 〕

〒790-8571 愛媛県松山市二番町四丁目7番地2 松山市 総務部 人事課(松山市役所本館4階)
(TEL) 089-948-6940 ・ (FAX) 089-934-9205 ・ (Mail) jinji@city.matsuyama.ehime.jp