

令和2年2月実施 松山市任期付職員採用試験実施要領

令和2年1月27日

松山市任期付職員採用試験を次のとおり実施します。

1 試験区分、採用予定人数等

試験区分		採用予定人数	勤務場所及び職務
一般事務職	H	7人程度	市長の事務部局に配属され、一般行政事務に従事します。

(注)採用予定人数は変更する場合があります。

2 任用期間

令和2年4月1日から令和4年3月31日まで

(注)令和2年4月1日から令和2年9月30日までは条件付採用期間となります。

3 受験資格

次の(1)から(5)までの要件を全て満たす者

(1) 一般事務の職務経験(正職員、臨時的任用職員等の経験)を、令和2年2月1日現在でおおむね1年以上有する者
(注)合格した場合は、職務経験を証明する勤務先の証明書が必要となります。

(2) 令和2年4月1日から勤務できる者

(3) パソコンの基本操作(文書作成及び表計算)ができる者

(4) 日本国籍を有する者

(5) 次のアからエまでに該当しない者(地方公務員法第16条の欠格条項)

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験日時、試験会場及び合格発表

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者を対象に実施します。

試験	試験日時	試験会場	合格発表
第1次試験	令和2年2月22日(土) 午前8時30分～ (開場は午前8時10分)	松山センタービル1号館 4階 会議室 (松山市三番町四丁目9番地5) 【最終頁の地図参照】	令和2年3月上旬(予定)に松山市役所 掲示板に掲示するほか受験者全員に 合否を通知します。
第2次試験	令和2年3月14日(土) (予定)	松山市役所会議室ほか ※詳細は第1次試験合格者に通知 します。	令和2年3月下旬(予定)に松山市役所 掲示板に掲示するほか受験者全員に 合否を通知します。

5 試験の方法

試験	科目	内容		時間
第1次試験	教養試験	択一式	言語・社会科学系、数論理・自然科学系、時事・常識系の一般知識・教養について	30分
	口述試験	主として人物についての個別面接		約15分
	得点配分は、教養試験：口述試験=1：1とします。			
第2次試験	口述試験	主として人物についての個別面接		約15分
	その他詳細は、第1次試験合格者に通知します。 得点配分は、第1次試験：第2次試験=1：4とします。			

6 受付期間等

受付期間は、令和2年1月29日(水)から令和2年2月13日(木)までです。

(祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで)

郵送の場合は、令和2年2月13日(木)までの消印があるものに限り受け付けます。

7 申込方法（人事課の所在地等は最終頁を参照）

(1) 申込書及び受験票を入手する。

申込書及び受験票は、人事課(市役所本館4階)、案内所(市役所本館1階)、市民サービスセンター(松山三越・フジグラン松山・いよてつ高島屋)及び各支所でお渡しできます。

郵便で請求する場合は、封筒に「任期付職員採用試験申込書請求」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒(角形2号サイズ・A4判の封筒に120円分の切手を貼ったもの)を同封して人事課に送付してください。

市ホームページから印刷することもできます。印刷する場合はA4両面印刷をしてください。

(2) 申込書及び受験票を人事課に提出する。

申込書及び受験票に必要事項を記入して人事課に提出してください。申込書及び受験票には同じ写真を貼り、写真の裏には申込者の氏名を明記してください。また、写真は申込前3箇月以内に撮影したもので上半身、脱帽、正面向き、縦5cm×横4.5cm程度のものとしてください。

郵送で提出する場合は、封筒の表に「任期付職員採用試験申込み」と朱書きするとともに、封筒の裏に必ず差出人の住所及び氏名を記入し、上記の申込書、受験票及びあなたの宛先を明記した返信用封筒(長形3号サイズの封筒に84円分の切手を貼ったもの)を同封して簡易書留で人事課に送付してください。なお、簡易書留の控えは、受験票が届かなかった場合の確認手段となりますので、受験票が届くまで保管してください。

受験資格を確認し、受験資格を満たしている場合は、返信用封筒で受験票を送付します。

令和2年2月19日(水)までに受験票が届かない場合は、人事課に問い合わせてください。

(注) ホームページ上から直接申し込むことはできません。

8 試験結果について

(1) 第1次試験及び第2次試験の可否は、受験者全員に通知します。また、合格者の受験番号は、松山市役所前掲示板に掲示するほか市ホームページでも公開します。可否の通知は、郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、可否は松山市役所前掲示板や市ホームページでも確認してください。なお、電話での可否の問合せにはお答えできません。

(2) 次の5項目については、第1次試験は受験者全員に、第2次試験は不合格者のみに通知します。

(総合得点・科目別得点・受験者数・順位・合格最低点)

9 採用予定日

この試験の最終合格者は、松山市任期付職員採用候補者名簿(以下「候補者名簿」という。)に登載され、任命権者が採用者を決定します。採用日は、原則として、令和2年4月1日になります。

(注)受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

10 勤務条件

(1) **勤務時間等** 原則として、月曜日から金曜日までの週5日勤務で、午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の1日7時間45分勤務です。ただし、配属先によっては、シフト制勤務(土曜日・日曜日・祝日の勤務あり)があります。

(2) **給与等** 松山市職員給与条例等の規定に基づき、職歴等を一定の基準で換算して決定します。給料の支給日は、原則として毎月21日です。

なお、例として、高卒かつ一般事務経験が1年ある場合の給料月額はおおむね160,000円、大卒かつ一般事務経験が1年ある場合の給料月額はおおむね193,000円です。また、給料のほか、期末手当及び勤勉手当並びに該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等を支給します。

(3) **保険等** 健康保険制度(共済)、厚生年金保険、通勤及び公務上での災害補償

(注)上記の勤務条件は改定されることがあります。

11 その他

(1) 指定された日時に試験会場に集合してください。なお、松山センタービル1号館に駐輪及び駐車をする場所はありません。駐輪をする場合は、松山市役所駐輪場を利用してください。

(2) 第1次試験及び第2次試験それぞれにおいて、指定された日時及び場所で全ての科目を受験した方を受験者とします。公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった方は欠席者とします。

(3) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。

(4) 申込書等に記載された受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報については、人事情報として使用します。

(5) 試験当日には、受験票、HBの鉛筆数本、消しゴム及び時計(時計機能のみを有するものに限り使用を認め、通信機能やアラーム等の出る機能を有するものの使用は認めません。)を持参してください。

(6) 昼食等は各自で用意してください。

(7) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、松山市とは一切関係ありませんので注意してください。

(8) 台風等の非常災害のため、やむを得ず試験日時等を変更する場合は、市ホームページでお知らせします。

(9) その他質問等がある場合は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに人事課に問い合わせてください。



**松山センタービル1号館 4階会議室
(松山市三番町四丁目9番地5)
【入口は西側】午前8時10分開場**

<申込み先及び問合せ先>
〒790-8571
愛媛県松山市二番町四丁目7番地2
松山市総務部人事課 任用担当
TEL 089-948-6940
FAX 089-934-9205
HP <http://www.city.matsuyama.ehime.jp>