

**令和 7 年 1 0 月実施 松山市会計年度任用職員
(フルタイム作業員) 採用試験実施要領**

令和 7 年 9 月 2 6 日

松山市会計年度任用職員（フルタイム作業員）採用試験を次のとおり実施します。

1 試験区分、採用予定人数及び勤務場所

試験区分	採用予定人数	勤務場所
フルタイム作業員	1 人	中島総合文化センター (松山市中島大浦 2 9 6 2 番地)

(注) 採用予定人数は変更する場合があります。

2 職務内容

- (1) 中島総合文化センター敷地内を含む各部屋等の清掃、管理等
- (2) 講演、大会等の準備及び後片付け
- (3) その他中島総合文化センターの管理に関し職員が指示する業務

3 受験資格

次の (1) から (5) までに該当しない者

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法（昭和 2 5 年法律第 2 6 1 号）第 6 0 条から第 6 3 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 平成 1 1 年改正前の民法（明治 2 9 年法律第 8 9 号）の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものを除く。）

4 試験日時、試験会場及び合格発表

試験日時	試験会場	合格発表
令和 7 年 1 0 月 2 4 日（予定）	中島総合文化センター (松山市中島大浦 2 9 6 2 番地)	令和 7 年 1 0 月下旬（予定）に受験者全員に合否を通知します。

(注) 試験日時及び試験会場の詳細は、受付期間終了後、申込者に通知します。

5 試験の方法

科目	内容	時間
口述試験	主として人物についての個別面接	約 1 0 分

6 申込受付期間

申込方法	申込受付期間
インターネット申込み	令和 7 年 9 月 2 6 日（金）9 時 ～ 令和 7 年 1 0 月 1 0 日（金）2 4 時
郵送申込み	令和 7 年 9 月 2 6 日（金）～ 令和 7 年 1 0 月 1 0 日（金）（消印有効）

7 申込方法

申込方法は、インターネット申込と郵送申込（地域学習振興課に直接提出可）の2種類の方法があります。
いずれかの方法で申し込んでください。

<インターネット申込>

- (1) 松山市ホームページ（採用試験ページ）にある申込フォームに接続してください。以下のURL又は二次元コードから松山市ホームページ（採用試験ページ）又は申込フォームに直接接続することができます。
- (2) 申込フォームでは、受験者情報を正確に入力するとともに、「**顔写真のデータ**」を添付し、送信してください。
- (3) 送信後、受付完了メールを受信し、受験申込完了となります。
- (4) 申込受付期間終了後、**受験案内を本人に通知します。令和7年10月20日（月）までに、受験案内が届かない場合は、地域学習振興課（089-948-6602）に御連絡ください。**

（注）申込受付期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システムの保守、点検等を行う必要がある場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく受付の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延には一切責任を負いませんので御注意ください。

○松山市ホームページはこちら



<https://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/saiyojoho/rinji/sagyouin/nakajimascc1181.html>

○申込フォームはこちら



https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9068

<郵送申込>

- (1) 上記の松山市ホームページから採用試験申込書を印刷し、必要事項を記入するとともに、申込前6箇月以内に撮影した顔写真を貼ってください。
- (2) 採用試験申込書を地域学習振興課に直接提出し、又は簡易書留（封筒の表に「フルタイム作業員採用試験申込み」と朱書きしてください。）で郵送してください。
- (3) 受付期間終了後、申込者に受験案内を送付します。**令和7年10月17日（金）までに、受験案内が届かない場合は、地域学習振興課（089-948-6602）に御連絡ください。**

8 採用予定日等

この試験の合格者は、松山市会計年度任用職員（フルタイム作業員）採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に登載します。採用は、令和7年11月1日以後、欠員が生じた場合に、原則として候補者名簿から成績順に行います。ただし、欠員の状況等によっては採用されない場合もあります。

なお、候補者名簿の有効期間は、令和7年11月1日から令和8年3月31日までです。

9 勤務条件

- (1) **勤務時間等** 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の1日7時間45分勤務です。
- (2) **週休日及び休日** 休館日である月曜日（月曜日が休日の場合は火曜日）のほか、4週間ごとの期間につき4日並びに国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- (3) **有給休暇** 年次休暇、療養休暇、特別休暇
- (4) **給与等** 単純な労務に雇用される職員の給与の種類及び基準を定める条例等の規定に基づき、次のとおり支給します。また、給料の支給日は、原則として、毎月21日です。

給料	諸手当
月額196,100円～212,100円 （令和7年9月1日現在。改訂される場合あり）	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等

備考 給料の額は、本市の職員としての経験を一定の基準で換算して決定します。

- (5) **任用期間** 令和8年3月31日までです。ただし、勤務成績が良好でない場合は、任用期間中でも免職（解雇）する場合があります。
- (6) **条件付採用** 採用後1箇月間は、条件付採用期間となります。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は、免職（解雇）する場合があります。
- (7) **保険等** 健康保険（愛媛県市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、通勤及び公務上の災害補償制度
- (8) **兼業** 任命権者の許可を受けない限り、兼業をすることができません。

（注）上記の勤務条件は変更される場合があります。

10 注意事項

- (1) 指定された日時に試験会場に集合してください。
- (2) 原則として、この試験で提出された書類等は返却できません。
- (3) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (4) 申込書等の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (5) その他質問等は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに地域学習振興課に問い合わせてください。

<提出先及び問合せ先>

〒790-0003 松山市三番町六丁目6番地1

松山市教育委員会事務局 地域学習振興課課 公民館元気育成担当

電話 089-948-6602