令和6年度 松山市会計年度任用職員(心理判定員)採用試験申込書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

表面の記入心符寺に任息し		C < 1.2.C										
写真欄	(לימער)	(ל*מער <u>)</u>				受験番号 (記入不要)						
(注) ・申込みの際に写真を貼ってくださ	氏 名	氏 名			□女 □非選択	試験区分 (いずれかに🛭)						
い。 ・写真は、申込前 6 箇月以内に撮影し たもの(上半身、脱帽、正面向き、綸						□ パートタイム①						
4.5cm×横 3.5cm 程度) - 写真の裏に申込者の氏名を明記して	生年月日	生年月日				□ パートタイム②						
から貼ってください。]・平成 年 月			日生	日生						
〒 <u> </u>												
住所(試験結果等連絡先)												
h-h-x=												
自宅電話()		-		携帯電話		<u>-</u> 						
メールアト〝レス							<u> </u>					
● 学歴 (今までの学歴について、最近のものを上段から順に4つまで記入してください。)												
学校名	学	学 部 学 科		所在地 (市区町村まで記入)		期間	該当を ○で囲む					
(最終)					S·H·R S·H·R		から 卒業・卒業見込 まで 中退					
					S·H·R S·H·R		から 卒業・中退 まで その他()					
					S·H·R		からを業・中退					
					S·H·R	年 月	まで その他()					
					S·H·R S·H·R		から 卒業・中退 まで その他()					
● 職歴 (今までの職歴につい	ハて、最近の	うものを上	-段から順	真に4つまで	記入記入して	てください。 <u>)</u>						
勤務先 所在地 (部課まで詳しく) (市区町村まで記入)		在職期間			職	務内容	雇用形態 (正社員・臨時 ・アルバイト等)					
		S·H· S·H·										
		S·H· S·H·	-									
		S·H· S·H·	-									
		S·H· S·H·										
●資格・免許 (採用時に取)								
S・H・R 年 月							S・H・R 年 月					
	S· 月	Η·R	年				S・H・R 年 目					

●志望理由									
●アピー	ルしたいこと								
無限採用さ	れた場合に留意してほしいこと(健康面電	····· 等)							
					••••••				
●採用さ	れた場合に通勤に使用できる交通用具	(該当するも	 の全てを○で囲んでください	······································					
自転車)							
●勤務で	きる勤務時間等 (各曜日について確実に勤務	できる時間	帯を記入してください。13:0	00~16:4	.5 など)				
月曜日	~								
水曜日	~	木曜日	~						
金曜日	~								
●勤務で	きる時期								
令和)							
●欠格条	項 (次のそれぞれについて該当の有無を○で囲	んでください	١,)						
禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなる までの者					・無				
松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者					・無				
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者					・無				
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊 することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者					・無				
平成11	有	・無							
●この試	験を知ったきっかけ (該当するものに図して	てください。	複数回答可)	_					
□松山	」市ホームページ □ハローワーク □ナ-	ースバンク	□その他()				

- <記入心得等> 1 黒のインク又はボールペンを使用し、必ず全て自筆で記入すること。
 - 2 数字は算用数字を使用すること。
 - 3 記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。