令和８年度 松山市会計年度任用職員（フルタイム保健師）採用試験実施要領

令和８年９月１５日

松山市会計年度任用職員（フルタイム保健師）採用試験を次のとおり実施します。

１　試験区分、採用予定人数及び勤務場所

試験区分	採用予定人数	勤務場所
フルタイム保健師	１人程度	松山市　保険給付・年金課 （松山市二番町四丁目７番地２）

（注）採用予定人数は変更する場合があります。

２　職務内容

(1) 後期高齢者への保健指導（個別訪問を含む）
(2) 健康教育・健康相談
(3) その他職員が指示する業務

３　受験資格

次の(1)から(4)までの要件を全て満たす者

(1) 保健師の免許を有する者
(2) 原動機付自転車の運転免許を有する者
(3) パソコンの基本操作（文書作成及び表計算）ができる者
(4) 次のアからオまでに該当しない者
ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他執行を受けることがなくなるまでの者
イ　松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
ウ　人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法（昭和２５年法律第２６１号）第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
エ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
オ　平成１１年改正前の民法（明治２９年法律第８９号）の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものを除く。）

４　試験の方法、試験日時及び合格発表

科目	内容	試験日時及び合格発表
口述試験	主として人物及び専門知識に関する個別面接（約１５分）	毎月２８日（消印有効）までに採用試験申込書を提出した方に対し、試験日時、 試験会場の詳細を通知します。 試験日は翌月の中旬（予定）、合格発表は翌月下旬（予定）です。

５　申込受付期間

申し込み方法	内容
インターネット申込み	**令和８年９月１６日（水）１０時～令和９年１月２８日（木）２４時**
郵送申込み	令和８年９月１６日（水）～令和９年１月２８日（木）（消印有効）

（注）令和９年１月２８日までに保険給付・年金課に採用試験申込書を持参して申し込むこともできます。
（年末年始（１２月２９日から翌年１月３日まで）及び祝日を除く月曜日から金曜日までの午前８時３０分から午後５時１５分まで）

（注）採用予定人数の採用者が決定した場合は受付を終了します。

６　申込方法

申込方法は、**インターネット申込み**と**郵送申込み（保険給付・年金課に直接提出可）**の２種類の方法があります。

いずれかの方法で申し込んでください。

＜インターネット申込み＞

(1) 松山市ホームページ（採用試験ページ）にある申込フォームに接続してください。

以下のＵＲＬ又は二次元コードから松山市ホームページ（採用試験ページ）又は申込フォームに直接接続することができます。

(2) 申込フォームでは、受験者情報を正確に入力するとともに、**「顔写真のデータ（申込前６箇月以内に撮影したもの）」**、**「保健師免許証の撮影データ」**及び**「運転免許証のデータ」**を添付し、送信してください。

(3) 送信後、受付完了メールを受信し、受験申込完了となります。

(4) 申込受付期間終了後、**受験案内を本人に通知します。申込月の翌月６日までに受験案内が届かない場合は、保険給付・年金課（０８９－９４８－６４９０）に連絡してください。**

（注）申込受付期間中は２４時間いつでも申し込むことができますが、システムの保守、点検等を行う必要がある場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく受付の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延には一切責任を負いませんので御注意ください。

〇松山市ホームページはこちら

https://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/saiyojoho/rinji/kangohokenshi/202609hokensi.html

〇申込フォームはこちら

https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=12846

＜郵送申込み＞

(1) 上記の松山市ホームページから**採用試験申込書**を印刷し、必要事項を記入するとともに、申込前６箇月以内に撮影した顔写真を貼ってください。

(2) **採用試験申込書**、**保健師免許証の写し**及び**運転免許証の写し**を**保険給付・年金課**に**直接提出**し、又は**簡易書留**（封筒の表に「保健師採用試験申込み」と朱書きしてください。）で送付してください。

(3) 申込受付期間終了後、**受験案内を本人に通知します。申込月の翌月６日までに受験案内が届かない場合は、保険給付・年金課（０８９－９４８－６４９０）に連絡してください。**

７　採用予定日

この試験の合格者は、松山市会計年度任用職員（フルタイム保健師）採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に登載します。採用は、令和８年１１月１日以後、欠員が生じた場合に、候補者名簿から成績順に行います。ただし、欠員の状況等によっては、採用されない場合もあります。

なお、候補者名簿の有効期間は、令和９年３月３１日までです。

８　勤務条件

(1) 勤務時間等　月曜日から金曜日までの週５日勤務で、午前８時３０分から午後５時１５分まで（休憩１時間を含む。）の１日７時間４５分勤務です。

(2) 週休日及び休日　日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（１２月２９日から翌年１月３日まで）

(3) 有給休暇　年次休暇，療養休暇，特別休暇

(4) 給与等　松山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき、次のとおり支給します。また、給料の支給日は、原則として、毎月２１日です。

給料	諸手当
月額２６６，９００円～２７７，８００円 （令和８年９月１日現在）	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当（６箇月を超えて勤務した場合に限る。）等

備考　給料の額は、本市の職員としての経験を一定の基準で換算して決定します。

(5) 任用期間　令和９年３月３１日までです。ただし、勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行い、令和１１年３月３１日まで勤務できる予定です。勤務成績が良好でない場合は、任用期間中でも免職（解雇）する場合があります。

（注）「再度の任用」は、「同じ職の任期が延長される」又は「同一の職に再度任用される」という意味ではなく、「新たな職に改めて任用される」という意味です。

（注）療養休暇又は休職により４月１日から実際に勤務できない場合は、再度の任用をしないことがあります。

(6) 条件付採用　採用後１箇月間は、条件付採用期間となります。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は、免職（解雇）する場合があります。

(7) 保険等　健康保険（愛媛県市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険（※）、通勤及び公務上の災害補償

（注）松山市役所で最初に勤務を開始した日から継続して６箇月を超えて勤務した場合は、退職手当の支給の対象となるため、雇用保険の被保険者ではなくなります。

(8) 兼業　任命権者の許可を受けない限り、兼業をすることはできません。

（注）<u>上記の勤務条件は変更される場合があります。</u>

９　注意事項

(1) 指定された日時に試験会場に集合してください。

(2) 原則として、この試験で提出された書類等は返却できません。

(3) 申込書等に含まれる受験者の個人情報は、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。

(4) **<u>申込書等の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。</u>**

(5) その他質問等がある場合は、祝日及び年末年始の除く月曜日から金曜日までの午前８時３０分から午後５時１５分までに保険給付・年金課に問い合わせてください。

＜提出先及び問合せ先＞
〒７９０－８５７１　松山市二番町四丁目７番地２
松山市役所　保険給付・年金課　保健事業担当
電話　０８９－９４８－６４９０