

令和4年6月実施 松山市会計年度任用職員（フルタイム事務補助職員）採用試験実施要領

令和4年5月16日

松山市会計年度任用職員（フルタイム事務補助職員）採用試験を次のとおり実施します。

1 試験区分、採用予定人数及び勤務場所

試験区分	採用予定人数	勤務場所
事務補助職員	3人程度	松山市 保健福祉部 介護保険課 (松山市二番町四丁目7番地2)

(注) 採用予定人数は変更する場合があります。

2 職務内容

- (1) 介護保険負担限度額認定申請に係る業務
- (2) その他介護保険に関する業務

3 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を全て満たす者

- (1) パソコンの基本操作（文書作成及び表計算）ができる者
- (2) 次のアからエまでに該当しない者（地方公務員法第16条の欠格条項）
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 受付期間

受付期間は、令和4年5月16日（月）から令和4年5月31日（火）までです。

（月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで）

郵送の場合は、令和4年5月31日（火）必着です。

5 試験日時、試験会場及び合格発表

試験日時	試験科目	合格発表
令和4年6月上旬（予定）	口述試験（個別面接）	令和4年6月上旬から中旬（予定） に受験者全員に合否を通知します。

(注) 試験日時及び試験会場の詳細は、受付期間終了後、申込者に通知します。

6 申込方法

市販のA4判(A3判2つ折り可)の履歴書に必要事項を記入し、申込前3か月以内に撮影した顔写真を貼って、介護保険課に直接提出し、又は簡易書留(封筒の表に「事務補助職員採用試験申込み」と朱書きしてください。)で送付してください。

受付期間終了後、申込者に受験票及び面接カードを送付します。

7 採用予定日

この試験の合格者は、松山市会計年度任用職員(フルタイム事務補助職員)採用候補者名簿(以下「候補者名簿」という。)に登載し、令和4年6月13日付けで採用される予定です。

候補者名簿の有効期間は、名簿作成日から令和4年8月10日までです。

8 勤務条件

(1) **任用期間** 令和4年6月13日から令和4年8月10日までです。

(2) **勤務時間等** 月曜日から金曜日までの週5日勤務で、午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の1日7時間45分勤務です。

(3) **週休日及び休日** 日曜日、土曜日、祝日

(4) **給与等** 松山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき、次のとおり支給します。また、給料の支給日は、原則として、翌月21日です。

給料	諸手当
日給7,171円(令和4年5月1日現在)	通勤手当、時間外勤務手当等

備考 昇給はありません。

(5) **保険等** 雇用保険、通勤及び公務上の災害補償制度(社会保険への加入はありません。)

(6) **兼業** 任命権者の許可を受けない限り、兼業をすることができません。

(注) 上記の勤務条件は変更される場合があります。

9 注意事項

(1) 指定された日時に試験会場に集合してください。

(2) 試験当日は、新型コロナウイルス感染症予防のため、マスクを着用してください。

(3) 原則として、この試験で提出された書類等は返却できません。

(4) 履歴書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。

(5) 履歴書等の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

(6) 台風などの非常災害や新型コロナウイルス感染症の影響により、やむを得ず試験日時等を変更する場合は、ホームページ等でお知らせします。

(7) その他質問等は、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに介護保険課にお問い合わせください。

<提出先及び問合せ先>

〒790-8571 松山市二番町四丁目7番地2

松山市 保健福祉部 介護保険課 介護給付担当

電話 089-948-6885