

れいわ ねん がつじっし  
**令和8年4月実施**  
 しょう しゃ たいしょう まつやましかいけいねんどにんようしょくいん じむほじょしょくいん さいようしけんもうしこみしょ  
**障がい者を対象とした松山市会計年度任用職員(事務補助職員)採用試験申込書**

<b>写真欄</b> (4cm × 3cm) かげついない 6箇月以内の 脱帽・正面・ 背景が無地の かおじやしん 顔写真	<b>氏名</b> フリガナ						<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> ひせんたく <input type="checkbox"/> 非選択	<b>受験番号</b> ※記入不要  <b>試験区分</b>  <b>事務補助職員</b>
		<b>生年月日</b> せいねんがつび		<b>昭和・平成</b> しょうわ へいせい				
	<b>住</b> ゆうびんばんごう 郵便番号 (フリガナ)	—						
<b>自宅電話番号</b> じよてんばんごう	—			<b>携帯電話番号</b> けいたいでんわばんごう		—		
<b>メールアドレス</b>								

●**学歴** (最近のものを上段から順に3つまで記入してください。)

<b>学校名</b> がっこうめい	<b>学部・学科・課程</b> がくぶ がっか かてい	<b>期間</b> きかん				<b>該当を○で囲む</b> がいとう まる かこ
(最終学歴) さいしゅうがくれき		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日から	そつぎょう ちゅうたい 卒業・中退
		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日まで	そつぎょう みこみ 卒業見込

●**職歴** (最近のものを上段から順に4つまで記入してください。)

<b>勤務先</b> きんむさき	<b>職務内容</b> しょくむないよう	<b>期間</b> きかん				<b>所在地</b> しょざいち
(最終職歴) さいしゅうしょくれき		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日から	
		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日まで	
(その前) まえ		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日から	そつぎょう ちゅうたい 卒業・中退
		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日まで	そつぎょう みこみ 卒業見込
(その前) まえ		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日から	そつぎょう ちゅうたい 卒業・中退
		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日まで	そつぎょう みこみ 卒業見込
(その前) まえ		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日から	そつぎょう ちゅうたい 卒業・中退
		S・H・R	ねん 年	がつ 月	にち 日まで	そつぎょう みこみ 卒業見込

● **資格・免許**

資格・免許の名称	取得年月日	資格・免許の名称	取得年月日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

● **障害者手帳記載事項** (障害者手帳等に記載された内容を記入してください。)

手帳の種類	交付機関	交付・再交付年月日	交付番号
<input type="checkbox"/> <b>身体障害者手帳</b> <input type="checkbox"/> <b>療育手帳・判定書</b> <input type="checkbox"/> <b>精神障害者保健福祉手帳</b>		昭和 平成 令和	年 月 日 第 号
<b>障がい名</b>			<b>等級・判定区分</b>

● **受験時に希望する配慮** (次のそれぞれについて「はい」「いいえ」を○で囲むなどしてください。)

拡大文字での受験を希望する。	はい	いいえ
点字での受験を希望する。	はい	いいえ
拡大読書器を使用した受験を希望する。	はい	いいえ
試験官の発言事項を書面で伝達することを希望する。	はい	いいえ
手話通訳での受験を希望する。	はい	いいえ
筆談での受験を希望する。	はい	いいえ
車椅子を使用した受験を希望する。	はい	いいえ
補助具等を使用した受験を希望する。 補助具等の名称 ( )	はい	いいえ
口述試験で保護者等1名の同席を希望する。 保護者等の氏名 ( )	はい	いいえ
受験時に上記以外の配慮を希望する場合は、その内容を具体的に記入してください。		

## ●志望動機

## ●特技、趣味、これまでの経験などアピールしたいこと

## ●採用された場合に配慮してほしいこと

勤務場所の環境 に関すること	
業務の内容 に関すること	
通院、服薬など 健康面 に関すること	

備考 採用された場合は、配属先の所属長に配慮事項を伝えますので御了承ください。

## ●併願の有無

併願（民間企業を含む。）の有無を○で囲んでください。 あり 有 無

併願がある場合は、民間企業も含めて志望順に記入してください。併願がない場合は記入不要です。

(1)

(2)

(3)

## ●パソコンの基本操作 (該当するものを全て○で囲むなどしてください。)

操作できない 操作できる (Word · Excel · その他 ( ))

●採用された場合に通勤に利用できる用具 (該当するものを全て○で囲むなどしてください。)

自転車・原付・バイク・自動車・バス・電車・その他( )

※松山市役所本館(二番町四丁目7番地2)に通勤する場合です。 通勤時間(約 分)

●合格した場合に確実に勤務できる時期

令和 年 月 日から勤務できます。(令和8年6月1日以後の日を記入してください。)

(理由: )

●希望する勤務形態 (該当するものを全て○で囲むなどしてください。)

① 希望する勤務日数 週 2・3・4・5 日勤務

② 希望する休日 月曜日・火曜日・水曜日・木曜日・金曜日

※週4日勤務を希望する場合は1つ、週3日勤務を希望する場合は2つ、週2日勤務を希望する

場合は3つ○で囲んでください。

③ 希望する勤務時間 始業時刻 時 分 終業時刻 時 分

●この試験を知ったきっかけ

この試験を知ったきっかけは何ですか。該当するものに✓してください。(複数回答可)

松山市ホームページ  広報まつやま  ハローワーク

松山市公式LINE  その他( )

●欠格条項 (次のそれぞれについて、該当の有無を○で囲んでください。)

拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者	あり 有・なし 無
松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	あり 有・なし 無
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者	あり 有・なし 無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	あり 有・なし 無
平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするものを除く。)	あり 有・なし 無

<注意事項> 1 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

2 申込書の記入に当たり不明な点がある場合は、松山市人事課に問い合わせてください。