

松山市会計年度任用職員（フルタイム事務補助職員）（支所勤務）採用試験申込書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

写 真 欄 (注) ・申込みの際に写真を貼ること。 ・写真は、申込前 6 箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦 4.5cm×横 3.5cm 程度) ・受験票にも同じ写真を貼ること。 ・写真の裏に申込者の氏名を明記してから貼ること。	(フリガナ) _____ 氏 名	☐男 ☐女 ☐非選択	受験番号 (記入不要)
	生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日生	試験区分 フルタイム事務補助職員 (支所勤務) (H)	

●**現住所**（試験結果送付先住所）
〒 -
（フリガナ）
.....

自宅電話()	—	携帯電話	—	—
------------------------------	---	------	---	---

[illegible]

●学歴 (学歴について最近のものを上段から順に4つまで記入してください。)

学校名	学 部 学 科	所在地 (市区町村まで記入)	期 間	該当を ○で囲む
(最終)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 中退
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()

●**職歴**（職歴について最近のものを上段から順に4つまで記入してください。）

勤務先 (部課まで詳しく)	所在地 (市区町村まで記入)	在職期間	職務内容	雇用形態 (正社員、派遣社員、 アルバイト等)
(直近)		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		

●資格・免許 (採用時に取得見込みの資格・免許を含みます。)

	年 月		年 月
	年 月		年 月

●志望動機

●通勤で実際に使用できる交通用具（該当するもの全てに○等を記入）

自転車 ・ 原付 ・ バイク ・ 車 ・ 公共交通機関（

●配属に当たっての確認事項（該当するものに○等を記入）

①就業時間後の勤務（残業）は可能 ・ 不可能（理由）

②希望する支所以外での勤務は可能 ・ 不可能
※この採用試験に合格した方は、申込時に選択したエリア内の支所に配属されます。選択したエリア内の支所の欠員の状況によっては採用されない場合もあります。可能を選択された方には、(1)松山市役所本庁・別館(2)出先機関(3)松山市教育委員会(4)松山市公営企業局等での勤務をご案内する場合があります。

③勤務開始可能日は令和 年 月 日から（理由：）
※令和8年4月1日より前に勤務をお願いする可能性があります。勤務を開始できる最も早い日を記入してください。

④松山市役所での任用経験は有 ・ 無（有に○をつけた場合は、下記□どちらかにレ点を記入）
☐ 職歴記載の通り
☐ その他（在職期間： 部課： 勤務形態：）
※給料の額に反映される場合があります。詳細は採用試験実施要領をご確認ください。

●希望するエリア（希望するエリアが複数ある場合は、全てに✓印を付けてください。）

城東エリア ☐	湯山支所（末町甲94-1） 道後支所（道後町一丁目5-31） 桑原支所（桑原二丁目6-35） 伊台支所（下伊台町1474-1）	城南エリア ☐	久米支所（鷹子町823） 浮穴支所（森松町469-6） 小野支所（北梅本町759） 石井支所（居相一丁目8-26） 久谷支所（東方町甲955）
城西エリア ☐	生石支所（南吉田町1800-1） 余土支所（余戸東四丁目1-10） 味生支所（北斎院町712） 垣生支所（西垣生町1225-1） 三津浜支所（三津三丁目2-30）	城北エリア ☐	潮見支所（吉藤四丁目3-27） 久枝支所（西長戸町299） 堀江支所（福角町甲1409-1） 和気支所（太山寺町1106-1） 北条支所（北条辻6）

●受験資格の確認（該当するもの全てに○等を記入）

<パソコンの基本操作>

文書作成（Word など）が	操作できる ・ 操作できない
表計算（Excel など）が	操作できる ・ 操作できない

<欠格条項の確認>

拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者	有 ・ 無
松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	有 ・ 無
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者	有 ・ 無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	有 ・ 無
平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものを除く。）	有 ・ 無

●この試験を知ったきっかけ（該当するものに✓印をしてください。複数回答可）

☐市広報紙 ☐市ホームページ ☐ハローワーク ☐公式LINE ☐直接問合せ ☐その他

<記入心得等>

- 1 黒のインク又はボールペンを使用し、必ず全て自筆で記入すること。
- 2 数字は算用数字を使用すること。
- 3 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

令和7年11月実施
松山市会計年度任用職員
(フルタイム事務補助職員)(支所勤務)
採用試験 受験票

試験区分

フルタイム事務補助職員
支所勤務(H)

受験番号(記入不要)

氏名
(フリガナ)

写真欄

(注)

- ・申込みの際に写真を貼ること。
- ・写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦4.5cm×横3.5cm程度)
- ・申込書にも同じ写真を貼ること。
- ・写真の裏に申込者の氏名を明記してから貼ること。

＜試験日等・試験会場・持参物等＞
詳細は、別紙採用試験案内文を確認してください。

松山市総務部人事課 (TEL089-948-6940)

(注1) 必ず点線で切り取ってから、提出してください。
(注2) 拡大・縮小印刷は、行わないでください。