

令和7年12月実施 松山市会計年度任用職員
(フルタイム事務補助職員) 採用試験実施要領

令和7年11月6日

松山市会計年度任用職員(フルタイム事務補助職員)採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、採用予定人数等

試験区分	採用予定人数	勤務場所
フルタイム事務補助職員 区分(1)	8人程度	松山市 理財部 市民税課 (松山市二番町四丁目7番地2)
フルタイム事務補助職員 区分(2)	4人程度	

(注) 採用予定人数は変更する場合があります。

2 職務内容

区分(1): 給与支払報告書の整理事務

区分(2): 申告会場受付事務

区分(1)、(2) 共通: その他職員から指示された業務

3 任用期間

区分(1): 令和8年1月19日(月)から令和8年2月3日(火)まで

区分(2): 令和8年3月10日(火)から令和8年3月16日(月)まで

ただし、勤務成績が良好でない場合は、任用期間中でも免職(解雇)する場合があります。

4 受験資格

次の(1)から(5)までに該当しない者

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 平成11年改正前の民法(明治29年法律第89号)の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするものを除く。)

5 試験日時、試験会場及び合格発表

試験日時	試験会場	合格発表
令和7年12月上旬	松山市役所会議室ほか	令和7年12月中旬(予定)に受験者全員に合否を通知する。

(注) 試験日時及び試験会場の詳細は、受付期間終了後、申込者に通知します。

6 試験の方法

科目	内容	時間
口述試験	主として人物についての個別面接	約 15 分

7 受付期間

申込方法	申込受付期間
インターネット申込み	令和 7 年 11 月 6 日（木） 10 時～令和 7 年 11 月 19 日（水） 24 時
郵送申込み	令和 7 年 11 月 6 日（木）～令和 7 年 11 月 19 日（水）（消印有効）

※市民税課に持参する場合は月曜日から金曜日までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

8 申込方法

申込方法は、インターネット申込みと郵送申込み（市民税課に直接提出可）の 2 種類の方法があります。
いずれかの方法で申し込んでください。

<インターネット申込み>

- (1) 松山市ホームページ（採用試験ページ）にある申込フォームに接続してください。以下の URL 又は二次元コードから松山市ホームページ（採用試験ページ）又は申込フォームに直接接続することができます。
- (2) 申込フォームでは、受験者情報を正確に入力するとともに、「**顔写真のデータ**」を添付し、送信してください。
- (3) 送信後、受付完了メールを受信し、受験申込完了となります。
- (4) 申込受付期間終了後、受験案内を本人に通知します。令和 7 年 11 月 26 日（水）までに、受験案内が届かない場合は、市民税課（089-948-6266）にご連絡ください。

（注）申込受付期間は 24 時間いつでも申し込むことができますが、システムの保守、点検等を行う必要がある場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく受付の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延には一切責任を負いませんのでご注意ください。

○松山市ホームページはこちら



<https://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/saiyojoho/rinji/jimu/R7-shiminzei.html>

○申込フォームはこちら



https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9380

<郵送申込み>

- (1) 採用試験申込書に必要事項を記入し、申込前 6 箇月以内に撮影した顔写真を貼って、市民税課に直接提出し、又は簡易書留（封筒の表に「フルタイム事務補助職員採用試験申込み」と朱書きしてください。）で送付してください。
- (2) 申込受付期間終了後、受験案内を本人に通知します。令和 7 年 11 月 26 日（水）までに、受験案内が届かない場合は、市民税課（089-948-6266）にご連絡ください。

9 採用予定日等

この試験の合格者は、松山市会計年度任用職員（フルタイム事務補助職員）採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に登載します。採用は、区分（１）は令和８年１月１９日以後、区分（２）は令和８年３月１０日以降に欠員が生じた場合に、原則として候補者名簿から成績順に行います。ただし、欠員の状況等によっては採用されない場合もあります。

なお、候補者名簿の有効期間は、区分（１）は令和８年１月１９日から令和８年２月３日まで、区分（２）は令和８年３月１０日から令和８年３月１６日までです。

10 勤務条件

- (1) **勤務時間等** 月曜日から金曜日までの週５日勤務で、午前８時３０分から午後５時１５分まで（休憩１時間を含む。）の１日７時間４５分勤務です。
- (2) **週休日及び休日** 日曜日、土曜日、祝日
- (3) **有給休暇** 特別休暇 ※特別休暇は取得要件があります。
- (4) **給与等** 松山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき、次のとおり支給します。基本報酬の支給日は、原則として、翌月２１日です。

給料	その他報酬等
日額 9, 0 3 8 円（令和 7 年 1 1 月 1 日現在）	通勤手当 時間外勤務手当等

備考 昇給及び退職手当の支給はありません。

- (5) **条件付採用** 下記期間はそれぞれ条件付採用期間となります。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は、免職（解雇）する場合があります。
 - ・区分（１）：令和８年１月１９日から令和８年２月３日まで
 - ・区分（２）：令和８年３月１０日から令和８年３月１６日まで
 - (6) **保険等** 通勤及び公務上の災害補償（社会保険及び雇用保険への加入はありません。）
 - (7) **兼業** 任命権者の許可を受けない限り、兼業をすることができません。
- (注) 上記の勤務条件は改定される場合があります。

11 注意事項

- (1) 指定された日時に試験会場に集合してください。
- (2) この試験で提出された書類等は、原則として、返却できません。
- (3) 履歴書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (4) 履歴書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は合格を取り消します。
- (5) 非常災害等の影響により、やむを得ず試験日時等を変更する場合は、ホームページ等でお知らせします。
- (6) その他質問等は、月曜日から金曜日までの午前８時３０分から午後５時１５分までに市民税課に問い合わせてください。

<申込み先・問合せ先>
〒790－8571
愛媛県松山市二番町四丁目7番地2
松山市 理財部 市民税課
電話 089－948－6266