## 令和7年11月実施 松山市会計年度任用職員(フルタイム事務補助職員) (松山市マイナンバーカードセンター勤務) 採用試験申込書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

写真欄	(フリカ゛ナ)		□男	受験番号(記入不要)				
(注) ・申込みの際に写真を貼ること。 ・写真は、申込前 6 箇月以内に 撮影したもの(上半身、脱帽、 正面向き、縦 4.5cm×横 3.5cm程度) ・写真の裏に申込者の氏名を記 入してから貼ること。	<b>氏 名 生年月日</b> 昭和・平成	年 月 日生	□女 □非選択 = ( 歳)	(松山市、	事務補助職員 マイナンバー ンター勤務)			
● <b>現住所</b> (試験結果送付5 〒	も住所) 							
自宅電話( )	_	_						
メールアト゛レス								
)学歴 (最近のものを上段	となる とない とない とない とうない とうない とうない とうない とうない とう	記入してください。)						
学校名	学 部 学 科	所在地 (市区町村までで 可)	期	間	該当を ○で囲む。			
(最終)			_		卒業 ・卒業見込・ 中退			
			_		卒業 · 中退 その他( )			
					卒業 ・ 中退 その他( )			
					卒業 ・ 中退 その他( )			
	### 世代 ### ### ### ### ### ### ### ### #							

勤務先 (部課まで詳しく)	所在地 (市区町村まで記入)	在職期間			職務内容	雇用形態 (正社員・臨時 ・アルバイト等)	
		$S \cdot H \cdot R$	年	月から			
		$S \cdot H \cdot R$	年	月まで			
		S·H·R	年	月から			
		$S \cdot H \cdot R$	年	月まで			
		S·H·R	年	月から			
		$S \cdot H \cdot R$	年	月まで			
		S·H·R	年	月から			
		$S \cdot H \cdot R$	年	月まで			

<b>資格・免許</b> (採用	時に取得見込みのも	のを含み	ます。)	)				
	S·H·R	年	月		S·H·R	年	E	月
	S·H·R	年	月		S·H·R	年	E	月
志望動機								
アピールしたいこ	٤							
採用された場合に	職場や上司に留意	意・配慮	員して	ほしいこと				
採用された場合に	通勤に使用できる	5交通用	月 (	該当するもの全てに図してくださ	E(1.)			
□ 自転車 □ 原	原付 □ バイク	□ 自動	動車	□ 公共交通機関				
□ その他(								)
勤務を開始できる	時期							
令和 年	月 日か	ら勤務で	できる。	0				
(理由								)
<b>欠格条項</b> (次のそ	れぞれについて該当	の有無を	:○で囲	んでください。)				
拘禁刑以上の刑に処間中の者その他その				での者又はその刑の執行猶予 までの者	の期	有	•	無
松山市職員として怨	※戒免職の処分を	受け、旨	当該処	分の日から2年を経過しない	\者	有	•	無
人事委員会又は公平 条までに規定する罪				地方公務員法第60条から第	6 3	有	•	無
				はその下に成立した政府を し、又はこれに加入した者	力で	有	•	無
平成11年改正前の 原因とするものを隙		る準禁	 治産の	宣告を受けている者(心神耗	弱を	有	•	無
この採用試験を知っ	ったきっかけ	 (該当する	らもの全	さてに図してください。) ※複数	回答可			
□ 松山市広報紙	□ 松山市ホー.	ムペーミ	ジ 🗆	八ローワーク □松山市公	式LINI	Ē		
□ その他(								)

- <記入心得等>
  1 黒のインク又はボールペンを使用し、必ず自筆で記入すること。
  2 数字は算用数字を使用すること。
  3 記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。