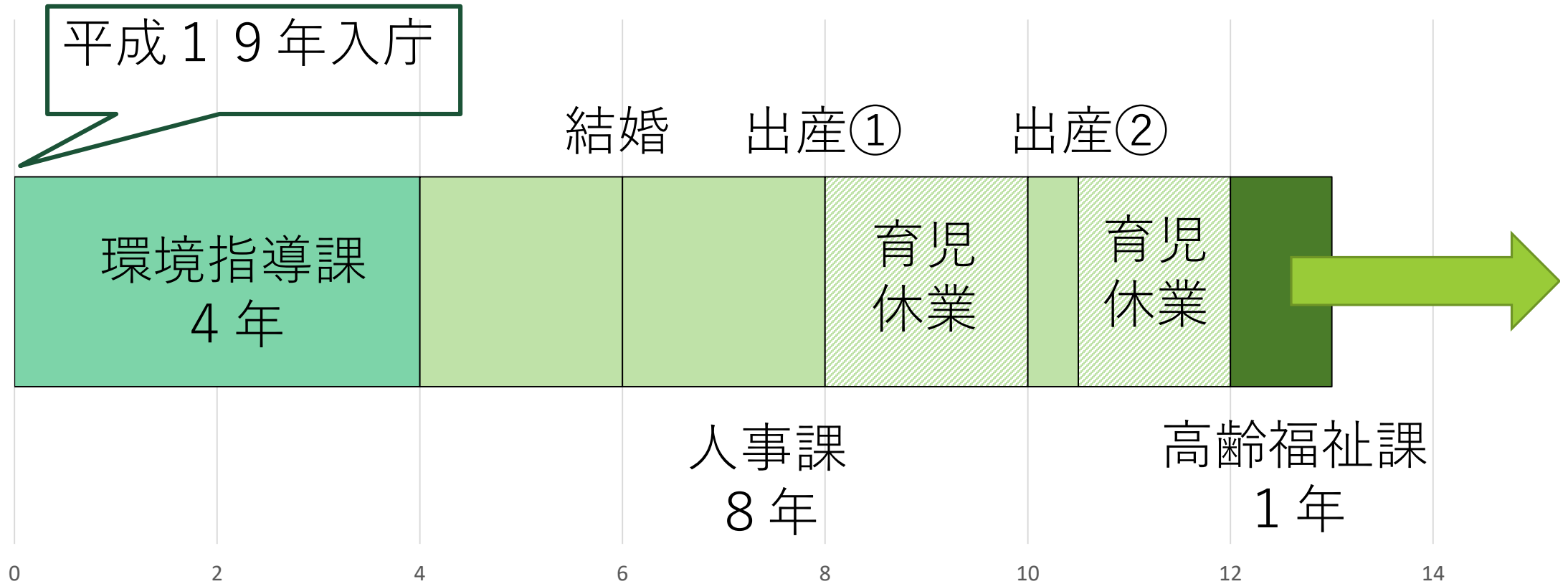


先輩職員の体験談

保健福祉部 高齢福祉課 小山 早紀

私の経歴



環境指導課 浄化槽担当

- 浄化槽設置補助金
- 浄化槽維持管理補助金
- 浄化槽保守点検業者、清掃業者の指導・監督
- 各種計画策定、法規整備



環境指導課にて

- ・初めての配属先は、専門用語の連発でわけがわからず、また新卒で社会人としての常識もなかった私は、毎日泣きそうになりながら仕事をしていました。
- ・そんな中でも、周りの先輩方に、根気強く、優しくご指導いただきなんとか自信をもって仕事ができるようになりました。
- ・市民の方や業者の方とお話をする機会がすごく多く、いつもどうやったらわかりやすくお伝えできるか、ということを考えて仕事をしていました。

人事課 労務管理担当

- ・ 休暇管理
- ・ 旅費
- ・ コンプライアンス
- ・ 報酬、賃金の支出
- ・ 松山市女性職員の活躍推進について

人事課にて

- ・ ほぼ職員を相手にした仕事で、病気や、妊娠・出産など私的な相談を受けることも多く、話しやすい雰囲気を出すように心がけて仕事をしていました。
- ・ コンプライアンス担当として、職員向けの通信を作成していた時は、堅苦しくならないよう、興味を持ってみてもらえるよう、イラストを入れたり言い回しを考えたり工夫して作成していました。
- ・ 消防士や保育士など、普段なかなか知り合うことのできない職員と仕事をすることができ、貴重な財産になりました。

高齢福祉課 高齢者対策担当

- ・ 緊急通報体制整備事業
- ・ 敬老マツサーズ事業
- ・ 長寿祝金支給事業
- ・ 高齢者週間行事
- ・ 高齢者いきいきチャレンジ事業



高齢福祉課にて

- ・ 高齢者の方は心の温かい方が多く、来てよかったと何度も言ってくれる方、目に涙を浮かべてお礼を言ってくれる方など、私の方が元気を頂くことが多いです。思いを口に出すことの大切さを教えてくださいます。
- ・ 高齢者の方に限らず、市民の方のご意見に誠実に耳を傾け、丁寧に応対をするということは、市役所職員としてとても重要なスキルだと思うので、これからも磨いていきたいと思えます。

一日のスケジュール

	私	夫	子
6:00	起床、支度、朝食準備		起床
6:30	朝食、子支度、片付け	起床、洗濯物たたみ、朝食、支度	朝食、支度
7:30		保育園送り	登園
7:50	出勤	出勤	
8:30	始業	始業	
16:15	終業		
16:45	帰宅、夕飯仕上、保育園迎え		
17:20	帰宅、夕飯		帰宅、夕飯
18:30	風呂、遊び	帰宅、夕飯、風呂、遊び	風呂、遊び
20:00	寝かしつけ	翌日夕飯仕込み	就寝
23:00	就寝	就寝	

私の子育て中に利用している制度

・部分休業

勤務時間の始め又は終わりに、1日を通じて2時間を超えない範囲内で取得可能。

・病児看護休暇

子どもが負傷や疾病にかかったときの世話などのために使用できる。

**働き方改革の時代！！フレックスタイム制、テレワークなど
子育て世代でなくとも使える制度もあります。**

おわりに

やる気のあるみなさんと一緒に仕事ができることを楽しみにしています！

一緒に市民の方を笑顔にできるように頑張りましょう！