

第23号様式の3 (第34条関係)

求職活動支援費 (求職活動関係役務利用費) に相当する退職手当支給申請書

申請者	氏名		性別		男・女		受給資格証番号		
	住所又は居所								
保育等サービス	項番	保育等サービス利用理由	保育等サービス事業者名	保育等サービス利用日	保育等サービス利用日数	保育等サービス名	保育等サービス利用期間内の求職活動実施日	保育等サービス利用期間内の求職活動実施日数	費用 (自己負担分) (円)
	①	1. 面接等のため 2. 訓練のため			日	[] ※(01~14)欄外参照		日	円
	②	1. 面接等のため 2. 訓練のため			日	[] ※(01~14)欄外参照		日	円
	③	1. 面接等のため 2. 訓練のため			日	[] ※(01~14)欄外参照		日	円
	④	1. 面接等のため 2. 訓練のため			日	[] ※(01~14)欄外参照		日	円
<p>上記のとおり求職活動支援費 (求職活動関係役務利用費) に相当する退職手当の支給を申請します。</p> <p>年 月 日</p> <p>(宛先) 松山市長</p> <p style="text-align: right;">受給資格者氏名</p>									

※処理欄	支給決定年月日		年 月 日		
	項番	計 算 欄			支給額 (円)
	①				円
	②				円
	③				円
	④				円
	合計				円

備考	
----	--

注

1 保育等サービス名については、以下の区分に該当する番号を記載すること。

01 認可保育園で行う保育	06 居宅訪問型保育	11 延長保育事業
02 認可幼稚園で行う保育	07 事業所内保育	12 病児保育事業
03 認定子ども園で行う保育	08 一時預かり事業	13 放課後児童クラブ
04 小規模保育	09 子育て短期事業	14 その他の保育等サービス
05 家庭的保育	10 子育て援助活動支援事業	(認可外保育施設が行う保育等)
(ファミリー・サポート・センター事業)		

2 ※印欄には記入しないこと。

添付書類

- ① 保育等サービス事業者が発行する保育等サービス費用に係る領収書
- ② 保育等サービス事業者が発行する「保育等サービス利用証明書」
- ③ 保育等サービス事業者が発行する「返還金明細書」
(領収書を発行後、利用料の値引き等により、保育等サービス利用費の一部が返還された場合に限る。)
- ④ 事業主の証明を受けた「面接証明書」等の求人者との面接等を行ったことを証明する書類
(求人者と面接等を行った場合に限る。)
- ⑤ 訓練実施者の証明を受けた「教育訓練受講証明書」等の訓練を受講したことを証明する書類
(教育訓練を受講した場合に限る。)
- ⑥ 対象となる子の氏名、本人との続柄を確認できる住民票記載事項証明書等
- ⑦ 保育等サービス利用費について、地方公共団体等の第3者から補助を受けた場合は、その額を証明する書類