

第21号様式 (第34条関係)

常用就職支度手当に相当する退職手当支給申請書

① 申請者	氏 名			
	住所又は居所	(電話 )		
② 就職先の事業所	名 称			
	所在地	(電話 )		
	事業の種類			
③ 雇入年月日	年 月 日	④ 採用内定年月日	年 月 日	
⑤ 職 種			⑥ 一週間の所定労働時間	時間 分
⑦ 賃金月額	万 千円	⑧ 雇用期間	ア 定めなし → 年 月 日まで	
			イ 定めあり ( 年 箇月)	
契約更新条項 (ア 有 イ 無) 1年を超えて雇用する見込み (ア 有 イ 無)				
上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明する。  年 月 日  事業主氏名 (印) (法人のときは名称及び代表者氏名)				
⑨ ③の雇入年月日又は事業開始年月日前3年間における就業についての再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当の有無	ア 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当を受給したことがある。			
	イ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当のいずれも受給したことがない。			
上記により常用就職支度手当に相当する退職手当の支給を申請します。  年 月 日  (宛先) 松山市長  受給資格者氏名				

# 記入例

第21号様式 (第34条関係)

常用就職支度手当に相当する退職手当支給申請書

① 申請者	氏名	〇〇 〇〇		
	住所又は居所	松山市〇〇町〇〇番〇〇号 (電話〇〇〇 - 〇〇〇)		
② 就職先の事業所	名称	〇〇〇〇		
	所在地	松山市〇〇町〇〇番地〇〇 (電話〇〇〇 - 〇〇〇)		
	事業の種類	〇〇		
③ 雇入年月日	令和〇年〇〇月〇〇日	④ 採用内定年月日	令和〇年〇〇月〇〇日	
⑤ 職種	〇〇	⑥ 一週間の所定労働時間	〇時間 〇〇分	
⑦ 賃金月額	〇〇万〇千円	⑧ 雇用期間	<input checked="" type="radio"/> ア 定めなし	年 月 日まで
			<input type="radio"/> イ 定めあり	( 年 箇月)
			契約更新条項 (ア 有 イ 無) 1年を超えて雇用する見込み (ア 有 イ 無)	
上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明する。				
令和〇年〇〇月〇〇日				
事業主氏名 〇〇 〇〇 (印) (法人のときは名称及び代表者氏名)				
⑨ ③の雇入年月日又は事業開始年月日前3年間における就業についての再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当の受給の有無	<input type="radio"/> ア 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当の受給がある。	太枠内は就職先の事業所に記入押印を依頼してください。		
	<input checked="" type="radio"/> イ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当の受給がない。			
上記により常用就職支度手当に相当する退職手当の支給を申請します。				
令和〇年〇〇月〇〇日				
(宛先) 松山市長				
受給資格者氏名 〇〇 〇〇				