

第20号様式（第34条関係）

再就職手当に相当する退職手当支給申請書			
年 月 日			
(宛先) 松山市長			
申請者 住所 氏名			
①就職先の事業所 (開始した事業)	名 称		
	所 在 地	(電話 )	
	事業の種類		
②雇入年月日 (事業開始年月日)	年 月 日	③採用内定年月日	年 月 日
④職 種			⑤一週間の所定労働時間 時間 分
⑥賃 金 月 額	万 千円	⑦雇用 期間	ア 定めなし → 年 月 日まで イ 定めあり ( 年 箇月) 契約更新条項 (ア 有 イ 無) 1年を超えて雇用する見込み (ア 有 イ 無)
上記の記載事実には誤りのないことを証明する。			
年 月 日			
事業主氏名 (法人のときは名称及び代表者氏名) ㊟			
⑧ ②の雇入年月日又は事業開始年月日前3年間における就業についての再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当の受給の有無	ア 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当を受給したことがある。		
	イ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当のいずれも受給したことがない。		

# 記入例

第20号様式（第34条関係）

再就職手当に相当する退職手当支給申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 松山市長

申請者 住所 松山市〇〇町〇〇番〇〇号  
氏名 〇〇 〇〇

①就職先の事業所 (開始した事業)	名 称	〇〇〇〇		
	所 在 地	松山市〇〇町〇〇番地〇〇 (電話〇〇〇 - 〇〇〇)		
	事業の種類	〇〇		
②雇入年月日 (事業開始年月日)	令和〇年〇〇月〇〇日	③採用内定年月日	令和〇年〇〇月〇〇日	
④職 種	〇〇		⑤一週間の所定労働時間	〇時間 〇〇分
⑥賃 金 月 額	〇〇万〇千円	⑦雇用 期間	ア 定めなし イ 定めあり → 年 月 日まで ( 年 箇月) 契約更新条項 (ア 有 イ 無) 1年を超えて雇用する見込み (ア 有 イ 無)	
上記の記載事実 zu 誤りのないことを証明する。 令和〇年〇〇月〇〇日 事業主氏名 〇〇 〇〇 (印) (法人のときは名称及び代表者氏名)				
太枠内は就職先の事業所に 記入押印を依頼してください。		開始 した 事業 に 相当する退職手当の受給の有無	ア 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支 度手当に相当する退職手当を受給したことがあ る。 イ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支 度手当に相当する退職手当のいずれも受給した ことがない。	