



# 記入例

第8号様式（第24条関係）

基本手当に相当する退職手当支給申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

受給資格証番号、待期日数、(所定)給付日数は受給資格証を確認して記入してください。

住所 松山市〇〇町〇〇番地  
氏名 〇〇 〇〇

次のとおり失業者の退職手当の支給の請求をします。

受給資格証番号	第 〇〇-〇〇 号	退職年月日	令和〇年〇〇月〇〇日		
退職当時の所属	〇〇〇課	職名	〇〇〇〇		
求職申込年月日	令和〇年〇〇月〇〇日	待期日数	〇〇日	給付日数	〇〇日
前回までの受給日数	前回までの受給日数は2回目以降の申請時に記入します。	令和〇年〇〇月〇〇日から 令和〇年〇〇月〇〇日まで		〇〇日分	
今回の請求日数		令和〇年〇〇月〇〇日から 令和〇年〇〇月〇〇日まで		〇〇日分	

上記の者が下記の間失業していたことを証明する。

令和〇年〇〇月〇〇日

(松山)公共職業安定所長 印

記

1 退職の日の翌日以後求職の申込をした日から 〇〇日間 (待期日数)

2 令和〇年〇〇月〇〇日から 〇〇日間 (請求日数)  
令和〇年〇〇月〇〇日まで

注

- 請求の都度 太枠内は公共職業安定所に記入押印を依頼してください。
- 第2回目以降の申請書には、待期日数の間の失業の証明は不要であること。