

記入例

令和 年 月 日

(あて先) 松山市長

団体名 ○○町内会
事務所所在地 松山市○○町○丁目○番○号
代表者氏名 会長 ○○ ○○

令和9年度一般コミュニティ助成事業要望書

標記の事業について、下記のとおり関係書類を添えて要望します。

記

- (1) 一般コミュニティ助成事業に関する要望調書
- (2) 要望する設備等の見積書
- (3) その他事業に関係する書類（事業実施団体の事業計画書、予算書など）

要望調書等の内容が分かる方の
連絡先等を記載してください。

<事務担当者の連絡先>

氏名 ○○ ○○
役職 副会長
住所 松山市○○町○丁目○番○号
連絡先 (自宅) ○○○-○○○○
 (携帯) ○○○-○○○○-○○○○