

1. 事業実施主体

自治会・町内会・自主防災組織等の場合は必ず規約と同一名称としてください

都道府県名			市（区）町村名		
1. 組織の名称					
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 — (— —)				
3. 代表者氏名					
4. 結成年月日	年 月 日				
5. 市（区）町村人口 活動対象地域の人口	市（区）町村人口		人（ 年 月現在）		
	活動対象地域		人（ 年 月現在）		

2. 事業実施主体の説明

- ・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。
例) ○○県○○市○○地域（地区、集落）で○○や○○の活動を行っている自治会である。
例) ○○年○○月○○日より、○○県○○市に認可された自主防災組織である。
- ・一般コミュニティ、コミュニティセンター及び地域防災組織育成助成事業（区分ア）において、事業実施主体が市（区）町村となる場合は、施設又は設備の維持管理を行うコミュニティ組織等の説明をしてください。
- ・上記以外の助成事業において、事業実施主体が市（区）町村となる場合は、記入不要です。

3. 助成申請額

事業費総額（A）	一般財源等充当額（B）	助成申請額（A－B）					
円	円			0	0	0	0 円

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

施設又は設備の整備に関する事業の場合：

例) ○○他コミュニティ活動備品（または防災備品）の整備、
コミュニティセンターの建設（または大規模修繕）と備品の整備 等

ソフト事業の場合：イベント等の名称を記載

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

--

実施期間の起点は令和8年8月下旬以降としてください。

「事業の完了」は、以下の（予定）日です。
納品・検収が完了（設備の整備の場合）、
所有権保存登記が完了（コミセンの場合）
イベント等の終了（ソフト事業の場合）

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業やソフト事業の場合、事業の事前準備等のスケジュールを記載してください。

- ② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日（広報誌発行予定日より後であること）

※松山市が記載します

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

※松山市が記載します

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 市（区）町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	発行予定日
	令和 年 月 日

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示
別紙ご参照