

## 記入例

令和     年     月     日

(あて先) 松山市長

団体名                      ○○町内会  
事務所所在地            松山市○○町○丁目○番○号  
代表者氏名              会長    ○○    ○○

### 令和8年度一般コミュニティ助成事業要望書

標記の事業について、下記のとおり関係書類を添えて要望します。

#### 記

- (1) 一般コミュニティ助成事業に関する要望調書
- (2) 要望する設備等の見積書
- (3) その他事業に関係する書類（事業実施団体の事業計画書、予算書など）

要望調書等の内容が分かる方の  
連絡先等を記載してください。

#### <事務担当者の連絡先>

氏名        ○○    ○○  
役職        副会長  
住所        松山市○○町○丁目○番○号  
連絡先      (自宅)    ○○○-○○○○  
              (携帯)    ○○○-○○○○-○○○○