一般コミュニティ助成事業に関する調書

**１．事業実施団体について**

（１）事業実施団体の基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| １．団体の名称（フリガナ） |  |
| ２．地区名 | 地区 |
| ３．代表者の情報 | 〒 　－  （自宅住所）松山市  　　　　　　　　　　　　　　フリガナ  （職名）　　　　　　　　　（氏名）  （自宅電話）　　　　　　　（携帯電話） |
| ４．団体の結成年月日 |  |
| ５．地域内の人口 | 人 |
| ６．年間の活動日数 | 日 |
| ７．認可地縁団体の認可 | 有　　　　　　　無 |
| ８．本助成金の過去の実績 | 有　（　　　　　年度）　　　　無 |

（２）事業実施団体の概要、地域の特色や史跡など

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（３）事業実施団体が行う活動など、コミュニティ団体としてPRできる事項

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**２．事業計画について**

（１）整備する主な設備・備品

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設備・備品の内容 | 整 備 区 分 | 既存設備の使用年数 |
|  | 買い換え ・ 新規購入 ・ 修繕 | 年 |
|  | 買い換え ・ 新規購入 ・ 修繕 | 年 |
|  | 買い換え ・ 新規購入 ・ 修繕 | 年 |
|  | 買い換え ・ 新規購入 ・ 修繕 | 年 |
|  | 買い換え ・ 新規購入 ・ 修繕 | 年 |
|  | 買い換え ・ 新規購入 ・ 修繕 | 年 |

※祭り関連設備以外の修繕は、助成の対象となりません。

（２）事業費及び助成要望額（税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（A） | 助成要望額（B） | 事業実施団体の負担額（A－B） |
| 円 | 円 | 円 |

※助成要望額（B）の上限は、250万円（10万円未満切り捨て）

（３）事業実施の目的及び経緯、重要性など

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（４）実施事業に関する現在の運営状況

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（５）事業の実施予定

|  |  |
| --- | --- |
| 納品希望時期 | 月　　旬頃 |
| 活用方法 |  |
|  |
|  |
| 保管・設置場所 |  |

**３．事業実施の成果について**

（１）事業の実施により期待できる成果など

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）事業の対象者

|  |  |
| --- | --- |
| 設備等の使用者 |  |
| 使用人数 | 人 |

**４．広報マークの表示について**

（１）広報マークの表示箇所、仕様など

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設備・備品名 | 表示箇所 | 大きさ  （タテ×ヨコ） | 材質 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※広報マークの仕様について、発注先の業者と事前協議をお願いします。

見積書に上表の必要事項が記載されている場合は、記載不要です。

※広報マークは、設備の大きさを勘案し適当なサイズとしてください。

※付属品や備品などにも広報表示が必要となります。

**５．設備・備品の管理等について**

（１）設備・備品の管理方法

|  |
| --- |
|  |
|  |