

様式第5号

松山圏域交流活動促進事業 交流活動実施証明書

- ・ 交流活動実施の際は、この確認票を訪問先に持参してください。
- ・ 《訪問先記入欄》は申請団体が訪問して交流した団体が記入してください。
- ・ 合同で申請する団体同士の交流の場合は、この様式を提出する必要はありません。

《申請者記入欄》

申請者 (団体名)	
活動年月日	令和 年 月 日
交流する団体の名称	
交流内容	

《訪問先記入欄》

訪 問 証 明 欄 ※	申請者が当団体を訪問し、上記交流をしたことを証明します。
	【証明者】訪問先団体名称：_____
	訪問先団体住所：_____
	代表者氏名：_____
	担当者氏名：_____
	電話番号：_____

《松山圏域連携協議会から訪問先担当者へのお願い》

- ・ 申請者が本書を持参した場合は、※訪問証明欄の記載に協力してください。
- ・ 事実確認のため、松山圏域連携協議会の担当者から連絡させていただく場合があります。