

【添付1】業務区分表

| 大項目               | 項目                               | DB業務 |      |      |    | 別発注 | 備考                                   |
|-------------------|----------------------------------|------|------|------|----|-----|--------------------------------------|
|                   |                                  | 基本設計 | 実施設計 | 工事監理 | 施工 |     |                                      |
| <b>1. 工事範囲</b>    |                                  |      |      |      |    |     |                                      |
|                   | 1. 第3別館及び松山競輪二番町前売サービスセンター解体     |      |      |      |    | ○   |                                      |
|                   | 2. 二番町駐車場 撤去（残置の基礎・杭撤去含む）        | ○    | ○    | ○    | ○  |     |                                      |
|                   | 3. 新庁舎（北棟）建設                     | ○    | ○    | ○    | ○  |     |                                      |
|                   | 4. 新庁舎（北棟）周辺外構整備                 | ○    | ○    | ○    | ○  |     |                                      |
|                   | 5. 本庁舎3階 改修                      | ○    | ○    |      |    | ○   | 施工は別発注                               |
|                   | 6. 第1別館 解体                       | ○    | ○    | ○    | ○  |     |                                      |
|                   | 7. 第1別館 解体後外構整備                  | ○    | ○    | ○    | ○  |     |                                      |
|                   | 8. 新庁舎2期棟 建設                     |      |      |      |    | ○   |                                      |
| <b>2. 現場管理費関係</b> |                                  |      |      |      |    |     |                                      |
| 一般事項              | 1. 各種会議の主催、関係各者への連絡用の資料作成・提出     | ○    | ○    | ○    | ○  |     | 資料コピー代を含む                            |
|                   | 2. 必要な会議体への参画・調整                 | ○    | ○    | ○    | ○  |     |                                      |
|                   | 3. 起工式の開催・運営・取りまとめ               |      |      |      | ○  |     | 100名程度                               |
|                   | 4. 竣工式の開催・運営・取りまとめ               |      |      |      |    | ○   | 100名程度 ※運営・取りまとめなどの協力を行う             |
|                   | 5. 工事用看板等                        |      |      |      | ○  |     | 発注者・CMR・工事監理者の看板を含む、全工事会社分の設置場所を提供する |
|                   | 6. 視察・見学への対応                     |      |      |      | ○  |     | 対応が必要な場合                             |
| 作図等               | 7. 生産計画工程・調整・とりまとめ               |      |      |      | ○  |     |                                      |
|                   | 8. 生産計画工程作成・提出・調整協力（工程、各発注時期の遵守） |      |      |      | ○  |     |                                      |
|                   | 9. 製作図・施工図作成・提出                  |      |      |      | ○  |     | 訂正その他工程に準じた納まり調整協力を含む                |
|                   | 10. 取扱説明書                        |      |      |      | ○  |     |                                      |
|                   | 11. 施設台帳・図書管理                    |      |      |      | ○  |     |                                      |
|                   | 12. 竣工図書の作成                      |      |      | ○    | ○  |     | 最終版の総合図・施工図含む                        |
|                   | 13. 竣工図書のとりまとめ                   |      |      | ○    | ○  |     | 本体工事期間中の全ての工事の取りまとめを行う               |
| 検査                | 14. 各種試験、各種製品検査                  |      |      |      | ○  |     |                                      |
|                   | 15. 試運転・調整・教育訓練・スペアパーツの引渡し       |      |      |      | ○  |     |                                      |
|                   | 16. 官庁検査・竣工検査                    |      |      | ○    | ○  |     |                                      |
|                   | 17. 竣工後6ヶ月点検の立会い・点検報告            |      |      | ○    | ○  |     |                                      |
|                   | 18. 瑕疵検査（1年目、2年目）の受検、結果報告及び補修    |      |      | ○    | ○  |     |                                      |
| 安全                | 19. 統轄管理業務                       |      |      |      | ○  |     |                                      |
|                   | 20. 統括安全衛生管理                     |      |      |      | ○  |     | 統括安全衛生責任者、元方安全衛生管理者の設置               |
|                   | 21. 各工事の安全衛生管理                   |      |      |      | ○  |     | 各工事の安全衛生責任者の設置                       |
|                   | 22. 工事の安全設備費                     |      |      |      | ○  |     | 維持管理を含む                              |
|                   | 23. インフラ引込、接続工事に伴う安全管理           |      |      |      | ○  |     | 統括安全衛生責任者としての統括管理を行う                 |
|                   | 24. 作業場内の消火器等の設置                 |      |      |      | ○  |     | 維持管理を含む                              |

| 大項目                   | 項目                                | DB業務 |      |      |    | 別発注 | 備考   |
|-----------------------|-----------------------------------|------|------|------|----|-----|--|
|                       |                                   | 基本設計 | 実施設計 | 工事監理 | 施工 |     |  |
| 近隣                    | 25. 近隣対応業務                        |      |      |      | ○  |     | 通常必要なもの（工事告知、近隣説明用資料作成、説明会開催等）ただし、特殊要因により発生する費用を除く |
|                       | 26. 工事中の電波障害対策費                   |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 27. 電波伝搬障害防止制度に関する届出と対策           | ○    | ○    | ○    | ○  | ※   | ※必要な場合、費用負担は発注者                                    |
| 保険                    | 28. 工事保険                          |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 29. 労災保険                          |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 30. 賠償責任保険                        |      |      |      | ○  |     | 使用者賠償責任保険は各施工者の任意とする                               |
| <b>3. 共通仮設関係</b>      |                                   |      |      |      |    |     |  |
| 仮設                    | 1. 現場管理事務所、全工事作業員詰所の設置            |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 2. 会議室の設置                         |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 3. 発注者の事務所の設置                     |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 4. 警備員及び守衛所の設置、警備                 |      |      |      | ○  |     | 車輛誘導・夜間警備を含む                                       |
|                       | 5. 現場内スタッフヤード・作業ヤードの確保            |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 6. 搬入・搬出ルートの確保<br>（工事用道路、仮設運搬路）   |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 7. 仮囲・ゲート・作業員出入口・洗車設備             |      |      |      | ○  |     |  |
| 直接仮設                  | 8. ベンチマーク、レベル出し、通り芯、基準墨出し、逃げ墨・返り墨 |      |      |      | ○  |     | 建物本体工事に関するもの                                       |
|                       | 9. 設備機器類の取付位置墨出し、各工事の仕上墨出し        |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 10. 天井インサート用墨出し・インサート設置           |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 11. 天井部の仕上・開口墨出し                  |      |      |      | ○  |     |  |
| 清掃安全                  | 12. 工事中の整理清掃                      |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 13. 竣工引渡前の整理清掃                    |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 14. 作業場内清掃用具の設置                   |      |      |      | ○  |     | 建物本体工事に関するもの                                       |
|                       | 15. 各工事養生（仕上げ・台風養生等）              |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 16. 発生材の一次置場の確保                   |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 17. 発生材の一次置場への分別整理                |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 18. 発生材の処理（運搬・処分）                 |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 19. 空気清浄度を規定する室のクリーンナップ           |      |      |      | ○  |     |  |
| 揚重等                   | 20. 各種揚重計画                        |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 21. 揚重設備の手配・設置                    |      |      |      | ○  |     | 設置期間の損料及び返却後の修理費含む                                 |
|                       | 22. 揚重設備のオペレーターの設置                |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 23. 揚重設備の使用負担金                    |      |      |      | ○  |     | 保守点検含む   |
|                       | 24. 仮設昇降機の手配・設置                   |      |      |      | ○  |     | 設置期間の損料及び返却後の修理費含む                                 |
|                       | 25. 仮設昇降機のオペレーターの設置               |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 26. 仮設昇降機の使用負担金                   |      |      |      | ○  |     | 保守点検含む   |
|                       | 27. 本設エレベーターの養生                   |      |      |      | ○  |     | 竣工までの必要回数すべて                                       |
|                       | 28. 本設エレベーターのオペレーターの設置            |      |      |      | ○  |     |  |
|                       | 29. 本設エレベーターの仮設使用負担金              |      |      |      | ○  |     | 保守点検を含む、返却後の整備費用を含む                                |
|                       | 30. 各種揚重設備の使用期間の調整                |      |      |      | ○  |     |  |
| <b>4. インフラ関連・設備関連</b> |                                   |      |      |      |    |     |  |
| 電気                    | 1. 電力引き込み負担金                      |      |      |      |    | ○   |  |

| 大項目             | 項目                       | DB業務 |      |      |    | 別発注 | 備考  |
|-----------------|--------------------------|------|------|------|----|-----|---|
|                 |                          | 基本設計 | 実施設計 | 工事監理 | 施工 |     |   |
|                 | 2. 受電後の引渡しまでの電力料金        |      |      |      | ○  |     |   |
|                 | 3. 受電後の引渡しまでの電気主任技術者費用   |      |      |      | ○  |     |   |
|                 | 4. 引渡し後の負担（基本料金、使用料金）    |      |      |      |    | ○   |   |
| 上下水             | 5. 上下水道引き込み加入金・負担金       |      |      |      |    | ○   |   |
|                 | 6. 上下水道引き込み工事            | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                 | 7. 上下水道引き込み後の引渡しまでの基本料金  |      |      |      |    | ○   |   |
|                 | 8. 上下水道引き込み後の引渡しまでの使用料金  |      |      |      |    | ○   |   |
|                 | 9. 引渡し後の負担（基本料金、使用料金）    |      |      |      |    | ○   |   |
| ガス              | 10. ガス引き込み負担金            |      |      |      |    | ○   |   |
|                 | ガス引き込み工事                 | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                 | 引渡し後の負担（基本料金、使用料金）       |      |      |      |    | ○   |   |
| <b>5. 竣工引継ぎ</b> |                          |      |      |      |    |     |   |
|                 | 1. 竣工引継ぎ及び取扱い説明          |      |      |      | ○  |     | ※設計申し送り事項書  |
|                 | 2. 予備品ストック部材の引渡し         |      |      |      | ○  |     |   |
|                 | 3. 供用後の運営に必要なオイル補充や水張りなど |      |      |      | ○  |     |   |
|                 | 4. 試運転等による消耗部品・材料の交換     |      |      |      | ○  |     |   |
|                 | 5. 試運転等による汚濁部分の清掃        |      |      |      | ○  |     |   |
| <b>6. 各種経費</b>  |                          |      |      |      |    |     |   |
| 敷地<br>地盤        | 1. 敷地測量                  | ※    | ※    |      |    | ○   | 本市にて今後実施予定の敷地測量に加えて設計・施工に必要な調査を実施すること                       |
|                 | 2. 地質調査                  | ※    | ※    |      |    | ○   | 実施済みの地質調査に加えて設計・施工に必要な調査を実施すること                             |
| 調査<br>関連        | 3. 土壌汚染地歴調査・予備調査         |      |      |      | ※  | ○   | ※搬出土調査が必要な場合  |
|                 | 4. 土壌汚染対策費用              |      |      |      |    | ○   | 必要な場合   |
|                 | 5. 電波障害調査費（机上・現地調査）      | ○    | ○    |      |    |     | 基本設計時に机上調査し、実施設計時に現地調査すること。                                 |
|                 | 6. 電波障害対策費               |      |      |      | ※  | ○   | ※工事中の仮設機材によって発生した場合の対策は、DB業務施工者とする（工事中の問い合わせに対する対応は行うものとする） |
|                 | 7. 解体工事対象の特別管理産業廃棄物等調査   | ※    |      |      |    | ○   | ※実施済みの調査に加えて調査が必要な場合  |
|                 | 8. 同上特別管理産業廃棄物等の撤去・処分    |      |      | ○    | ○  | ※   | ※必要な場合、費用負担は発注者   |
|                 | 9. 近隣家屋調査                |      | ○    |      | ○  |     | 工事着手前と解体完了後   |
|                 | 10. 解体工事対象調査             | ○    | ○    |      |    |     |   |
|                 | 11. 近隣対応業務（及び業務に伴う費用）    |      |      |      | ○  | ※   | 工事に起因するもの ※工事に起因しないもの                                       |
|                 | 12. 近隣対策補償費              |      |      |      | ○  | ※   | 工事により必要となった場合 ※工事によらず必要となった場合                               |
|                 | 13. 文化財・埋蔵物除去作業及び作業に伴う費用 |      |      |      |    | ○   | 必要となった場合  |
|                 | 14. 地中障害物撤去工事(軽微なもの)     |      |      |      | ○  |     |   |
|                 | 15. 地中障害物撤去工事(上記以外もの)    |      |      |      |    | ○   |   |
|                 | 16. 振動・騒音等測定調査           |      |      |      | ※  | ○   | ※設計仕様性能の確保を検証   |
|                 | 17. 電磁・磁気障害調査            |      |      |      |    | ○   | 必要な場合   |

| 大項目                  | 項目   | DB業務 |      |      |    | 別発注 | 備考  |
|----------------------|--|------|------|------|----|-----|---|
|                      |  | 基本設計 | 実施設計 | 工事監理 | 施工 |     |   |
|                      | 18. 電食障害調査                                 |      |      |      |    | ○   | 必要な場合   |
|                      | 19. 維持管理計画                                 |      |      |      |    | ○   |   |
| 官庁<br>手続き<br>等       | 20. 各種許認可申請等業務(及び業務に伴う費用)                  |      | ○    |      |    |     | 申請・許可・評価・大臣認定<br>電波法に基づく届出・手続を含む  |
|                      | 21. 許認可申請手数料                               |      | ○    |      |    |     |   |
|                      | 22. 検査手数料                                  |      |      |      |    | ○   |   |
|                      | 23. 変更申請業務(及び業務に伴う費用)                      |      |      |      |    | ※   | ※ 原則、変更の起因者負担とする  |
|                      | 24. 変更申請手数料                                |      |      |      |    | ※   | ※ 原則、変更の起因者負担とする  |
|                      | 25. 行政指導による追加変更                            |      |      |      |    | ○   | ※ 事前確認で可避できないような事項は発注者が別途費用負担するが、その他の場合は施工者負担とする                            |
|                      | 26. 各種届出・報告業務及び届出等に伴う費用                    |      |      |      |    | ○   | 官庁、労働基準監督署、警察署、消防署、各インフラ供給会社等に対し行う、工事の進捗及び完成のために必要な各業務（歩道の切り下げ申請等含む）、※関連工事別 |
| <b>7. オフィス環境整備工事</b> |  |      |      |      |    |     |   |
|                      | 1. 什器備品のレイアウト提案・作成                         | ○    | ○    |      |    |     |   |
|                      | 2. 什器備品の仕様書作成                              |      |      |      |    | ○   |   |
|                      | 3. 什器備品の納入・発注                              |      |      |      |    | ○   |   |
|                      | 4. 什器備品の処分<br>(廃棄, 再資源化, 売却等)              |      |      |      |    | ○   |   |
| <b>8. 家具備品工事</b>     |  |      |      |      |    |     |   |
|                      | 1. ブラインドボックス, カーテンボックス                     | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 2. 電動ブラインド, ブラインド, カーテン,<br>ロールスクリーン       | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 3. 移動間仕切壁                                  | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 4. 避難器具 (法規的に必要なもの)                        | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 5. 造作家具                                    | ○    | ○    | ○    | ○  |     | 総合案内カウンター等  |
|                      | 6. 議場家具                                    | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 7. 家具備品の設置に必要な転倒防止金具固定用の壁下地・床アンカー・OAフロア加工等 | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 8. 複合機・プリンター等                              |      |      |      |    | ○   |   |
|                      | 9. 自動販売機                                   | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※電源・給排水対応はDB業務  |
|                      | 10. 消火器ボックス                                | ○    | ○    | ○    | ○  | ※   | ※消火器は別発注  |
| <b>9. サイン工事</b>      |  |      |      |      |    |     |   |
|                      | 内部サイン①<br>1. 階数表示、室名札、ピクトサイン、文字貼サイン        | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 2. 内部サイン①<br>下地補強・ベースパネル埋込                 | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 3. 内部サイン②<br>①を除く案内・誘導・窓口サイン               | ○    | ○    | ○    | ○  | ※   | ※家具と一体のサインは別発注  |
|                      | 4. 内部サイン②<br>下地補強・ベースパネル埋込                 | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 5. 内部サイン 電源供給 (①②共)                        | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 6. 屋外サイン                                   | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |
|                      | 7. 屋外サイン 基礎・ベースパネル埋込                       | ○    | ○    | ○    | ○  |     |   |

| 大項目              | 項目  | DB業務 |      |      |    | 別発注 | 備考   |
|------------------|---|------|------|------|----|-----|--|
|                  |   | 基本設計 | 実施設計 | 工事監理 | 施工 |     |  |
|                  | 8. 屋外サイン 電源供給・点滅制御・外照式サインの照明器具                          | ○    | ○    | ○    | ○  |     |  |
|                  | 9. ハンドレールその他操作部などの点字表示                                  | ○    | ○    | ○    | ○  |     |  |
|                  | 10. 懸垂幕   | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※取付金物はDB業務   |
| <b>10. 引越</b>    |   |      |      |      |    |     |  |
|                  | 1. 引越しの計画・仕様書作成   |      |      |      |    | ○   |  |
|                  | 2. 引越し  |      |      |      |    | ○   |  |
| <b>11. 付帯工事①</b> |   |      |      |      |    |     |  |
| 情報関連             | 1. 電話・光ケーブル引き込み負担金                                      |      |      |      |    | ○   |  |
|                  | 2. 電話・光ケーブル引き込み配管                                       | ○    | ○    | ○    | ○  |     |  |
|                  | 3. 構内電話交換設備<br>(電話交換機・電話機・電話配線)                         | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 情報設備<br>4. 情報ボックス取付及び配管・配線工事<br>(本館への幹線ルート工事を含む)        | ○    | ○    | ○    | ○  | ○   | ※サーバー、HUB、PC機器等の設置は別発注                                   |
|                  | 5. TV共聴設備 機器の<br>供給取付け及び配管配線工事                          | ○    | ○    | ○    | ○  |     |  |
|                  | 6. CATV等有線局線引込工事一式及び<br>負担金                             |      |      |      |    | ○   | 必要な場合  |
|                  | 7. 議会システム<br>(連動する音響・映像設備も含む)                           | ○    | ○    |      |    | ○   | 設計はDB事業  |
|                  | 映像・音響設備<br>8. (災害対策室・会議室・庁議室等のモニター・<br>プロジェクター及びスクリーン等) |      |      |      |    | ○   |  |
|                  | 9. 出退勤管理システム  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 10. 出退表示設備  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 11. 入退室管理設備   | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※電気錠・配管工事はDB業務   |
|                  | 12. 監視カメラ設備   | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 13. 機械警備  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 14. 会議予約支援システム  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | マルチサイン設備<br>15. (広告案内, 地図情報, 受付番号表示,<br>その他デジタルサイネージ等)  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事・電源対応はDB業務  |
|                  | 16. 携帯電話不感知対策設備   |      |      |      |    | ○   |  |
|                  | 17. 本館中央監視設備の遠方監視 (AC, EV, 給<br>排水, 電気設備, 放送, 自火報)      | ○    | ※    | ※    | ※  | ※   | ※法的に要求される非常用EVの呼び戻し、インターホン等の配管・配線工事はDB業務、それ以外は配管工事のみDB業務 |
| <b>12. 付帯工事②</b> |   |      |      |      |    |     |  |
|                  | 1 防災無線システム  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 2 J-アラート  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 3 緊急情報ネットワークシステム (EMネット)                                | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 4 国・県防災システム   | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 5 卓式指揮指令SYS等  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |
|                  | 6 窓口システム  | ※    | ※    | ※    | ※  | ○   | ※配管工事はDB業務   |