

(別紙2)

評価基準書

区分	評価項目	評価の視点	評価得点 (最低水準点)
(1) 趣旨の理解	趣旨の理解について	・趣旨を理解したうえで提案されているか	10 (4)
(2) 業務実績	事業執行に必要な実績について	・同種業務の受託実績があるか	15 (6)
(3) 業務実施体制とスタッフの経験及び能力	① 執行体制について	・業務執行のために適切な人員配置及び役割分担を行っているか ・事務局と速やかに連絡・調整が行える体制となっているか ・進捗管理が確実に行われており、問題発生時の適切な対応ができる体制となっているか	15 (6)
	② 実施管理者及び主要スタッフの適正について	・業務管理者及び主要スタッフは十分かつ有効な経歴や資格を有しているか	
(4) 企画提案書の内容	① 基本的な業務について	・仕様書に基づいて適切に提案されているか ・参加者や事務局の利便性が考慮されているか ・松山市の情報を効果的に発信できるか ・受付や会場移動、会議の運営を円滑に実施することができるか ・参加者に魅力的なエクスカージョンとなっているか ・提案内容に説得力や実現性があるか	40 (16)
	② 新型コロナ対策について	・各省庁や県などが示す通知等を踏まえ徹底した感染対策を講じているか	20 (8)
	③ デジタル技術の活用について	・会場全体でデジタル技術の利便性を感じることができる内容となっているか	20 (8)
	④ “松山らしいおもてなし” について	・松山市ならではの魅力を感じてもらえることができるか	20 (8)
(5) 価格	令和3年度の履行期間の委託料の総額 (消費税及び地方消費税を含む。)	(1 - 提案額 / 提案限度価格) × 60 点 (小数点以下切捨て)	60
合 計			200

※評価点欄中の上段は選考員一人当たりの配点

※評価点欄中の下段 () は選考員5名の評価点を平均した場合の最低水準点