

# 「中核市サミット 2021in 松山」開催支援業務委託 募集要領

## 1 件名

「中核市サミット 2021in 松山」開催支援業務委託

## 2 概要及び目的

地方分権の推進と中核市制度の充実強化を目指すため、全国の中核市市長が一堂に会する「中核市サミット 2021in 松山」を開催するにあたり、新型コロナウイルス感染症（以下「新型コロナ」という。）対策を徹底的に講じるなど、万全の体制で円滑に運営するとともに、開催を通じて松山市の魅力発信と経済支援につなげることを目的とする。

## 3 業務内容

仕様書（別紙1）のとおり

## 4 履行期間

契約締結の日から令和4年2月28日まで

## 5 「中核市サミット 2021in 松山」の概要（案）

### （1）テーマ

未定

### （2）開催要旨

地方分権の推進と中核市制度の充実強化を目指すため、開催市に中核市市長が集まって、都市共通の課題について議論を深め、その内容を全国に発信する

### （3）開催日

令和3年11月11日（木）～12日（金）

### （4）開催場所

会場：ANAクラウンプラザホテル松山（松山市一番町3丁目2-1）

視察：道後温泉地区周辺

### （5）主催

中核市市長会、松山市

### （6）実施主体

中核市市長会松山市サミット開催事務局（以下「事務局」という。）

### （7）想定参加者数

各市代表者： 約 50人 ※各中核市の市長・副市長ほか

来 賓： 約 10人 ※講演者、パネルディスカッションコーディネーターほか

関係者： 約180人 ※主催者側職員、各市の随行者ほか

一般参加者： 約150人 ※中核市議会議員ほか

## 6 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

## 7 提案限度価格

7, 569, 000円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 8 参加資格要件

本募集要領の公告日において、次のすべての要件を満たしている者であること。

- (1) 法人格を有している者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの開始申立てをしている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始申立てをしている者でないこと。
- (4) 国税及び地方税を滞納している者でないこと。
- (5) 当該委託業務に類似する業務を1年以上営んでいること。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同法同条第6号に規定する暴力団員をいう。）若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であつて、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同法同条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。）を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。）、又はこれらの者又はこれらの者でなくなった日から5年を経過しない者を役員等、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者でないこと。
- (7) 松山市の入札参加資格停止の措置を受けている者でないこと。

## 9 募集要領等の配布

- (1) 期 間 令和3年4月5日（月）から令和3年4月9日（金）まで
- (2) 場 所 松山市二番町四丁目7-2本館5階 松山市役所 総合政策部 企画戦略課
- (3) 方 法 配布場所で直接受取る又は松山市ホームページよりダウンロードすること。  
※配付時間は9時～17時（土日、祝日を除く。）

ホームページアドレス

<http://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/keikaku/kouikigyousei/chuukakushi.html>

## 10 評価基準

評価基準書（別紙2）のとおり

## 11 選考方法

- (1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式により選考する。
- (2) 委託事業者は、選考委員会の評価に基づき事務局長が決定する。
- (3) 選考は評価基準書に基づき企画提案書、プレゼンテーション・ヒアリング等の審査により行う。
- (4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。

- ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
- (5) 評価点の合計が同点の場合は、選考委員会の多数決により選考する。
  - (6) 選考結果は参加者すべてに通知する。
  - (7) 参加者が1者になった場合でも評価を行い、最低水準点を設けた項目において各選考委員の評価点の平均点が最低水準点以上であれば特定する。

## 1.2 選考委員会の構成

選考委員会は5名で構成する。

## 1.3 募集要領に関する質問・回答・公表

- (1) 受付期間 令和3年4月5日（月）から令和3年4月12日（月）（17時まで）
- (2) 受付方法

質問書（様式2）に質問事項を記載し、電子メールで提出するものとし、電話・来庁・FAX・口頭等での質問は受け付けられないものとする。また、電子メールを送信した後に、事務局まで送信した旨の電話をすること。

なお、質問は、参加表明書、企画提案書等の記載方法及び仕様書の内容等に関するものだけに受け付けるものとする。

- (3) 回答及び公表

質問者に令和3年4月14日（水）までに電子メールで回答するとともに、松山市ホームページで公表する。

※ ホームページアドレス

<http://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/keikaku/kouikigyousei/chuukakushi.html>

## 1.4 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 令和3年4月19日（月） 17時（必着）
- (2) 提出書類 「1.6 提出書類 1～5」の書類（各1部）を提出すること。
- (3) 提出場所 松山市二番町四丁目7-2 本館5階  
松山市 総合政策部 企画戦略課 担当：徳永・山本(泰)
- (4) 提出方法 持参又は郵送等（信書の郵送に適する方法）  
※持参の場合は9時～17時（土日、祝日を除く。）

## 1.5 企画提案書等の提出

- (1) 提出期限 令和3年5月6日（木） 17時（必着）
- (2) 提出書類 「1.6 提出書類 6～11」の書類を提出すること。
- (3) 提出部数 各8部（正本1部・副本7部）
- (4) 提出場所 松山市二番町四丁目7-2 本館5階  
松山市 総合政策部 企画戦略課 担当：徳永・山本(泰)
- (5) 提出方法 持参又は郵送等（信書の郵送に適する方法）  
\*持参の場合は9時～17時（土日、祝日を除く。）

(6) 留意事項 企画提案書には、以下の内容を明確に記載すること。

- ①参加申込・受付の方法
- ②宿泊施設の確保状況
- ③当日の受付や会場移動の方法
- ④エクスカージョンの企画案と一人当たり参加費の目安
- ⑤チラシなどのメインビジュアル案
- ⑥新型コロナ対策
- ⑦デジタル技術の活用方法
- ⑧“松山らしいおもてなし”の内容

## 16 提出書類

次の書類を提出すること。ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号2～5及び9～10の書類を不要とする。

番号	提出書類名	提出上の注意
1	参加表明書（様式1）	印鑑は実印を押印すること（法務局が証明する代表者の印鑑）。ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
2	印鑑登録証明書（原本）	参加表明書を提出するために押印した実印の証明書（発行後3ヶ月を超えないもの）
3	履歴事項全部証明書（原本）	法務局で発行する法人の履歴事項全部証明書（発行後3ヶ月を超えないもの）
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）	次の証明書を添付すること。 （発行後3ヶ月を超えないもの） ア．松山市で課税がある場合（松山市に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等） 松山市（納税課）が発行する完納証明書 イ．上記以外の場合 本店所在地の市町村等が発行する完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書 ただし、本店所在地が東京23区内の場合は、都税事務所が発行する法人住民税納税証明書 *松山市が発行する完納証明書についての詳細は、納税課ホームページを参考にする
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明）その3の3	申告している税務署が発行する納税証明書。免税事業者・新規事業者にかかわらず発行されるので必ず添付すること（発行後3ヶ月を超えないもの）。
6	企画提案書	A4サイズ縦置きで10ページ以内とすること。
7	業務執行体制等 （様式3-1・3-2）	再委託する業者についても様式3-1に記載すること。
8	会社概要（様式4）	
9	経営状況等調査表（様式5）	
10	直前2年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し）	
11	参考見積書（様式6）	公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
*	チェックリスト	提出書類をチェックすること。提出書類の先頭に添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出すること。

## 17 プレゼンテーション・ヒアリング審査の実施

- (1) 実施日時 令和3年5月中旬【予定】  
(※正式な日時・実施場所については、後日、別途通知する。)
- (2) 実施場所 別途通知する。
- (3) 実施時間 1者につき30分程度(予定)
- |           |       |
|-----------|-------|
| プレゼンテーション | 20分以内 |
| ヒアリング     | 10分以内 |
- (4) 出席者
- ① 1者につき5名までとする(リモート形式の参加は不可)。
  - ② 業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。
  - ③ 参加する者は必ずマスクを着用すること。なお、発熱等の体調不良の者がいる場合には参加しないこと。
- (5) 留意事項
- プレゼンテーションは、提出した企画提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン・プロジェクター等による説明は許可する。この場合、プロジェクター及びスクリーンは事務局が用意するが、パソコンその他の機器等は、持ち込み可能な範囲で参加者が用意すること。
- なお、プレゼンテーション・ヒアリングは個別に行い、非公開とする。

## 18 スケジュール

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| (1) 募集要領等の配布          | 令和3年4月5日(月)<br>～令和3年4月9日(金)  |
| (2) 募集要領等に関する質問の受付    | 令和3年4月5日(月)<br>～令和3年4月12日(月) |
| (3) 質問への回答・公表         | 令和3年4月14日(水)                 |
| (4) 参加表明書の提出締切り       | 令和3年4月19日(月)                 |
| (5) 応募者数の公表           | 令和3年4月20日(火)                 |
| (6) 企画提案書等の提出締切り      | 令和3年5月6日(木)                  |
| (7) プレゼンテーション・ヒアリング審査 | 令和3年5月中旬(予定)                 |
| (8) 特定・非特定結果の通知・公表    | 令和3年5月中旬(予定)                 |
| (9) 契約締結・公表           | 令和3年5月下旬(予定)                 |

## 19 失格事項

- 参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。
- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
  - (2) 募集要領に違反した場合
  - (3) 公正を欠いた行為があったとして選考委員会が認めた場合
  - (4) 提出書類に不備、錯誤があり、選考委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
  - (5) 正当な理由なくプレゼンテーション・ヒアリングに応じなかった場合
  - (6) 最低水準点を設けた項目において、各選考委員の評価点の平均点が最低水準点に満たない場

合

- (7) 公告の日から契約締結日までに参加資格要件を欠く事態が生じた場合
- (8) コンソーシアム若しくは複数の業者による連合体で書類を提出した場合

## 20 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は、参加者の負担とする。
- (2) 書類提出後の差し替え、修正、追加等は、認めない。ただし、選考委員会から要請のあったものについては、この限りでない。
- (3) 提出された書類等は、返却しない。
- (4) 採用された企画提案書等の著作権は、事務局に帰属する。
- (5) 提出された企画提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された企画提案書等は、松山市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 提出書類の記入において、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。
- (9) 本募集要領に定めるもののほか、必要な事項については事務局が定める。

## 21 事務局

〒790-8571

松山市二番町四丁目7-2 5階

松山市 総合政策部 企画戦略課 担当：徳永・山本(泰)

TEL：089-948-6213 FAX：089-934-1804

メールアドレス：kikaku@city.matsuyama.ehime.jp