第１号様式（第５条関係）

補助金交付申請書

年　　月　　日

（宛先）松山市長

所　在　地

申請者　　名　　称

代表者氏名

電話番号

松山市風早活性化事業補助金交付要綱第５条の規定により，下記のとおり関係書類を添えて申請します。

<table>
<tr><td>1 補助金交付申請額</td><td colspan="5">円</td></tr>
<tr><td>2 事　業　名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>3 事業の目的</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>4 事業の内容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">5 事　業　費</td><td rowspan="2">予算総額</td><td colspan="4">財　源　内　訳</td></tr>
<tr><td>補助金</td><td></td><td></td><td>計</td></tr>
<tr><td>円</td><td>円</td><td>円</td><td>円</td><td>円</td></tr>
<tr><td>6 同上財源の割合</td><td></td><td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>7 着手完了予定年月日</td><td colspan="5">着手　　年　　月　　日　　完了　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>8 事業等の効果見込</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>9 その他特記事項</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

添付書類　1　収支予算書　2　事業計画書　3　団体の定款，規約，会則等

4　団体会員名簿　5　団体の前年度収支決算書　6　その他参考となる書類

第２号様式（第５条関係）

収　支　予　算　書

1　収入の部

区分	予算額	摘　　要(積算基礎等)
	円	
計		

2　支出の部

区分	予算額	摘　　要(積算基礎等)
	円	
計		

第３号様式（第６条関係）

補助金交付決定通知書

松山市指令第　　号

年　　月　　日

様

松山市長　　印

年　　月　　日付けで申請のあった松山市風早活性化事業補助金については，下記のとおり決定しましたので，松山市風早活性化事業補助金交付要綱第６条第１項の規定により通知します。

１　交　付　年　度	年度
２　交　付　金　額	円
３　交付の条件及び指示	(1) この補助金は，本補助事業の目的以外に使用してはなりません。 (2) 補助事業の完了した日から起算して１月以内又は交付年度の３月末日のいずれか早い日までに実績報告書を提出してください。 (3) この補助事業については，市長及び監査委員が調査し，又は監査することがあります。 (4) 松山市風早活性化事業補助金交付要綱第１６条各号のいずれかに該当するときは，この決定の全部又は一部を取り消すことがあります。 (5) 前号により取り消した場合において，既に補助金が交付されているときは，期限を定めてその全部又は一部の返還を命じるものとします。

第４号様式（第７条関係）

補助金変更交付申請書

年　　月　　日

（宛先）松山市長

所　在　地

補助事業者　　名　　称

代表者氏名

電 話 番 号

　　年　　月　　日付松山市指令第　　号により補助金の交付決定を受けた事業について，下記のとおり変更したいので，松山市風早活性化事業補助金交付要綱第７条第１項の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

１　変更の内容

２　変更の理由

３　添付書類

(1) 変更後の収支予算書

(2) 変更後の事業計画書

第５号様式（第７条関係）

補助金交付変更決定通知書

松山市指令第　　号

年　　月　　日

様

松山市長　　印

年　　月　　日付けで申請のあった松山市風早活性化事業補助金については，下記のとおり決定しましたので，松山市風早活性化事業補助金交付要綱第７条第２項の規定により通知します。

１　交　付　年　度	年度
２　交　付　金　額	円
３　交付の条件及び指示	(1) この補助金は，本補助事業の目的以外に使用してはなりません。 (2) 補助事業の完了した日から起算して１月以内又は交付年度の３月末日のいずれか早い日までに実績報告書を提出してください。 (3) この補助事業については，市長及び監査委員が調査し，又は監査することがあります。 (4) 松山市風早活性化事業補助金交付要綱第１６条各号のいずれかに該当するときは，この決定の全部又は一部を取り消すことがあります。 (5) 前号により取り消した場合において，既に補助金が交付されているときは，期限を定めてその全部又は一部の返還を命じるものとします。

第６号様式（第８条関係）

補助事業中止（廃止）承認申請書

年　　月　　日

（宛先）松山市長

所　在　地

補助事業者　　名　　称

代表者氏名

電 話 番 号

　　年　　月　　日付松山市指令第　　号により補助金の交付決定を受けた事業について，下記のとおり中止（廃止）したいので，松山市風早活性化事業補助金交付要綱第８条の規定により申請します。

記

１　中止（廃止）の理由

２　中止（廃止）年月日

３　今後再開の見込みがあるときはその内容及び時期

第７号様式（第１１条関係）

補助事業実績報告書

年　　月　　日

（宛先）松山市長

所　在　地

補助事業者　　名　　称

代表者氏名

電 話 番 号

　　年　　月　　日付松山市指令第　　号により補助金の交付決定を受けた事業が完了しましたので，松山市風早活性化事業補助金交付要綱第１１条第１項の規定により，下記のとおり関係書類を添えて報告します。

<table>
<tr><td>1　補　助　金　額</td><td colspan="5">円</td></tr>
<tr><td>2　事　　業　　名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3　事　　業　　費</td><td rowspan="2">決算総額</td><td colspan="4">財　　源　　内　　訳</td></tr>
<tr><td>市補助金</td><td></td><td></td><td>計</td></tr>
<tr><td>円</td><td>円</td><td>円</td><td>円</td><td>円</td></tr>
<tr><td>4　同上財源の割合</td><td></td><td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>5　着手完了年月日</td><td colspan="5">着手　　年　　月　　日　　完了　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>6　事業等の効果</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>7　その他特記事項</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

添付書類　　1　収支決算書　　2　事業報告書　　3　その他参考となる書類

第８号様式（第１１条関係）

収　支　決　算　書

1　収入の部

区　　分	予　算　額	決　算　額	差引増減額	摘　　要
	円	円	円	
計				

2　支出の部

区　　分	予　算　額	決　算　額	差引増減額	摘　　要
	円	円	円	
計				

第９号様式（第１２条関係）

松山市指令第　　号

年　　月　　日

補助金交付額確定通知書

様

松山市長　　印

年　　月　　日付松山市指令第　　号により交付決定の通知をした松山市風早活性化事業補助金については，下記のとおり交付額が確定しましたので，松山市風早活性化事業補助金交付要綱第１２条の規定により通知します。

記

・　補助金交付確定額　　円

第１０号様式（第１３条関係）

請　　求　　書

年　　月　　日

（宛先）
　松山市長

債権者番号

住　　所

氏　　名

当請求金額を次の私の預金口座にお振り込み下さい。

金融機関名 銀行　　本　店 支　店	
口座名義人名	(カナ) (漢字)
普通預金・当座預金	第　　号

下記の金額請求いたします。

金　額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり

ただし

※口座名義人(カナ)は，通帳等で確認のうえ，正確に記入して下さい。

濁点の有無，「オ」と「ヲ」の違いなどにより，振込できない場合があります。