

開 示 申 出 書

年 月 日

(宛先)

申出者  
住所又は居所  
  
氏 名  
  
連絡先  
(電話番号等)

松山市死者情報取扱要綱第4条の規定により、次のとおり死者情報の開示を申し出ます。

申出に係る情報の対象者 (死者)	氏 名	
	死亡時の住所	
	生 年 月 日	
開示対象情報が記録されている行政情報の名称又は内容 (開示対象情報を特定するため、その具体的な内容を記入してください。)		
申出者と死者との関係	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母(血族) <input type="checkbox"/> その他( )	
希望する開示方法 (行政情報の性質により希望する開示方法がとれない場合があります。)	<input type="checkbox"/> 閲覧・視聴	
	<input type="checkbox"/> 写しの交付	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電磁的記録
郵 送 の 希 望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

代理人による申出の場合は、次の欄にも記入してください。

申出者本人の氏名及び住所	氏 名	
	住 所	
申出者本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 申出者の委任による代理人	

【処理欄】(下の欄には記入しないでください。)

申 出 者 の 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード
	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他( )
死亡の事実・申出資格の確認	<input type="checkbox"/> 住民票(除票) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他( )
代 理 人 の 確 認	法定代理人 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )
	任意代理人 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( )
備 考	

受付年月日	受付窓口	担当者印	主管課等	担当者印
年 月 日				

(注) 1 該当する□にチェックし、各欄に必要な事項を記入してください。  
2 申出の際は、申出者本人であることを証明する書類(運転免許証等)、申出に係る死者の死亡の事実及び申出者と死者との関係が確認できる書類(戸籍謄本等)を提出し、又は提示してください。  
3 代理人による場合は、上記の書類のほか、申出者本人の代理人であることを確認するために必要な書類等を提出し、又は提示してください