

# 松山市新行政改革大綱

21世紀型行政構築のために

「みんなでつくろう、  
みんなの松山」

## ごあいさつ

本市が、個性的でしかも活力ある日本一のまちづくりの一層の推進を図っていくためには、新世紀の幕開けを契機に分権改革の旗手として、市民とともに「21世紀型行政の構築」を一段と前進させていくことが強く求められております。

このような状況の下、改めて地方自治の基本原則に立ちかえり、サービス精神と経営感覚に立脚し、既存の枠組みや従来の発想にとらわれない行政改革の積極的な実行が、これまでもまして重要となっております。

そして、時代の変化に柔軟に対応しながら、幅広い市民の声を行政運営に反映しつつ、市民サービスの向上に取り組んでいくことこそが、真の住民福祉の向上に必ずつながっていくものと信じております。

そこで、職員一人ひとりの意識を改革し、意欲と能力を高め、知恵と工夫を引き出しながら、「みんなでつくろう、みんなの松山」をスローガンに、市民参加型の行政運営を目指してまいります。

そのためには、市民のみなさんにも観客席で応援する立場から、フィールド（競技場）へ降りてきていただき、主体性をもって21世紀の松山づくりに積極的に参加していただきたいと思っております。

このようなことを踏まえ、今回の「新行政改革大綱」は策定過程から市民の声を反映すべきものであると考え、市民意識調査を実施するとともに、学識経験者等で構成する専門委員会の委員をはじめ、公募により選任されました「市民の声21」の方々にご協力をお願いしましたところ、みなさんから多大なるご協力を賜り、心から感謝申し上げます。

最後になりましたが、私は、個性的で活力ある地域社会の構築に向けて、この大綱に従って職員と一丸となり、不退転の決意で行政改革に取り組んでまいりますので、今までも増して市民の皆さんのご理解とご協力を賜りたいと存じます。

平成12年12月

松山市長 **中村 時広**

# はじめに

## 新行政改革大綱策定の趣旨

これまでの行政改革は、地方分権時代の到来を控え、平成8年度に行政改革大綱を定め、これに従って行政システムを中心に改革に取り組んできました。

これからは、地方分権が本格的な実施の段階に入り、改革は時代の重要課題であり、新たな視点に立った、一層の取り組みが不可欠となっております。

自らの責任で、社会経済情勢に柔軟かつ弾力的に対応できるよう体質を強化し、市民とともに住民の福祉の向上と個性的で活力ある地域社会の構築を図っていくことが求められております。

最少の経費で最大の効果を挙げるため、簡素で効率的な行政運営を目指さなければなりません。

大綱の策定にあたっては、市民の声を可能な限り反映させ、ともに作り上げていくという重要性に鑑みて、当初から、市民の参加を得て、ともに作り上げたものであります。

## 新行政改革大綱の性格と役割

この大綱は、行政の方向性を示すガイドライン（指針）の一つであり、特に内在するさまざまな課題を市民の視点に立って変革するとともに、21世紀型行政システム構築に向けて取り組むべき行政改革の方向性を示すものであります。

この大綱は、市民の声を反映したものであり、そのことを踏まえ、今後は、この大綱の方針に沿って、各分野で具体化に向けた取組みを計画的に推進します。

市民の皆さんに対しては、本市の行政改革推進を実効あるものとするために、基本的な考え方（理念）や具体的な実施計画を明確に提示し、わかりやすい行政改革に取り組めます。

また、実施計画は、推進過程を明確にし、数値目標を盛り込む単年度計画を策定し、その進捗状況を公表してまいります。

## 新行政改革大綱の策定手法

この大綱の策定にあたっては、「みんなでつくろう、みんなの松山」のスローガンの下、市民アンケート、公募による市民などで構成する分科会や公開討論会を通じて、市民の声をできるかぎり大綱に反映することといたしました。

また、市長を本部長とする行政改革推進本部や各部の政策課長などで構成する行革21、公募を含む若手職員で構成する行革21 Jr.(ジュニア)を組織して、全庁的に大綱の策定に取り組めました。

学識経験者をはじめとする市民代表で構成した松山市行政改革専門委員会において、市民の声と市の取り組み内容を比較・考慮し、行政改革推進本部に提言を行いました。

## 新行政改革大綱の目標年次

この大綱は、策定から概ね3年を目標に、21世紀の松山市の行政運営の方向性を明らかにしたものであります。

## 新行政改革大綱の構成

この大綱は、「基本理念」「行政改革の進め方（3つの視点、6つの方針）」及び「実施計画」で構成されています。

# 目 次

<u>1.基本理念</u>	<u>1</u>
<u>2.行政改革の進め方</u>	<u>2</u>
<u>3つの視点</u>	<u>3</u>
<u>6つの方針</u>	<u>5</u>
<u>3.実施計画</u>	<u>9</u>
<b>【参考資料】</b>	<b>48</b>
<u>松山市行政改革推進本部 名簿</u>	
<u>松山市行革 21名簿</u>	
<u>松山市行革 21Jr.名簿</u>	
<u>松山市行政改革専門委員会名簿</u>	
<u>松山市行政改革市民の声 21 名簿</u>	
<u>第一分科会 名簿</u>	
<u>第二分科会 名簿</u>	
<u>第三分科会 名簿</u>	
<u>新行政改革大綱策定の経過</u>	

# 1. 基本理念

地方分権時代にふさわしい

21世紀型行政の構築を目指し、

「みんなてつくろう、

みんなの松山」

地域づくりは、行政主体の地域づくりから市民が中心となる時代になりました。そして、地方分権が具体化されていく中で、市民が参加していく行政の仕組みをつくり、情報公開を積極的に展開しながら、自らの頭で考え、自らの足で立ち、自らの手でまちづくりを進めていくことが求められております。

また、物質的な豊かさ（量）より精神的豊かさ（質）を求める市民ニーズが高まるとともに、自然環境や地球環境などに対して、日常生活の中での配慮が必要であるという認識が高まってきております。このような現代社会では、行政サービスは単なる量の充足という観点や効率性のみ重視にとどまらず、環境やアメニティ（暮らしやすさ）への配慮、市民とともに築くことを考える良質で高度な行政サービスの提供など、「質」を重視したものへと転換する時期に来ております。

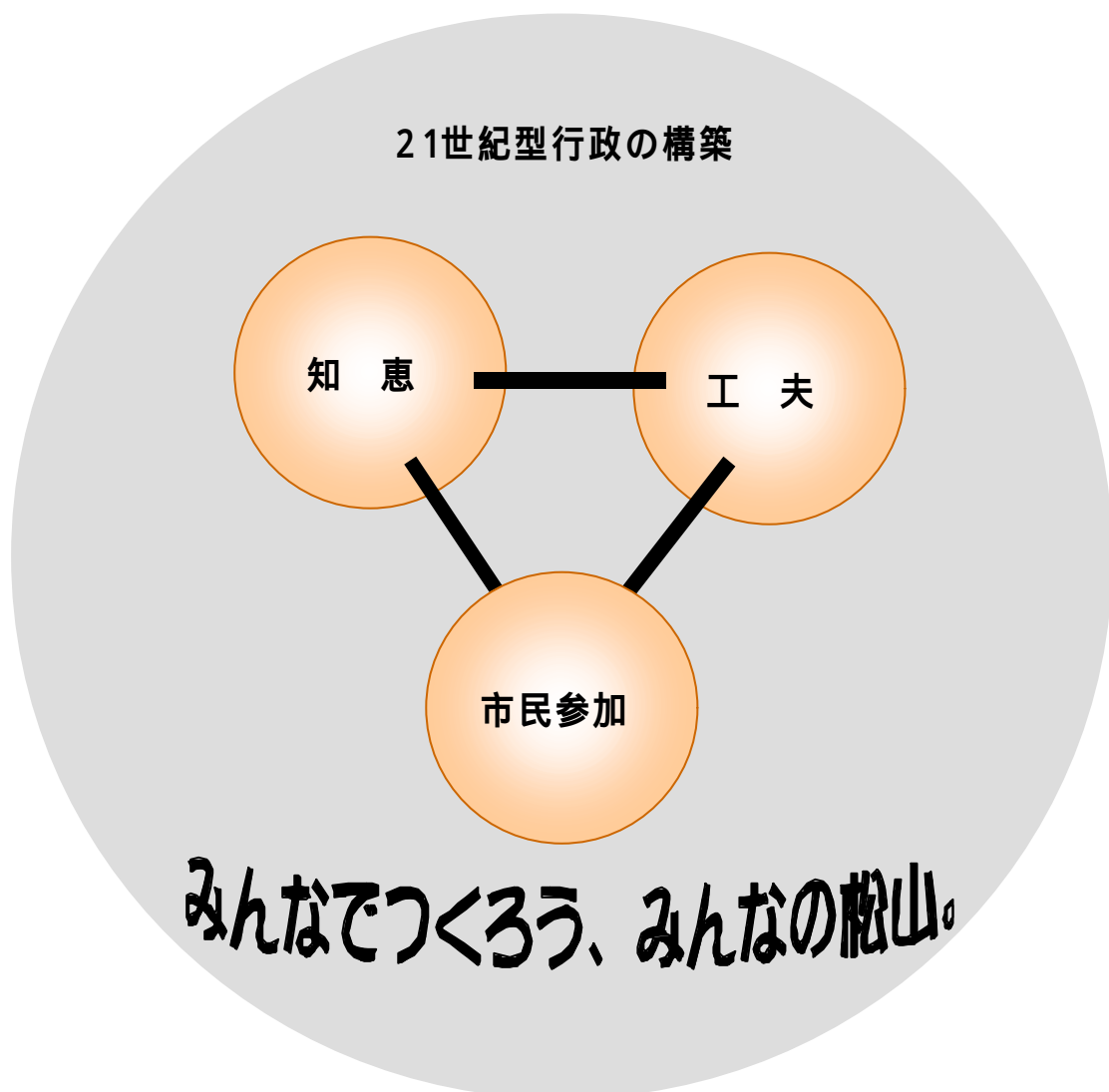
このような時こそ、わたしたちは将来に向けて何を目指し、それが市民に何をもたらし、一方で乗り越えるべき課題はどんなものであるのかを示さなければなりません。そのためには、市民が積極的に行政過程にかかわることによって、行政と市民との連携を図ることで成し遂げられるものであります。

そこで、「市民参加」と行政の「知恵」と「工夫」のもと、「みんなてつくろう、みんなの松山」をスローガンに、地方分権時代にふさわしい「21世紀型行政の構築」を目指します。

## 2.行政改革の進め方(3つの視点・6つの方針)

### 積極的な行政改革の推進

本市は、「市民参加」と行政の「知恵」と「工夫」のもと、「みんなで作ろう、みんなの松山」をスローガンに、「21世紀型行政の構築」、「日本一のまちづくり」、「当面する課題へのチャレンジ」を市政推進の姿勢としています。今回の行政改革では、特に「21世紀型行政の構築」に焦点をあて取り組んでまいります。



## 3 つの視点

市民の立場に立った行政改革を推進するために、次の3つの視点から、さまざまな改革に取り組みます。

### 視点 1

#### 市民の声が基本です。

～ 行政主導から市民ニーズ主導へ～

経済的豊かさのみならず精神的豊かさを重視する市民意識が進行しています。価値観が多様化する中で、行政サービスは効率性だけでなく、時代の潮流に対応した精神的豊かさを求める市民のニーズを的確に把握し、行政サービスの相手にも配慮しながら、効率性だけでは充足できない市民のニーズにも応える行政展開を目指します。

### 視点 2

#### 市民サービスは中身が大切です。

～ 量から質へ～

現代社会は、物質的な豊かさ（量）とともに精神的な豊かさ（質）を求める市民ニーズが高まるとともに、環境保全や社会的弱者などに配慮する要請も高まっています。

このような現代社会では、量の充足や効率性の重視だけにとどまらず、環境やアメニティ（暮らしやすさ）などに配慮しながら、より質の高い行政サービスの提供を目指します。



### 視点3

## 市民参加がポイントです。

～観客席からフィールド(競技場)へ～

地方分権型社会における行政運営は、市民参加が必要になります。

市民が、さまざまな分野で、行政の推進過程に参加できる仕組みの整備に努めます。

## 6 つの方針

新行政改革大綱では、次の6つの方針に基づいて仕事を進めていくことといたします。

### 方針 1

**力をつけます、変わります。**

**～ 職員の意識改革、意欲アップ、レベルアップ～**

地方分権時代を迎えて転換期にある地方自治体は、新しい時代に総合的、戦略的、機動的に対応していくことが重要となってきております。

そのためには、職員の意識を積極的に改革するとともに、幅広い視野や専門知識・技術をもった人材の育成を行ってまいります。そこで、人材育成基本方針を見直すとともに実効性を高めるための実行計画を作成します。

## 方針 2

### 互いに知り合い、認め合います。

#### ～ 積極的な情報公開と市民参加～

市民参加の条件を整え、その前提条件の重要なひとつとなる市政に関する情報を提供します。そして、行政の透明度を高め、行政をわかりやすい内容にすることによって市民に信頼される市政を推進します。

また、市民が参加していく仕組みづくりや市民の声を反映する体制を整備します。

## 方針 3

### 早くなります、わかりやすくします。

#### ～ IT(情報通信技術)時代への対応～

ネットワーク社会の中で、情報化に向けたIT改革に取り組むとともに、市民に向け、よりの確に情報を提供することで、市民サービスの向上と簡素で効率的な行政を推進します。

## 方針 4

### やりくり上手に変わります。

#### ～ 財政の健全性の確保 ～

「何をするか、何ができるか」という予算主義から、実績重視の「何をしたか、何ができたか」という評価を行う決算主義への転換を図ってまいります。

また、地方分権のもとでの地方自治体においては自主財源の確保が急務な課題となっており、新たな視点に立った財政運営を目指します。

## 方針 5

### こなし上手に変わります。

#### ～ 業務の見直し～

どれだけの予算でどのようなサービスが提供でき、市民負担はどうなるのかなどを事前に評価し、また、事後に再評価するとともに各段階での内容を公表する事務事業評価システムの精度を高めてまいります。

また、より一層の効果的な行政運営を図っていくため、業務の見直しや業務に見合った適正な定員管理、組織管理を行い、広域的な行政の観点からも検討を行います。

## 方針 6

### 市民力をください。

#### ～ 民間活力の活用 ～

市民と行政は、自助・互助・公助の精神のもとに、市民と行政の役割を見直し、可能な限り民間活力を導入していくとともに、市民の活力が反映されるように環境を整備してまいります。

## 3 . 実 施 計 画

---

### ( 6 つ の 方 針 別 )

方針 1 . 力をつけます、変わります。 ～ 職員の意識改革、意欲アップ、レベルアップ	1 0
方針 2 . 互いに知り合い、認め合います。 ～ 積極的な情報公開と市民参加～	1 1
方針 3 . 早くなります、わかりやすくします。 ～ I T ( 情報通信技術 ) 時代への対応～	1 8
方針 4 . やりくり上手に変わります。 ～ 財政の健全性の確保～	2 1
方針 5 . こなし上手に変わります。 ～ 業務の見直し～	2 5
( 1 ) 事務事業評価	2 5
( 2 ) 事務改善	2 6
( 3 ) O A 化	3 1
( 4 ) 定員管理及び給与	3 6
( 5 ) 組織・機構の見直し	3 8
( 6 ) 外郭団体等の見直し	3 9
( 7 ) 広域的な取組み	4 0
方針 6 . 市民力をください。 ～ 民間活力の活用～	4 1

1. 職員の意識改革、意欲アップ、レベルアップ

1 - 1

<p>件名</p>	<p>人材育成基本方針の改定と実行計画の策定による、本市の21世紀を担う職員の育成</p>	<p>所属</p>	<p>人材育成推進室 人事課 行政改革推進課</p>
<p>内容</p>	<p>行政改革策定過程における市民の声を反映した人材育成基本方針への改訂と、基本方針を戦略的・計画的に推進するための実行計画を策定し、職員の人権尊重意識やモラルの向上に加え、更なる意識改革を図るとともに、総合的能力や高度の専門的能力を持ち、幅広い視野と柔軟な思考力、そして積極的な行動力等を兼ね備えた人材の育成を図ってまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>職員の意識改革 意欲の向上 能力開発</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> <p>基本方針改定 と実行計画策定</p> <p>策定後 各施策を順次推進</p>

実施又は導入中
  調査研究中
  未実施

2. 積極的な情報公開と市民参加

2 - 1

<p>件名</p>	<p>政策・施策レベルの評価等によって都市経営を支援する仕組みづくり</p>	<p>所属</p>	<p>企画政策課</p>
<p>内容</p>	<p>市民ニーズに類似都市データ等を重ね合わせ政策・施策レベルの優先性を判断するもので、市民参加を一層促進させるとともに将来の政策・施策評価に役立ててまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>説明責任の向上 市民と行政との連携強化 市民ニーズの的確な把握</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> <p>システム構築 一部運用開始</p>

■ 実施又は導入中    ■ 調査研究中    □ 未実施

2 - 2

<p>件名</p>	<p>情報公開 提供機能の充実強化</p>	<p>所属</p>	<p>市民情報課</p>
<p>内容</p>	<p>電子情報なども公開対象情報に加えていくなどし、透明性と説明責任の向上を図ってまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>透明性の向上 説明責任の向上</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>

■ 実施又は導入中    ■ 調査研究中    □ 未実施



2 - 3

件名	広報紙の充実強化	所属	広報広聴課
内容	「広報まつやま」を通して、市政情報をよりわかりやすく市民に提供し、市民との情報の共有を図ってまいります。	目標 又は 効果	効果的な情報の発信 透明性の向上 説明責任の向上
		推進スケジュール 12年度   13年度   14年度   15年度以降	

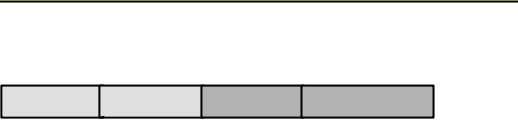
実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

2 - 4

件名	広報手法の見直し	所属	広報広聴課
内容	幅広い広報手段を使って、市民に市政情報をより正確かつ迅速に伝えてまいります。	目標 又は 効果	効果的な情報の発信 透明性の向上 説明責任の向上
		推進スケジュール 12年度   13年度   14年度   15年度以降	

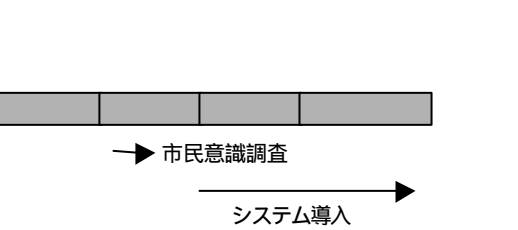
実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

2 - 5

<p>件名</p>	<p>インターネットによる情報の発信</p>	<p>所属</p>	<p>広報広聴課</p>
<p>内容</p>	<p>インターネットを活用して、市政に関する情報を迅速に市民に公開し、市政に対する理解と協力を求めてまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>効果的な情報の発信 透明性の向上 説明責任の向上</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

2 - 6

<p>件名</p>	<p>広聴手法の見直し</p>	<p>所属</p>	<p>広報広聴課</p>
<p>内容</p>	<p>市民参加のまちづくりを進めていくため、市民の声を聴く機会を拡大することで、住民ニーズを把握し政策へ反映させてまいります。同時に、広報活動を通じ、市民への説明責任を果たすとともに情報の共有化を図ってまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>市民と行政との連携強化 市民ニーズの的確な把握 説明責任の向上</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

2 - 7

件名	広報委員制度の見直し	所属	広報広聴課
内容	広報委員制度は、市政に関する広報事項の普及啓発及び市政について公正な世論の把握等、広報広聴活動を組織的に推進してきたところではありますが、制度発足後50年以上を経過し、社会環境も大きく変化してきているところから、広報紙の配布方法、委託料算定基準の改訂、広聴機能の充実強化等、見直しを図ってまいります。	目標 又は 効果	市民と行政との連携強化 市民ニーズの的確な把握 説明責任の向上
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

2 - 8

件名	市民にわかりやすい財政事情の公表	所属	財政課
内容	開かれた市政を目指し、財政状況を市民にわかりやすく公表をしてまいります。	目標 又は 効果	透明性の向上 説明責任の向上
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

2 - 9

件名	環境市民会議の設置	所属	環境政策課
内容	<p>環境市民会議を設置し、環境全般にわたる諸問題について広く市民の意見を施策に反映してまいります。</p> <p>主要テーマ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地球温暖化</li> <li>・ごみ減量化</li> <li>・環境美化</li> <li>・環境教育</li> </ul>	目標 又は 効果	市民と行政との連携強化 市民ニーズの的確な把握
		<p style="text-align: center;">推進スケジュール</p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p>	

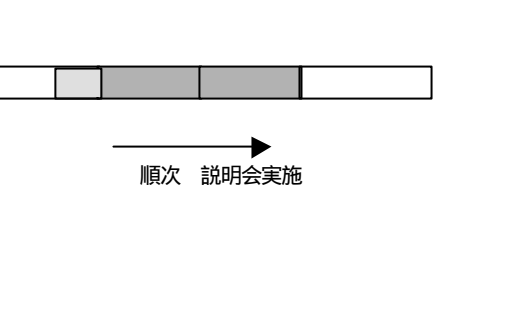
実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

2 - 10

件名	環境読本の電子化	所属	環境政策課
内容	<p>ごみ問題を含む環境問題について、各年齢層別に環境読本を作成し、インターネットで情報を提供してまいります。</p>	目標 又は 効果	効果的な情報の発信 市民の環境意識の向上
		<p style="text-align: center;">推進スケジュール</p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p>	

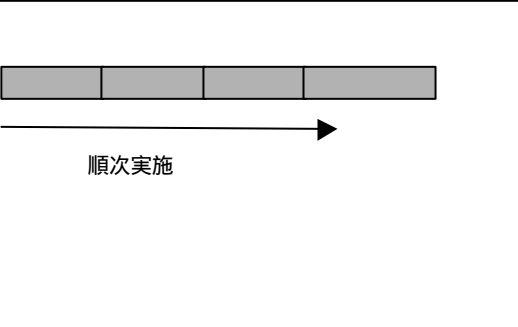
実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

2 - 1 1

<p>件名</p>	<p>生活道路整備の地区別計画の採 択基準の公開と実施説明</p>	<p>所属</p>	<p>道路建設課</p>
<p>内容</p>	<p>事業執行の公平性の確保やニ ーズ把握のために、生活道路の 整備計画の実施にかかる地区別 計画の策定やこれにかかる各関 係団体との協議及び説明会を開 催してまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>土地改良区・水利組合等 167団体を対象 公平性の向上 透明性の向上</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 

■ 実施又は導入中    ■ 調査研究中    □ 未実施

2 - 1 2

<p>件名</p>	<p>市民参加の拡大</p>	<p>所属</p>	<p>行政改革推進課</p>
<p>内容</p>	<p>地方分権型社会における行政 は、市民と互いの資源や知識を 共有し、協働して問題を解決し ていくことが強く求められてお ります。そこで、市民と一体と なった行政を目指すため、より 一層市民参加の拡大を目指して まいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>市民ニーズの的確な把握 住民満足度の向上 透明性の向上</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 

■ 実施又は導入中    ■ 調査研究中    □ 未実施

2 - 1 3

件名	女性参加の拡大	所属	行政改革推進課 市民活動政策課
内容	審議会等、政策・方針の決定の場に女性の意見を十分に反映するため、女性の登用率の向上を目指してまいります。	目標 又は 効果	女性の登用率 30% 女性意見の反映
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p>	

実施又は導入中  
  調査研究中  
  未実施

3. IT (情報通信技術) 時代への対応

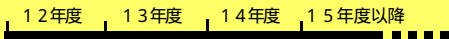

3 - 1

<p>件名</p>	<p>まつやまインターネット放送局の開局</p>	<p>所属</p>	<p>システム管理課</p>
<p>内容</p>	<p>総合的な市民サービスの提供に向け策定した「情報化プラン構想」に基づき、その核となる「まつやまインターネット放送局」を開局し、行政事務の効率化だけでなく、市民の声が即時に届き、市政へ反映できる市民参加型の情報化を推進してまいります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政文書の電子化</li> <li>・ホームページによる積極的な情報公開</li> <li>・電子申請</li> <li>・インターネットを活用した広聴制度</li> <li>・「市民コラボレーションフォーラム」</li> <li>・「まつやまクリアリングシステム」等の開設</li> </ul>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>効果的な情報の発信 透明性の向上 説明責任の向上 市民と行政との連携強化 市民ニーズの的確な把握</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> <p>平成14年度以降 開局</p> <p>平成15年度以降 クリアリングシステム導入</p> <p>■ 実施又は導入中 □ 調査研究中 □ 未実施</p>

3 - 2

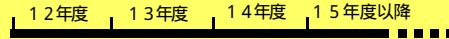

<p>件名</p>	<p>手続き等の利便性の拡充</p>	<p>所属</p>	<p>行政改革推進課 市民課</p>
<p>内容</p>	<p>情報システムネットワークを活用し、電子メールなどによる事務手続の簡素化・迅速化等を進める一方、押印の省略、住民票の写や印鑑証明書の自動交付機の導入を検討するなど、市民の立場に立った市民サービスの向上に努めてまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>手続きの効率性と迅速性の向上</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> <p>押印廃止 添付書類省略</p> <p>電子申請等に対応するよう調査研究</p> <p>住民基本台帳ネットワークシステム</p> <p>調査及びシステム構築 運用</p> <p>■ 実施又は導入中 □ 調査研究中 □ 未実施</p>

3 - 3

件名	インターネットによる議会情報の提供	所属	市議会事務局議事課
内容	地方分権が具体化されていく中で、市議会の果たす役割がますます大きくなることから、会議録等の議会に係る情報を広範かつ迅速に提供できるようインターネットに掲載したが、今後はより充実するよう努めてまいります。	目標 又は 効果	透明性の向上
		推進スケジュール 	
 <p>10月掲載開始 → 順次 充実</p>			

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施


3 - 4

件名	地図情報の連携と提供機能の拡充	所属	システム管理課
内容	既存の電子化された地図情報を横断的に利用できるようにすることで、市民に対する情報提供の有効活用を図ってまいります。	目標 又は 効果	情報の共有化 意思決定の支援 市民サービスの質の向上
		推進スケジュール 	
			

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施



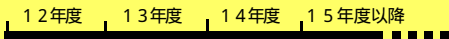
3 - 5

件名	松山市総合防災システムの導入	所属	消防局防災対策課
内容	松山市域並びに市民の生命・身体及び財産を災害から保護することを目的に、災害予防や災害時の緊急出動、発災時における的確な初動体制の確立と災害応急対応活動の支援を行うためのシステム構築を目指してまいります。	目標又は効果	人命救助活動等の迅速性の向上 消防活動の効率性の向上 初動期の被災情報の収集の迅速性の向上と共有化 災害時における情報の共有化及び情報提供の迅速性の向上
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p>  <p style="text-align: center;">平成13年度より順次導入</p>	

実施又は導入中  
  調査研究中  
  未実施

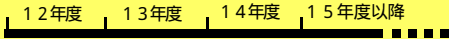
4 . 財政の健全性の確保

4 - 1

件名	財政の健全化	所属	財政課
内容	<p>活力あるまちづくりを進めるために、従来の制度や施策を見直し、時代に適合した柔軟かつ効率のよい財政構造に転換していくための指針として「健全な財政運営へのガイドライン」を11年10月に策定しましたが、ガイドラインの数値目標を維持するため、財政健全化に向けて設定した基本的事項に取り組んでまいります。</p>	目標 又は 効果	<p>目標年次 15年度 経常収支比率80%以内 起債制限比率12%未満、 公債費比率16%未満</p>
		<p>推進スケジュール</p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>  <p>順次 実施</p>	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

4 - 2

件名	補助金等の見直し	所属	財政課
内容	<p>官民の役割分担や経費負担のあり方とともに、各種団体等の自立性・独自性を担保するため、補助金等の廃止、縮小、統合等を含めた見直しに取り組んでまいります。</p>	目標 又は 効果	経費の縮減
		<p>推進スケジュール</p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>  <p>毎年、新年度予算編成時に見直しを実施</p>	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

4 - 3

件名	企業債の借入限度額の設定	所属	公営企業局財務課
内容	企業債の借入限度額を設定することにより、企業債の借入れを抑制することで自己資本の充実に図ってまいります。	目標 又は 効果	自己資本構成比率60%
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	
		<p>平成15年度未達成に向け実施</p>	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

4 - 4

件名	バランスシートの作成	所属	財政課
内容	バランスシートを導入し、統一的な基準で資産に関する情報を把握し、資産形成の過程及びその財源の分析を行い、より効率的かつ適切な財政運営を行ってまいります。	目標 又は 効果	効率的かつ適切な財政運営 透明性の向上 コスト意識の向上
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	
		<p>→ 公表</p>	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

4 - 5

件名	行政コスト計算書の作成	所属	財政課
内容	統一的な基準でそれぞれの事業にかかるコストを把握し、市民の受益と負担のバランスが適正かどうかを判断し、より効率的かつ適切な財政運営を行ってまいります。	目標 又は 効果	効率的かつ適切な財政運営 透明性の向上 コスト意識の向上
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

4 - 6

件名	使用料、手数料の適正化	所属	財政課
内容	一部市民の受益にかかる市民サービスの分野について受益者負担の適正化を図ってまいります。	目標 又は 効果	財源の確保 公平性の確保
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

4 - 7

<p>件名</p>	<p>徴収率の向上</p>	<p>所属</p>	<p>納税課 市営住宅課 下水道管理課</p>
<p>内容</p>	<p>年々増加傾向にある滞納者に対し、きめ細かな滞納整理等の業務を進め、一層の徴収率向上に努めてまいります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市税</li> <li>・住宅使用料</li> <li>・下水道受益者負担金</li> </ul>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>前年度比 1%アップ 財源の確保 公平性の確保</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> <p>市税 住宅使用料 下水道受益者負担金</p> <p>徴収率向上に努める</p> <p>■ 実施又は導入中   □ 調査研究中   □ 未実施</p>

4 - 8

<p>件名</p>	<p>市有財産の有効活用</p>	<p>所属</p>	<p>管財課</p>
<p>内容</p>	<p>未利用地の積極的な有効活用及び売却処分、並びに適正な財産管理事務を推進し、事務事業の円滑な執行や財政運営の健全化を図ってまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>効果的な利用の促進 財源の確保</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> <p>検討委員会を開催、利用計画の具体化を図る 未整備市有地の地積更正等の整備を進める</p> <p>■ 実施又は導入中   □ 調査研究中   □ 未実施</p>

5. 業務の見直し  
 (1) 事務事業評価

5 - 1 -

件名	事務事業の見直し	所属	企画政策課
内容	<p>職員の視点をサービスの受けての立場に立った生活者起点へ転換し、効率的な行財政運営及び事業の重点化を行うとともに、説明責任の向上や市民参加型行政の構築を推進するため、平成12年度より事務事業評価システムを導入いたしました。これからもこのシステムを活用し、職員の意識改革や事業実施能力の向上を図りながら、事務事業の見直しに努めてまいります。</p>	目標 又は 効果	<p>事務事業の評価          住民満足度の追求          経済性の向上          効率性の向上          有効性の向上</p>
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> <p style="text-align: center;">順次精度を高める</p>	

実施又は導入中  
  調査研究中  
  未実施

(2) 事務改善

5 - 2 -

件名	委託契約事務執行の適正化	所属	管財課
内容	事務事業を委託する場合に必要な基準及び手続きを定め、委託契約事務の適正な執行を図ってまいります。	目標 又は 効果	公平性の向上 透明性の向上
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	
<p>ガイドライン策定</p> <p>ガイドラインに沿って適正化推進</p>			

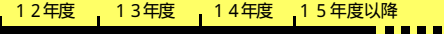

実施又は導入中  
  調査研究中  
  未実施

5 - 2 -

件名	入札・契約制度の改善	所属	建設政策課
内容	手続きの透明性と公平性の向上を図り、公共工事に対する市民の信頼の確保と建設業の健全な発達に寄与するために、公共工事等に係る入札・契約の適正化を促進してまいります。	目標 又は 効果	公平性の向上 透明性の向上
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	
<p>契約約款等の改正      電子化の構築</p>			

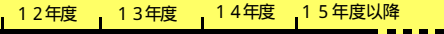

実施又は導入中  
  調査研究中  
  未実施

5 - 2 -

件名	公共工事のコスト縮減	所属	工事検査課
内容	<p>厳しい財政事情の下、限られた財源を有効に活用するため、新行動計画を策定し、引続き積極的にコスト縮減の施策に取り組んでまいります。</p>	目標 又は 効果	<p>新行動計画の中で 目標数値を設定予定</p>
		<p>推進スケジュール</p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 	
		 <p>新行動計画策定予定</p>	

■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施

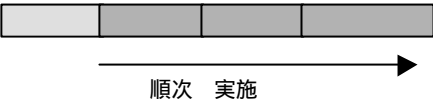
5 - 2 -

件名	利用者本位の公共施設	所属	行政改革推進課
内容	<p>公共施設については、できる限り既存施設の有効活用を図り、また新設にあたっては、機能、運営方法、経費等についても検討を加え、その重点化を図ってまいります。また、他の施設との重複に留意しつつ、総合的な観点からチェックする機能も構築してまいります。</p>	目標 又は 効果	<p>経費の縮減 業務の効率性・迅速性の向上 住民満足度の追求 チェック機能の確立</p>
		<p>推進スケジュール</p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 	
		 <p>一部実施                      順次実施</p> <p>チェック機能の構築</p>	

■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施

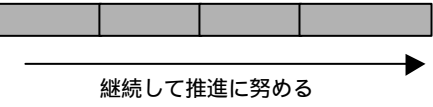


5 - 2 -

件名	松山市地球温暖化対策の推進	所属	環境政策課
内容	市が「事業者・消費者」の立場から、率先して環境負荷の低減を図るための具体的な手段及び推進体制を定め、地球温暖化防止対策を推進し、事業者・市民等の自主的・積極的な取組の促進を目指してまいります。	目標 又は 効果	職員の意識改革 省資源化
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> 	

実施又は導入中   
 調査研究中   
 未実施

5 - 2 -

件名	コピー用紙の両面使用の推進	所属	市民情報課
内容	コピー機を両面使用に設定変更し、より一層の文書節減に努め、経費の削減を図ってまいります。	目標 又は 効果	コピー用紙の両面化率30%
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> 	

実施又は導入中   
 調査研究中   
 未実施

5 - 2 -

件名	窓口サービスの拡充	所属	行政改革推進課 保険給付課 市民課 保険収納課
内容	<p>支所や市民サービスセンターなどの窓口サービスの質の向上を目指し、以下の点について調査研究し、順次、取り組んでまいります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支所における窓口サービスの見直し</li> <li>取扱時間の延長</li> <li>国民健康保険被保険者証等の即時発行</li> <li>国民健康保険料収納事務の改善など</li> </ul>	目標 又は 効果	市民サービスの質の向上 利便性の向上
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> <p style="text-align: center;">(支所)</p> <p style="text-align: center;">(市民サービスセンター) 7月一部実施予定</p> <p style="text-align: center;">■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施</p>	

5 - 2 -

件名	不在者投票窓口の拡充	所属	選挙管理委員会事務局
内容	<p>有権者の利便性を目指し、全ての支所で不在者投票ができるように拡充を検討してまいります。</p> <p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支所取扱窓口の拡充</li> </ul>	目標 又は 効果	不在者投票ができる支所100%化
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> <p style="text-align: center;">■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施</p>	

5 - 2 -

件名	粗大ごみ収集体制の変更	所属	清掃課
内容	<p>現在、粗大ごみはステーションへ排出としておりますが、ごみ分別の不徹底、事業系ごみの排出、交通障害等の問題が生じております。</p> <p>また、家電リサイクル法の施行（H.13年4月から）によりリサイクルが義務化される家電4品目（洗濯機・冷蔵庫・エアコン・テレビ）はステーションへ排出できなくなります。</p> <p>今後は、粗大ごみの収集方法をステーション方式から戸別収集方式に変更し、ごみの適正な排出・分別、市民意識の高揚、ごみの減量を図ってまいります。</p>	目標 又は 効果	市民サービスの質の向上
		<p>推進スケジュール</p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>	

実施又は導入中 調査研究中 未実施

5 - 2 -

件名	急患医療センターの整備	所属	保健福祉政策課
内容	<p>市民の利便性の向上と救急医療のハード・ソフト両面の強化を目指し、現施設の老朽化と施設狭小にともなう移転新築について調査研究を行ってまいります。</p>	目標 又は 効果	市民サービスの質の向上 一次救急医療体制の充実
		<p>推進スケジュール</p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>	

実施又は導入中 調査研究中 未実施

(3) OA化

5 - 3 -

件名	パソコンの配備と庁内LANの整備	所属	システム管理課
内容	<p>パソコンを回線で接続する庁内LANを敷設し、電子メール、電子掲示板及びスケジュール管理などのシステム化を行い、業務の効率化や意思決定の迅速化を図るとともに、庁内LANとインターネットを接続し、市民からの問合せなどにも電子メールによる迅速な回答ができるように取り組んでまいります。</p>	目標 又は 効果	<p>2,700台のパソコンを配備 情報の共有化 業務の効率性の向上 意思決定の迅速性の向上</p>
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> <p style="text-align: center;"> <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #808080; border: 1px solid black;"></span> 実施又は導入中                <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black;"></span> 調査研究中                <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: white; border: 1px solid black;"></span> 未実施         </p>	

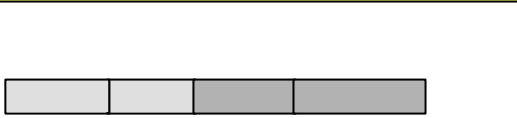
実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

5 - 3 -

件名	文書管理の見直し	所属	市民情報課
内容	<p>庁内LAN、電子決裁の導入にあわせて行政文書（起案文書や伺書）を電子化し、管理することにより、情報の共有化と体系化を実現する行政文書管理システムの構築に取り組んでまいります。</p>	目標 又は 効果	<p>ペーパーレス化 意思決定の迅速性の向上 文書事務の効率性の向上 行政文書のクリアリング</p>
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> <p style="text-align: center;"> <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #808080; border: 1px solid black;"></span> 実施又は導入中                <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black;"></span> 調査研究中                <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: white; border: 1px solid black;"></span> 未実施         </p>	

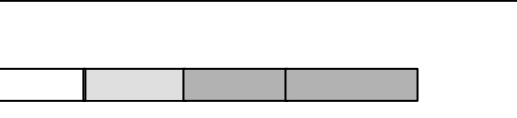
実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

5 - 3 -

件名	例規集のデータベース化	所属	市民情報課
内容	現在の加除式例規集をデータベース化し、庁内LAN端末により例規の検索等が出来るようにしてまいります。	目標 又は 効果	法制執務業務の効率性と質の向上 情報公開の推進 省資源化・省スペース化 経費の縮減
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> 	

実施又は導入中   
 調査研究中   
 未実施

5 - 3 -

件名	総合行政ネットワークシステムの導入	所属	システム管理課
内容	国と地方公共団体間との情報交換や情報共有を行い、行政事務の効率化と迅速化を図るとともに、情報通信ネットワークの重複投資の抑制も図ってまいります。また、国・地方公共団体間の一層緊密な連携・協力を実現することで市民サービスの質の向上を目指してまいります。	目標 又は 効果	情報の共有化 業務の効率性の向上
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> 	

実施又は導入中   
 調査研究中   
 未実施

5 - 3 -

件名	新財務会計システムの導入	所属	出納室 財政課
内容	<p>予算要求から決算までの一連の財務会計業務及び契約管理、備品管理等の関係業務を総合的に体系化した財務会計システムを構築してまいります。</p>	目標 又は 効果	適正かつ計画的な財政運営 資金運用と業務の効率性の向上
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p>	

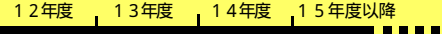

■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施

5 - 3 -

件名	人事情報管理システムの導入	所属	人事課
内容	<p>職員の採用から退職するまでの総合的な人事管理と給与管理を一体的にシステム化し、適正かつ効率的な事務処理体制を確立してまいります。</p>	目標 又は 効果	人事管理の適正化 業務の効率性の向上
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p>	



■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施

5 - 3 -

件名	教育総合支援システムの導入	所属	教育委員会総務調整課
内容	教育委員会・小中学校・給食調理場等を結ぶ事務処理ネットワークを構築し、総合的なデータの蓄積と管理を行い、事務処理の軽減と迅速化を図ってまいります。	目標 又は 効果	情報の共有化 業務の効率性・迅速性の向上
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 	
		<p style="text-align: center;">開発期間</p>  <p style="text-align: center;">ネットワークの機能充実</p>	

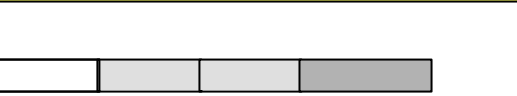
■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施

5 - 3 -

件名	農地情報システムの改造	所属	農業委員会事務局
内容	現行の「農地情報システム」は、データ量の増加や、今後予測される農業委員定数の見直しなどの新たな課題に対応できなくなっているため、システム改造を行い、より一層の効率性を目指してまいります。	目標 又は 効果	業務の効率性・迅速性の向上
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 	
			

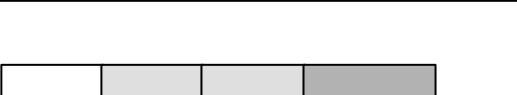
■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施

5 - 3 -

件名	設計図書等のデータ管理システムの導入	所属	公共建築課
内容	松山市が所有しているすべての建物に関する図面等をデータベース化し、集中管理することで、建築業務の効率化を目指してまいります。	目標 又は 効果	情報の共有化 業務の効率性・迅速性の向上
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> 	

実施又は導入中   
 調査研究中   
 未実施

5 - 3 -

件名	公共事業用地補償金算定システムの導入	所属	用地課
内容	公共用地の取得にあたっての煩雑な用地単価の計算に係る作業時間の短縮と経費節減を目指し、システム化を検討してまいります。	目標 又は 効果	1路線あたりの業務期間を10日間程度短縮 経費の縮減
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> 	

実施又は導入中   
 調査研究中   
 未実施



(4) 定員管理及び給与

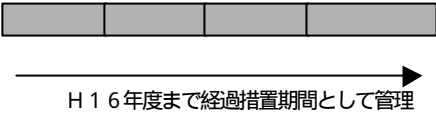
5 - 4 -

件名	適正な定員管理の推進	所属	行政改革推進課
内容	<p>新規の行政需要に対しても原則として、職員の配置転換によって対応するなど、極力増員を抑制するとともに、組織の簡素合理化、事務事業の見直し、民間委託等の推進を図り、適切な職員の配置のもと、本市の実情に応じた簡素で効率的な行政体制となるよう、適正な定員管理に努めてまいります。また、行財政環境の変化に応じて積極的に、定員適正化計画の見直しを行ってまいります。</p>	目標 又は 効果	類似団体別職員数の90%以下の人員体制
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> <p>The chart shows two horizontal bars representing the implementation timeline. The top bar, labeled '適正な定員管理', is solid grey and spans from 12年度 to 15年度. The bottom bar, labeled '定員適正化計画', is light grey and spans from 13年度 to 15年度. Arrows point to the right for both bars. Below the bars, the text '随時見直し' is written.</p> <p style="text-align: center;">● 実施又は導入中    ● 調査研究中    □ 未実施</p>	

5 - 4 -

件名	職員の高齢者雇用対策	所属	人事課
内容	<p>人口の高齢化が急速に進行する中で、活力ある高齢化社会の実現に向けて、新再任用制度が創設され、平成13年度から施行されることとなります。そこで、定年退職者の有効活用が図れる職分野の分析など速やかに推進体制を整備し、対象者の把握、さらには勤務形態に応じた雇用機会の拡充など、中長期的な人事計画の策定に努めてまいります。</p>	目標 又は 効果	高齢者の知識・経験の活用
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> <p>The chart shows a single horizontal bar representing the implementation timeline. The bar is solid grey and spans from 12年度 to 15年度.</p> <p style="text-align: center;">● 実施又は導入中    ● 調査研究中    □ 未実施</p>	

5 - 4 -

件名	給与上の高齢者対策	所属	人事課
内容	中長期的視点から、世代間の給与配分の適正化を図ってまいります。	目標 又は 効果	高齢者の給与水準の是正
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> 	

実施又は導入中  
  調査研究中  
  未実施

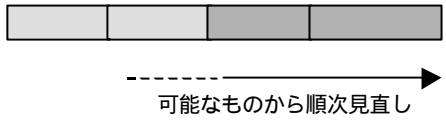
(5) 組織・機構の見直し

5 - 5 -

件名	組織・機構の見直し	所属	行政改革推進課
内容	<p>地方分権の進展に即応した政策主導型行政の確立を目指すとともに、新たな行政課題や市民の多様なニーズに的確に応えられる柔軟で機動力のある簡素で効率的な組織・機構づくりを目指してまいります。</p>	目標又は効果	<p>行政課題への迅速な対応          市民ニーズへの的確な対応          柔軟かつ機動性の確保          組織の簡素・効率性の向上</p>
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p> <p>政策課設置 主査制拡充</p> <p>簡素で効率的な組織づくりを充実</p> <p>事務分掌規則等の見直し</p> <p>事務手順マニュアルの標準化</p> <p>■ 実施又は導入中   □ 調査研究中   □ 未実施</p>	

(6) 外郭団体等の見直し

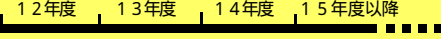
5 - 6 -

件名	外郭団体等の見直し	所属	行政改革推進課 国際文化振興課 産業政策課 観光振興課
内容	<p>外郭団体等については、社会経済情勢の変化等を踏まえ、その設立の目的、業務の内容、活動の実態、運営状況等について検討し、統廃合など本市の実情に応じた見直しを行ってまいります。また、設立にあたっては民間や既存の公社等の活用を含め、その必要性や収支の見通し等について十分検討を行ってまいります。</p> <p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・松山国際交流協会</li> <li>・松山物産協会</li> <li>・松山市観光協会</li> </ul>	目標 又は 効果	組織の簡素・効率化 経営体質の改善 経費の縮減
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度   13年度   14年度   15年度以降</p>  <p style="text-align: center;">可能なものから順次見直し</p>	

■ 実施又は導入中    ■ 調査研究中    □ 未実施

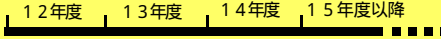
(7) 広域的な取組み

5 - 7 -

件名	一部事務組合の見直し	所属	企画政策課
内容	ごみ処理の広域的な取組みなどを行う中で、既存の一部事務組合についても合わせて複合化の検討を行ってまいります。	目標 又は 効果	事務事業の広域的な取組みによる効率性の向上 経費の縮減
		<p style="text-align: center;">推進スケジュール</p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 	

実施又は導入中  
  調査研究中  
  未実施

5 - 7 -

件名	広域連合制度等の活用	所属	企画政策課
内容	広域的な事務事業の実施体制の強化を図るための広域連合制度等の活用の可能性について、調査研究を行ってまいります。	目標 又は 効果	事務事業の広域的な取組みによる効率性の向上 市民サービスの質の向上 経費の縮減
		<p style="text-align: center;">推進スケジュール</p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 	

実施又は導入中  
  調査研究中  
  未実施

6 . 民間活力の活用

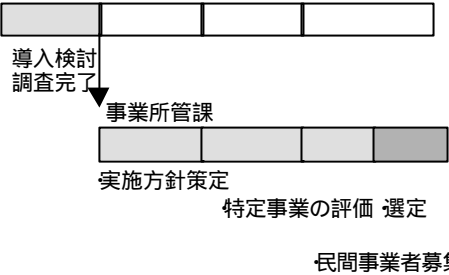
6 - 1

件名	官民役割分担の基準づくり	所属	行政改革推進課
内容	行政コストの縮減を目指し、官民の役割分担を明確にしているため、行政関与の必要性、受益と負担のバランス、行政効率・効果等についての基準づくりを検討してまいります。	目標 又は 効果	責任領域の明確化 業務の効率性の向上 経費の縮減
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	
<p>                 PFI等調査 (民間資金等の活用による公共施設等の整備等)                      アウトソーシング (外部委託等) のマニュアルづくり                      各種団体が主催する大会等の関与の見直し             </p> <p>                 ■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施             </p>			


6 - 2

件名	アウトソーシングのマニュアルづくり	所属	行政改革推進課
内容	行政運営コストの縮減と簡素で効率的な行政システムの確立を目指し、外部委託の指針となる「アウトソーシング(外部委託等)のマニュアル」を作成してまいります。	目標 又は 効果	業務の効率性の向上 透明性の向上 経費の縮減
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降	
<p>                 調査研究                      マニュアルに基づく事務事業総点検             </p> <p>                 マニュアル策定予定             </p> <p>                 ■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施             </p>			


6 - 3

<p>件名</p>	<p>PF手法の調査研究</p>	<p>所属</p>	<p>行政改革推進課</p>
<p>内容</p>	<p>行政分野に民間の資金や経営ノウハウを導入し、社会資本の充実整備を行い、民間事業者主導で実施するPFI（民間資金等の活用による公共施設等の整備等）は支出の縮減を図る有効な手法の一つであることから、積極的に調査研究を行い、検討してまいります。</p> <p><b>目標又は効果</b> 業務の効率性の向上 経費の縮減</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>  <p>■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施</p>		

6 - 4

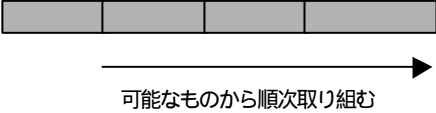
<p>件名</p>	<p>各種団体が主催する大会等の関与の見直し</p>	<p>所属</p>	<p>行政改革推進課</p>
<p>内容</p>	<p>各種団体が主催する大会においての準備作業や場所の提供など、本来、団体が行わなければならない業務について事務や経費の負担が生じていないか調査し、見直してまいります。</p> <p><b>目標又は効果</b> 経費の縮減</p> <p><b>推進スケジュール</b></p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>  <p>■ 実施又は導入中    □ 調査研究中    □ 未実施</p>		

6 - 5

件名	事業の効果的運営	所属	交通安全対策課
内容	<p>民間企業に委託することにより、より効果的な事業運営を図ってまいります。</p> <p>交通災害共済事業について、民間企業に委託化を検討してまいります。</p>	目標 又は 効果	業務の効率性の向上 経費の縮減
		<p style="text-align: center;">推進スケジュール</p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

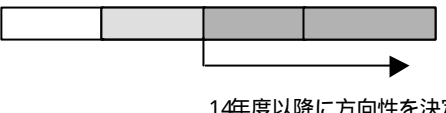
6 - 6

件名	施設の管理委託等の推進	所属	行政改革推進課
内容	<p>年々増大する施設の維持管理事務のうち、民間に比べて非効率な部分は、職員のパート化や外部委託等に積極的かつ計画的に取り組み、経費の縮減と市民サービスの向上に努めてまいります。</p> <p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 青少年センター</li> <li>・ 市営住宅</li> <li>・ 観光施設</li> </ul>	目標 又は 効果	市民サービスの質の向上 経費の縮減
		<p style="text-align: center;">推進スケジュール</p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p> 	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

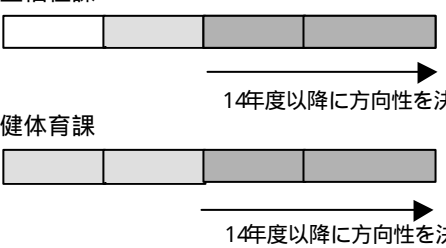


6 - 7

件名	保育園の運営委託	所属	児童福祉課
内容	少子化の推移や女性の社会進出等保育を取り巻く環境の変化を見極めながら、官民の役割分担を明確にし、保育サービスの向上を図ってまいります。	目標 又は 効果	特別保育の充実 経費の縮減
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>  <p style="text-align: center;">14年度以降に方向性を決定</p>	

■ 実施又は導入中    ■ 調査研究中    □ 未実施

6 - 8

件名	給食調理業務の委託	所属	児童福祉課 教育委員会保健体育課
内容	少子化の推移等を見極めながら、既存施設の有効活用も視野に入れ官民の役割分担を明確にしながら、よりよい給食を提供してまいります。	目標 又は 効果	サービスの質の向上 経費の縮減
		<p style="text-align: center;"><b>推進スケジュール</b></p> <p style="text-align: center;">12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>  <p style="text-align: center;">14年度以降に方向性を決定</p> <p style="text-align: center;">14年度以降に方向性を決定</p>	

■ 実施又は導入中    ■ 調査研究中    □ 未実施

6 - 9

件名	公民館の管理運営委託	所属	教育委員会生涯教育課
内容	地区公民館の管理運営について、NPO（民間非営利団体）等民間に委託できないか、検討してまいります。	目標 又は 効果	市民と行政との連携強化 経費の縮減
		推進スケジュール	

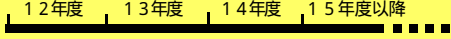

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

6 - 10

件名	公用車運転業務の委託	所属	管財課 教育委員会総務調整課 公営企業局総務課 市議会事務局庶務課
内容	公用車の保有台数は必要最小限にとどめ、車両運行が必要な場合は、交通機関やタクシーの利用促進等若しくは運転業務の委託化を検討してまいります。	目標 又は 効果	経費の縮減
		推進スケジュール	

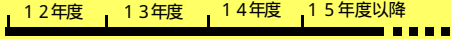

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

6 - 1 1

件名	メール業務の委託	所属	市民情報課
内容	文書事務の効率化を図るため、委託先の業務の拡充状況を見極めながら、配送業務の委託化を検討してまいります。	目標 又は 効果	文書事務の効率性の向上 経費の縮減
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降 	
			

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

6 - 1 2

件名	青果取引監視業務 (早出) の委託	所属	中央市場課
内容	青果取引の監視に係る早出業務について、民間委託化を検討してまいります。	目標 又は 効果	経費の縮減
		推進スケジュール 12年度 13年度 14年度 15年度以降 	
		 <p>→ 平成14年度以降に方向性を決定</p>	

実施又は導入中   
  調査研究中   
  未実施

6 - 13

<p>件名</p>	<p>市民主体のまちづくりの推進</p>	<p>所属</p>	<p>都市開発課</p>
<p>内容</p>	<p>民間活力を活かした市民主体のまちづくりである土地区画整理事業や市街地再開発事業等を推進する組合等の組織に対し、支援・助言を行い、市民主体のまちづくりを目指してまいります。</p>	<p>目標 又は 効果</p>	<p>市民と行政との連携強化 市民ニーズの的確な把握 地域特性を反映したまちづくり</p>
		<p>推進スケジュール</p> <p>12年度 13年度 14年度 15年度以降</p>	
		<p>啓発・支援の継続強化</p>	

実施又は導入中
  調査研究中
  未実施

## 参 考 资 料

---

松山市行政改革推進本部名簿

本部長	中村 時広	市長
副本部長	稲葉 輝二	助 役
副本部長	松崎 茂	助 役
副本部長	松村 哲夫	収 入 役
本部長付	松下 弘志	公営企業管理者
本部長付	中矢 陽三	教 育 長
	井伊 澄夫	総務部長
	丹生谷 善久	企画財政部長
	大野 嘉幸	市民部長
	武井 正浩	保健福祉部長
	浮穴 義夫	環境部長
	山崎 勉	都市整備部長
	大西 正氣	下水道部長
	森岡 覺	建設管理部長
	雲峰 廣志	産業経済部長
	梅田 忠道	出納事務局長
	團上 和敬	教育委員会事務局長
	仲西 孝幸	選挙管理委員会事務局長
	篠浦 昭徳	農業委員会事務局長
	穴戸 厚志	監査委員事務局長
	品川 秀雄	公平委員会事務局長
	青木 博美	市議会事務局長
	杉本 静夫	消防局長
	真鍋 明英	公営企業局管理部長

松山市行革 2 1 名簿

代 表	井上 孝	総務部副部長
副 代 表	久保 浩三	総務部副部長
	渡部 一	行政改革推進課長
	郷田 耕造	人事課長
	遠藤 美武	人材育成推進室長
	篠原 茂昭	システム管理課長
	石丸 修	企画政策課長
	渡部 剛	財政課長
	黒河 正美	市民活動政策課長
	野本 洋美	保健福祉政策課長
	富岡 保正	環境政策課長
	片山 正直	都市政策課長
	藤原 俊彦	下水道政策課長
	遠藤 宗敏	建設政策課長
	丹生谷 博一	産業政策課長
	大堀 譲	(教)総務調整課長
	鶴崎 泰弘	(消)総務課長
	栗田 滋	(企)総務課長

松山市行政改革専門委員会名簿

委員長	前田 繁一	関西福祉大学
副委員長	横山 信二	松山大学
	大野 栄一	(株)大栄電機工業
	木曾 千草	能力開発システム研究所
	立川 百恵	えひめ生活協同組合
	中村 侃	NHK 松山放送局

市民の声 2 1 名簿 (氏名五十音順)

井川 雅人
稲田 芳子
上杉 志朗
魚部 千鶴
鷗久森 啓之
大成 智美
清原 千枝子
後藤 美佐子
田村 俊夫
田村 令子
徳永 正一
中石 一志
東矢 憲二
藤原 守幸
前川 容子
松田 在弘
松野 朱音
安永 憲一
山村 洋子
山本 新太郎
渡辺 富昭

第一分科会名簿

リーダー	東矢 憲二	(市民代表)
	稲田 芳子	(市民代表)
	上杉 志朗	(市民代表)
	魚部 千鶴	(市民代表)
	大成 智美	(市民代表)
	清原 千枝子	(市民代表)
	後藤 美佐子	(市民代表)
	田村 令子	(市民代表)
	松田 在弘	(市民代表)
	松野 朱音	(市民代表)
	竹村 奉文	(市職員)
	加藤 三昌	(市職員)
	小笠原 公二	(市職員)
	矢野 和喜	(市職員)
	中矢 博司	(市職員)
	篠原 昭二	(市職員)
	嶋 啓吾	(市職員)
	中川 真人	(市職員)
	檜垣 かつら	(市職員)
	大政 貴史	(市職員)

松山市行革2 1 Jr. (ジュニア) 名簿

竹村 奉文	行政改革推進課副主幹
池内 陽一	人事課主任
植田 二郎	人材育成推進室
加藤 三昌	システム管理課主任
乗松 洋一郎	企画政策課主任
小笠原 公二	財政課主査
宇都宮 英明	市民活動政策課副主幹
今井 元子	人権啓発課
矢野 和喜	保健福祉政策課
阿部 司	環境政策課主任
中矢 博司	都市政策課係長
大政 貴史	公園緑地課
仙波 雄三	用地課
篠原 昭二	下水道政策課主任
嶋 啓吾	建設政策課副主幹
中川 真人	産業政策課副主幹
松本 昌彦	監査委員事務局
富田 定伸	(教)総務調整課主任
檜垣 かつら	子規記念博物館事務局
唐崎 秀樹	(企)総務課副主幹
山崎 伸二	(消)総務課主査

第二分科会名簿

リーダー	徳永 正一	(市民代表)
	中石 一志	(市民代表)
	前川 容子	(市民代表)
	安永 憲一	(市民代表)
	山本 新太郎	(市民代表)
	竹村 奉文	(市職員)
	乗松 洋一郎	(市職員)
	宇都宮 英明	(市職員)
	阿部 司	(市職員)
	松本 昌彦	(市職員)
	今井 元子	(市職員)

第三分科会名簿

リーダー	田村 俊夫	(市民代表)
	井川 雅人	(市民代表)
	鷓久森 啓之	(市民代表)
	藤原 守幸	(市民代表)
	山村 洋子	(市民代表)
	渡辺 富昭	(市民代表)
	竹村 奉文	(市職員)
	池内 陽一	(市職員)
	植田 二郎	(市職員)
	富田 定伸	(市職員)
	唐崎 秀樹	(市職員)
	山崎 伸二	(市職員)
	仙波 雄三	(市職員)

## 新行政改革大綱策定の経過

5月30日	行革推進本部会議（第1回） 新行革大綱策定方針について 各種組織の設置及び公募について 市民意識調査実施について
6月1日	市民の声2 1メンバー公募開始 行革2 1 Jr.メンバー公募開始 市民意識調査開始 公募関連記事広報掲載
6月2日	行革2 1 会議（第1回） 新行革大綱策定方針について 各種組織の設置及び公募について 市民意識調査実施について
6月12日	行革2 1 Jr.メンバー公募締切
6月15日	市民の声2 1メンバー公募締切 市民意識調査回収終了
7月3日	市民の声2 1メンバー決定 行革2 1 Jr.メンバー決定
7月10日	行革2 1 会議（第2回） 現行革大綱策定との比較について 市民意識調査結果について  行革2 1 Jr.会議（第1回） 新行革大綱策定方針について 各種組織の設置及び公募について 市民意識調査結果について 現行革大綱策定との比較について
7月25日	行革推進本部会議（第2回） 市民意識調査結果について 現行革大綱策定との比較について  公開討論会（第1回） 出席者 行革推進本部 市民の声2 1 行革2 1 行革2 1 Jr. 内容 市民意識調査結果について 新行革大綱策定方針について 市民の行革についての意見
8月1日	市民意識調査結果関連記事広報掲載 市民意識調査結果関連記事庁内報掲載
8月15日	公開討論会（第1回）内容記事広報掲載
8月21日	行革2 1 Jr.会議（第2回） 実施計画調書について 分科会について



8月22日	第一分科会会議（第1回） 市民サービスの質の向上とスリム化について
	第二分科会会議（第1回） 市民から見た広報広聴機能の充実について
	第三分科会会議（第1回） 職員の意識改革、能力開発と分権型社会における市民の意識変革について
8月30日	行革2 1 Jr.会議（第3回） 職員の意識改革、能力開発と分権型社会における市民の意識変革について
9月4日	第三分科会会議（第2回） 職員の意識改革、能力開発と分権型社会における市民の意識変革について
9月5日	行革2 1 Jr.会議（第4回） 市民から見た広報広聴機能の充実について
	第二分科会会議（第2回） 市民から見た広報広聴機能の充実について
9月6日	行革2 1 Jr.会議（第5回） 市民サービスの質の向上とスリム化について
9月7日	第一分科会会議（第2回） 市民サービスの質の向上とスリム化について
9月11日	第三分科会会議（第3回） 職員の意識改革、能力開発と分権型社会における市民の意識変革について
9月14日	第三分科会会議（第4回） 職員の意識改革、能力開発と分権型社会における市民の意識変革について
9月15日	公開討論会（第2回）開催案内記事広報掲載
9月26日	新任主任研修 / テーマ「行政改革の推進」
9月28日	新任主任研修 / テーマ「行政改革の推進」
9月29日	公開討論会（第2回） 出席者 行革推進本部 市民の声2 1 行革2 1 行革2 1 Jr. 内容 市民サービスの質の向上とスリム化について 市民から見た広報広聴機能の充実について 職員の意識改革、能力開発と分権型社会における市民の意識変革について
10月13日	行革専門委員会審議会（第1回） 新行革大綱の考え方の整理について
11月7日	実施計画調査開始
11月15日	新任3級職員研修 / テーマ「行政改革の推進」
11月16日	実施計画調査回収終了
11月21日	行革専門委員会審議会（第2回） 新行革大綱に係る提言案について

- 11月22日 行革2-1 Jr.会議（第6回）  
実施計画案について
- 行革2-1 会議（第3回）  
実施計画案について
- 11月24日 行革専門委員会審議会（第3回）  
新行革大綱に係る提言案について
- 新行革大綱に係る提言
- 行革2-1 Jr.会議（第7回）  
実施計画案について
- 行革2-1 会議（第4回）  
実施計画案について
- 11月27日 行革2-1 Jr.会議（第8回）  
新行政改革大綱案について
- 行革2-1 会議（第5回）  
新行政改革大綱案について
- 11月28日 行革推進本部会議（第3回）  
新行政改革大綱案について
- 12月6日 新行政改革大綱発表

## お問合せ先

松山市 総務部 行政改革推進課

TEL 089-948-6213

FAX 089-934-1843

e-mail:[gyoukaku@city.matsuyama.ehime.jp](mailto:gyoukaku@city.matsuyama.ehime.jp)

ホームページ://[www.city.matsuyama.ehime.jp](http://www.city.matsuyama.ehime.jp)