

事務事業一覧表

施策コード	事業名称	部局名	所属名	ページ
21123	建築工事の設計監督事務事業	都市整備部(開発・建築担当)	公共建築課	2

令和5年度 松山市事務事業シート（令和4年度実績分）

部局等名	都市整備部(開発・建築担当)	課等名	公共建築課	担当G	設計調整担当	連絡先	948-6485
部長等名	石井 朋紀	課等長名	眞鍋 大蔵	リーダー	飯田 達也	担当	

1.事業概要【Plan】

事業名	建築工事の設計監督事務事業	事業性質	1-1:自治事務(実施規定なし)		事業区分	1:直営
21123						
基本目標	生活に安らぎのあるまち【安全・安心】	各種計画該当	総合計画(実施計画)	総合計画(笑顔プログラム)	総合戦略	市長公約
政策	災害等に強いまちをつくる		-	-	-	-
施策	防災対策等の推進					
主な取組	市有施設の耐震化	根拠法令	地方自治法第234条の2第1項 建築基準法第12条第2項他			
取組みの柱	その他の施設の耐震化		松山市建設工事・委託業務監督実施要領			
目的・背景	建築工事の的確な実施のため、設計監督事務事業を開始した。 市民が利用しやすく、安全安心な市有建築物の整備と維持保全を行う。					
対象・内容	事業課からの依頼を受け、計画段階における技術協力および公共建築工事の設計、工事監理を行う。 また、建築基準法の規定に基づき市有建築物の定期点検を行う。 建築系技術職員の研修機関派遣計画に基づいて、職員の実務レベルに応じた派遣研修を実施する。					

2. 事業実施【Do】

		会計	一般会計	款	土木費	項	土木管理費	目	土木管理費
事業費/財源		令和3年度	令和4年度	令和5年度		主な経費(千円)【R4決算】	旅費	需用費	1,994
予算(千円)	事業費計	4,398	5,062	4,988					
	国費・県費								
	市債								
	その他								
	一般財源	4,398	5,062	4,988		外部研修の負担金	2,006		
決算(千円)	事業費計	1,773	4,747			主な取組内容【R4】	工事監理等の各業務の適切な進行管理と確実な実施、および完了後の定期点検の実施。職員研修等の実施。		
	国費・県費								
	市債								
	その他								
	一般財源	1,773	4,747						
人役	正規職員	31.0	33.0	32.0		特記事項			
	その他	2.0	2.0	2.0					
	合計	33.0	35.0	34.0					

3.事業評価(検証・改善)【Check・Action】

種類	指標名		区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度(最終目標年度)	目標の達成又は未達成要因の分析(令和4年度)
	目指す方向性	単位						
活動指標	外部技術職員研修の参加	目標	20	27	25	25	関係法令や、設計・工事監理に関する技術研修について、計画的に実施できた。	
		実績	7	27				
	現状維持	件	達成率	35.0%	100.0%			
		目標						
		実績						
		達成率						
事業評価	評価	期待した成果をあげることができた。						
	理由	研修等の実施により、職員の能力向上や業務知識の更新が図れた。 設計、工事監理、定期点検の適切な実施に繋がった。						
課題	工事の複雑化や、長寿命化を踏まえた品質の確保、コスト削減等が求められ、難易度が高い業務が多くなっている中において、業務ノウハウの共有や知識経験の継承が課題となっている。			今後の方向性	現行のまま継続	左記の理由	安全安心な市有建築物の整備と維持保全に技術力の向上が必要であるため、継続して実施する。	