

# 事務事業一覧表

| 施策コード | 事業名称             | 部局名 | 所属名   | ページ |
|-------|------------------|-----|-------|-----|
| 62221 | 労働安全衛生事業(産業医等報酬) | 総務部 | 職員厚生課 | 2   |
| 62221 | 労働安全衛生事業         | 総務部 | 職員厚生課 | 3   |
| 69999 | 職員共済会等負担金        | 総務部 | 職員厚生課 | 4   |
| 69999 | 被服貸与事業           | 総務部 | 職員厚生課 | 5   |
| 69999 | 市条例退職年金事業        | 総務部 | 職員厚生課 | 6   |

令和5年度 松山市事務事業シート（令和4年度実績分）

|      |     |     |       |     |        |     |          |
|------|-----|-----|-------|-----|--------|-----|----------|
| 部局等名 | 総務部 | 課等名 | 職員厚生課 | 担当G | 健康管理担当 | 連絡先 | 948-6721 |
|------|-----|-----|-------|-----|--------|-----|----------|

1.事業概要【Plan】

|       |                                                                                                                                                        |        |                  |               |      |      |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------|------|------|------|
| 事業名   | 労働安全衛生事業（産業医等報酬）                                                                                                                                       | 事業性質   | 1-4:自治事務（義務規定あり） |               | 事業区分 | 1:直営 |      |
| 62221 |                                                                                                                                                        |        |                  |               |      |      |      |
| 基本目標  | 市民とつくる自立したまち【自治・行政】                                                                                                                                    | 各種計画該当 | 総合計画（実施計画）       | 総合計画（笑顔プログラム） | 総合戦略 |      | 市長公約 |
| 政策    | 地方分権社会を推進する                                                                                                                                            |        |                  |               |      |      |      |
| 施策    | 効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                           |        | －                | －             | －    | －    |      |
| 主な取組  | 職員の資質向上                                                                                                                                                | 根拠法令   | 労働安全衛生法第13条      |               |      |      |      |
| 取組みの柱 | 職員のやる気を引き出す組織風土の醸成                                                                                                                                     |        |                  |               |      |      |      |
| 目的・背景 | 職員 の健康障害の予防と心身の健康の保持増進を図る。<br>職員 の健康を保持するため、職場環境や就業上の措置について助言や指導を行う。<br>地方公務員災害補償法及び労働安全衛生法に基づき、事業者の責務として快適な職場環境の実現と労働条件の改善に努め、職員 の安全と健康を確保するため実施している。 |        |                  |               |      |      |      |
| 対象・内容 | 【対象】<br>職員<br>【事業内容】<br>・定期健康診断等の結果に基づく産業医による健康相談・保健指導<br>・メンタルヘルス対策及び復職支援事業の実施<br>・長時間勤務者に対する面接指導の実施                                                  |        |                  |               |      |      |      |

2. 事業実施【Do】

| 2. 事業実施【Do】 |       | 会計    | 一般会計  | 款     | 総務費 | 項                              | 総務管理費                                                | 目     | 一般管理費 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------|-------|
| 事業費／財源      |       | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |     | 主な<br>経費<br>(千円)<br>【R4<br>決算】 | 産業医への報酬                                              | 6,820 |       |
| 予算<br>(千円)  | 事業費計  | 6,840 | 6,820 | 6,820 |     |                                |                                                      |       |       |
|             | 国費・県費 | 0     | 0     | 0     |     |                                |                                                      |       |       |
|             | 市債    | 0     | 0     | 0     |     |                                |                                                      |       |       |
|             | その他   | 0     | 0     | 0     |     |                                |                                                      |       |       |
|             | 一般財源  | 6,840 | 6,820 | 6,820 |     |                                |                                                      |       |       |
| 決算<br>(千円)  | 事業費計  | 6,840 | 6,750 |       |     | 主な<br>取組<br>内容<br>【R4】         | ・定期健康診断等の結果に基づく産業医による健康相談・保健指導<br>・長時間勤務者に対する面接指導の実施 |       |       |
|             | 国費・県費 | 0     | 0     |       |     |                                |                                                      |       |       |
|             | 市債    | 0     | 0     |       |     |                                |                                                      |       |       |
|             | その他   | 0     | 0     |       |     |                                |                                                      |       |       |
|             | 一般財源  | 6,840 | 6,750 |       |     |                                |                                                      |       |       |
| 人役          | 正規職員  | 6.0   | 6.0   | 6.0   |     | 特記<br>事項                       |                                                      |       |       |
|             | その他   | 0.0   | 0.0   | 0.0   |     |                                |                                                      |       |       |
|             | 合計    | 6.0   | 6.0   | 6.0   |     |                                |                                                      |       |       |

3.事業評価(検証・改善)【Check・Action】

| 種類   | 指標名                      |                                                         | 区分  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度      | 令和6年度<br>(最終目標年度) | 目標の達成又は未達成要因の分析<br>(令和4年度)         |                              |
|------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-----|--------|--------|------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------|
|      | 目指す方向性                   | 単位                                                      |     |        |        |            |                   |                                    |                              |
| 活動指標 | 長時間勤務者の面接指導<br>対象者への勧奨   |                                                         | 目標  | 100    | 100    | 100        | 100               | 毎月、面接指導対象者には全員案内ができ<br>ている。        |                              |
|      |                          |                                                         | 実績  | 100    | 100    |            |                   |                                    |                              |
|      | 現状維持                     | %                                                       | 達成率 | 100.0% | 100.0% |            |                   |                                    |                              |
| 成果指標 | 面接指導対象者のうち、面接<br>指導を受けた者 |                                                         | 目標  | 100    | 100    | 100        | 100               | 面接日程の調整等行うことで対象者全員に<br>実施することができた。 |                              |
|      |                          |                                                         | 実績  | 100    | 100    |            |                   |                                    |                              |
|      | 現状維持                     | %                                                       | 達成率 | 100.0% | 100.0% |            |                   |                                    |                              |
| 事業評価 | 評価                       | 期待した成果をあげることができた。                                       |     |        |        |            |                   |                                    |                              |
|      | 理由                       | 面接日程の調整等を行うことで、対象者全員に面談が実施でき、長時間勤務による健康障害の防止に努めることができた。 |     |        |        |            |                   |                                    |                              |
| 課題   | 特になし                     |                                                         |     |        |        | 今後の<br>方向性 | 現行のまま継続           | 左記の<br>理由                          | 今後も、面接指導が受けやすいよう調整を<br>していく。 |

令和5年度 松山市事務事業シート（令和4年度実績分）

|      |     |     |       |     |           |     |          |
|------|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|----------|
| 部局等名 | 総務部 | 課等名 | 職員厚生課 | 担当G | 労安・福利厚生担当 | 連絡先 | 948-6286 |
|------|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|----------|

1.事業概要【Plan】

|       |                                                                                                                                                           |        |                                                    |               |      |      |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|---------------|------|------|--|
| 事業名   | 労働安全衛生事業                                                                                                                                                  | 事業性質   | 1-4:自治事務(義務規定あり)                                   |               | 事業区分 | 1:直営 |  |
| 62221 |                                                                                                                                                           |        |                                                    |               |      |      |  |
| 基本目標  | 市民とつくる自立したまち【自治・行政】                                                                                                                                       | 各種計画該当 | 総合計画(実施計画)                                         | 総合計画(笑顔プログラム) | 総合戦略 | 市長公約 |  |
| 政策    | 地方分権社会を推進する                                                                                                                                               |        |                                                    |               |      |      |  |
| 施策    | 効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                              |        | —                                                  | —             | —    | —    |  |
| 主な取組  | 職員の資質向上                                                                                                                                                   | 根拠法令   | 地方公務員災害補償法第69条、労働安全衛生法第17条・18条・66条、松山市職員安全衛生規則第16条 |               |      |      |  |
| 取組みの柱 | 職員のやる気を引き出す組織風土の醸成                                                                                                                                        |        |                                                    |               |      |      |  |
| 目的・背景 | 職員の健康を保持増進することにより、職務を安全かつ円滑に遂行できるよう支援する。<br>職員等の危険を防止し、快適な職場環境の形成を推進する。<br>地方公務員災害補償法及び労働安全衛生法に基づき、事業者の責務として、快適な職場環境の実現と労働条件の改善に努め、職員の安全と健康を確保するため実施している。 |        |                                                    |               |      |      |  |
| 対象・内容 | 【対象】<br>職員<br>【事業内容】<br>・労働安全衛生法に基づく定期健康診断・特殊健康診断の実施<br>・定期健康診断等の結果に基づく産業医・保健師による健康相談・保健指導<br>・メンタルヘルス対策及び復職支援事業の実施<br>・地方公務員災害補償法に基づく条例による公務災害等の補償実施     |        |                                                    |               |      |      |  |

2. 事業実施【Do】

| 2. 事業実施【Do】 |       | 会計     | 一般会計   | 款      | 総務費 | 項                              | 総務管理費                                                                                                                        | 目 | 職員厚生費  |
|-------------|-------|--------|--------|--------|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|
| 事業費／財源      |       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  |     | 主な<br>経費<br>(千円)<br>【R4<br>決算】 | 定期健康診断等の委託料                                                                                                                  |   | 23,092 |
| 予算<br>(千円)  | 事業費計  | 34,413 | 33,300 | 33,383 |     |                                | 復職診断書料等の手数料                                                                                                                  |   | 346    |
|             | 国費・県費 | 0      | 0      | 0      |     |                                | 予防接種ワクチン購入等<br>の消耗品費                                                                                                         |   | 650    |
|             | 市債    | 0      | 0      | 0      |     |                                |                                                                                                                              |   |        |
|             | その他   | 3,579  | 2,192  | 2,226  |     |                                |                                                                                                                              |   |        |
|             | 一般財源  | 30,834 | 31,108 | 31,157 |     |                                |                                                                                                                              |   |        |
| 決算<br>(千円)  | 事業費計  | 25,248 | 24,458 |        |     | 主な<br>取組<br>内容<br>【R4】         | ・安全衛生法に基づく定期健康診断・スト<br>レスチェックの実施及び結果に基づく産業<br>医・保健師による健康相談・保健指導<br>・メンタルヘルス対策及び復職支援の実施<br>・地方公務員災害補償法に基づく条例によ<br>る公務災害等の補償実施 |   |        |
|             | 国費・県費 | 0      | 0      |        |     |                                |                                                                                                                              |   |        |
|             | 市債    | 0      | 0      |        |     |                                |                                                                                                                              |   |        |
|             | その他   | 3,658  | 2,868  |        |     |                                |                                                                                                                              |   |        |
|             | 一般財源  | 21,590 | 21,590 |        |     |                                |                                                                                                                              |   |        |
| 人役          | 正規職員  | 8.0    | 8.0    | 8.0    |     | 特記<br>事項                       |                                                                                                                              |   |        |
|             | その他   | 0.0    | 0.0    | 0.0    |     |                                |                                                                                                                              |   |        |
|             | 合計    | 8.0    | 8.0    | 8.0    |     |                                |                                                                                                                              |   |        |

3.事業評価(検証・改善)【Check・Action】

| 種類   | 指標名               |                                                                                               | 区分  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(最終目標年度) | 目標の達成又は未達成要因の分析<br>(令和4年度)                 |                                 |
|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
|      | 目指す方向性            | 単位                                                                                            |     |        |        |        |                   |                                            |                                 |
| 活動指標 | 定期健康診断等未受検者への受診勧奨 |                                                                                               | 目標  | 5      | 5      | 5      | 5                 | 定期健康診断や人間ドック未受検者に対し、個別に連絡し、全員が受診できるように努める。 |                                 |
|      |                   |                                                                                               | 実績  | 5      | 5      |        |                   |                                            |                                 |
|      | 現状維持              | 回                                                                                             | 達成率 | 100.0% | 100.0% |        |                   |                                            |                                 |
| 成果指標 | 定期健康診断等受診率        |                                                                                               | 目標  | 100    | 100    | 100    | 100               | 未受検者には連絡し日程調整後、必ず受診してもらっているため。             |                                 |
|      |                   |                                                                                               | 実績  | 100    | 100    |        |                   |                                            |                                 |
|      | 現状維持              | %                                                                                             | 達成率 | 100.0% | 100.0% |        |                   |                                            |                                 |
| 事業評価 | 評価                | 期待した成果をあげることができた。                                                                             |     |        |        |        |                   |                                            |                                 |
|      | 理由                | 定期健康診断等対象者の未受検者への受診勧奨を行うことで、対象者が全員受診し、自身の健康状態の把握や生活習慣病予防等の改善、精密検査による疾病による早期発見・早期治療に繋げることができた。 |     |        |        |        |                   |                                            |                                 |
| 課題   | 特になし              |                                                                                               |     |        |        | 今後の方向性 | 現行のまま継続           | 左記の理由                                      | 今後も未受検者対策を行うことで、対象者全員の受診を目指すため。 |

令和5年度 松山市事務事業シート（令和4年度実績分）

|      |     |     |       |     |           |     |          |
|------|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|----------|
| 部局等名 | 総務部 | 課等名 | 職員厚生課 | 担当G | 労安・福利厚生担当 | 連絡先 | 948-6286 |
|------|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|----------|

1.事業概要【Plan】

|       |                                                                            |  |        |                       |               |      |           |      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|--|--------|-----------------------|---------------|------|-----------|------|
| 事業名   | 職員共済会等負担金                                                                  |  | 事業性質   | 1-4:自治事務(義務規定あり)      |               | 事業区分 | 5:補助金・負担金 |      |
| 69999 |                                                                            |  |        |                       |               |      |           |      |
| 基本目標  | 市民とつくる自立したまち【自治・行政】                                                        |  | 各種計画該当 | 総合計画(実施計画)            | 総合計画(笑顔プログラム) | 総合戦略 |           | 市長公約 |
| 政策    | その他                                                                        |  |        | —                     | —             | —    |           | —    |
| 施策    | その他                                                                        |  |        |                       |               |      |           |      |
| 主な取組  | その他                                                                        |  | 根拠法令   | 地方公務員法第42条、松山市職員共済会規約 |               |      |           |      |
| 取組みの柱 | その他                                                                        |  |        |                       |               |      |           |      |
| 目的・背景 | 本市職員の福利厚生事業を実施する福利厚生団体に市負担金を支出する。<br>地方公務員法第42条に基づく厚生事業を松山市から委任を受けて実施している。 |  |        |                       |               |      |           |      |
| 対象・内容 | 【対象】<br>職員<br>【事業内容】<br>・職員の保健、元気回復などの厚生事業を実施する福利厚生団体に市負担金を支出する。           |  |        |                       |               |      |           |      |

2. 事業実施【Do】

| 2. 事業実施【Do】 |       | 会計     | 一般会計   | 款      | 総務費 | 項                              | 総務管理費                             | 目 | 一般管理費  |
|-------------|-------|--------|--------|--------|-----|--------------------------------|-----------------------------------|---|--------|
| 事業費／財源      |       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  |     | 主な<br>経費<br>(千円)<br>【R4<br>決算】 | 負担金                               |   | 23,825 |
| 予算<br>(千円)  | 事業費計  | 24,633 | 24,300 | 32,081 |     |                                |                                   |   |        |
|             | 国費・県費 | 0      | 0      | 0      |     |                                |                                   |   |        |
|             | 市債    | 0      | 0      | 0      |     |                                |                                   |   |        |
|             | その他   | 0      | 0      | 0      |     |                                |                                   |   |        |
|             | 一般財源  | 24,633 | 24,300 | 32,081 |     |                                |                                   |   |        |
| 決算<br>(千円)  | 事業費計  | 23,660 | 23,825 |        |     | 主な<br>取組<br>内容<br>【R4】         | 本市職員の福利厚生事業を実施する福利厚生団体に市負担金を支出する。 |   |        |
|             | 国費・県費 | 0      | 0      |        |     |                                |                                   |   |        |
|             | 市債    | 0      | 0      |        |     |                                |                                   |   |        |
|             | その他   | 0      | 0      |        |     |                                |                                   |   |        |
|             | 一般財源  | 23,660 | 23,825 |        |     |                                |                                   |   |        |
| 人役          | 正規職員  | 2.0    | 2.0    | 2.0    |     | 特記<br>事項                       |                                   |   |        |
|             | その他   | 0.0    | 0.0    | 0.0    |     |                                |                                   |   |        |
|             | 合計    | 2.0    | 2.0    | 2.0    |     |                                |                                   |   |        |

3.事業評価(検証・改善)【Check・Action】

| 種類   | 指標名      |                                                                                                                          | 区分  | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度  | 令和6年度<br>(最終目標年度) | 目標の達成又は未達成要因の分析<br>(令和4年度) |                                                                       |
|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|--------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|      | 目指す方向性   | 単位                                                                                                                       |     |       |       |        |                   |                            |                                                                       |
| 活動指標 | 職員への周知回数 |                                                                                                                          | 目標  | —     | —     | 5      | 5                 | —                          |                                                                       |
|      |          |                                                                                                                          | 実績  | —     | —     |        |                   |                            |                                                                       |
|      | 現状維持     | 回                                                                                                                        | 達成率 | —     | —     |        |                   |                            |                                                                       |
|      |          |                                                                                                                          | 目標  |       |       |        |                   |                            |                                                                       |
|      |          |                                                                                                                          | 実績  |       |       |        |                   |                            |                                                                       |
|      |          |                                                                                                                          | 達成率 |       |       |        |                   |                            |                                                                       |
| 事業評価 | 評価       | その他                                                                                                                      |     |       |       |        |                   |                            |                                                                       |
|      | 理由       | 共済会の事業について、様々な機会を捉えて事業を周知するとともに、新型コロナウイルス感染症の影響下にあっても、職員の福利厚生事業が実施できるよう、事業の新設や、既存事業の適用基準を緩和するなどの見直しを行い、職員の利用を促進することができた。 |     |       |       |        |                   |                            |                                                                       |
| 課題   | 特に無し     |                                                                                                                          |     |       |       | 今後の方向性 | 一部見直し             | 左記の理由                      | 令和5年度から、愛媛県内の市町及び一部事務組合の福利厚生事業を実施する一般財団法人愛媛県市町村職員互助会へ市負担金を支出するよう見直した。 |

# 令和5年度 松山市事務事業シート（令和4年度実績分）

|      |     |     |       |     |           |     |          |
|------|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|----------|
| 部局等名 | 総務部 | 課等名 | 職員厚生課 | 担当G | 労安・福利厚生担当 | 連絡先 | 948-6286 |
|------|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|----------|

## 1.事業概要【Plan】

|       |                                                                                                                                                 |        |                  |                   |      |      |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|-------------------|------|------|--|
| 事業名   | 被服貸与事業                                                                                                                                          | 事業性質   | 1-4:自治事務(義務規定あり) |                   | 事業区分 | 1:直営 |  |
| 69999 |                                                                                                                                                 |        |                  |                   |      |      |  |
| 基本目標  | 市民とつくる自立したまち【自治・行政】                                                                                                                             | 各種計画該当 | 総合計画<br>(実施計画)   | 総合計画<br>(笑顔プログラム) | 総合戦略 | 市長公約 |  |
| 政策    | その他                                                                                                                                             |        |                  |                   |      |      |  |
| 施策    | その他                                                                                                                                             |        |                  |                   |      |      |  |
| 主な取組  | その他                                                                                                                                             | 根拠法令   |                  |                   |      |      |  |
| 取組みの柱 | その他                                                                                                                                             |        |                  |                   |      |      |  |
| 目的・背景 | 一般職の職員等に対し職務遂行上必要な被服等を貸与する。<br>勤務時間中は常に被服を着用し、職務を適正かつ円滑に推進する。<br>地方公務員災害補償法及び労働安全衛生法に基づき、事業者の責務として、快適な職場環境の実現と労働条件の改善に努め、職員の安全と健康を確保するため実施している。 |        |                  |                   |      |      |  |
| 対象・内容 | 【対象】<br>職員<br>【事業内容】<br>職種に応じた被服を貸与期間満了者に貸与する。                                                                                                  |        |                  |                   |      |      |  |

## 2. 事業実施【Do】

| 2. 事業実施【Do】 |       | 会計     | 一般会計  | 款      | 総務費 | 項                              | 総務管理費                  | 目 | 職員厚生費 |
|-------------|-------|--------|-------|--------|-----|--------------------------------|------------------------|---|-------|
| 事業費／財源      |       | 令和3年度  | 令和4年度 | 令和5年度  |     | 主な<br>経費<br>(千円)<br>【R4<br>決算】 | 被服購入に係る消耗品費            |   | 6,986 |
| 予算<br>(千円)  | 事業費計  | 10,291 | 9,534 | 10,027 |     |                                |                        |   |       |
|             | 国費・県費 | 0      | 0     | 0      |     |                                |                        |   |       |
|             | 市債    | 0      | 0     | 0      |     |                                |                        |   |       |
|             | その他   | 3,004  | 2,547 | 3,041  |     |                                |                        |   |       |
|             | 一般財源  | 7,287  | 6,987 | 6,986  |     |                                |                        |   |       |
| 決算<br>(千円)  | 事業費計  | 9,058  | 8,250 |        |     | 主な<br>取組<br>内容<br>【R4】         | 職種に応じた被服を貸与期間満了者に貸与する。 |   |       |
|             | 国費・県費 | 0      | 0     |        |     |                                |                        |   |       |
|             | 市債    | 0      | 0     |        |     |                                |                        |   |       |
|             | その他   | 2,076  | 1,487 |        |     |                                |                        |   |       |
|             | 一般財源  | 6,982  | 6,763 |        |     |                                |                        |   |       |
| 人役          | 正規職員  | 2.0    | 2.0   | 2.0    |     | 特記<br>事項                       |                        |   |       |
|             | その他   | 0.0    | 0.0   | 0.0    |     |                                |                        |   |       |
|             | 合計    | 2.0    | 2.0   | 2.0    |     |                                |                        |   |       |

## 3.事業評価(検証・改善)【Check・Action】

| 種類   | 指標名                  |                                      | 区分  | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度  | 令和6年度<br>(最終目標年度) | 目標の達成又は未達成要因の分析<br>(令和4年度)                                   |                                                                   |
|------|----------------------|--------------------------------------|-----|-------|-------|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|      | 目指す方向性               | 単位                                   |     |       |       |        |                   |                                                              |                                                                   |
| 成果指標 | 被服等貸与枚数              |                                      | 目標  | 2,723 | 2,578 | 2,379  | 3,000             | 貸与期間が到来しても利用できる場合は、引き続き利用したり、在庫を優先的に配布するなど、予算削減と職員の意識改革に努めた。 |                                                                   |
|      |                      |                                      | 実績  | 2,339 | 2,043 |        |                   |                                                              |                                                                   |
|      | 現状維持                 | 枚                                    | 達成率 | 85.0% | 79.0% |        |                   |                                                              |                                                                   |
|      |                      |                                      |     |       |       |        |                   |                                                              |                                                                   |
|      |                      |                                      | 目標  |       |       |        |                   |                                                              |                                                                   |
|      |                      |                                      | 実績  |       |       |        |                   |                                                              |                                                                   |
|      |                      |                                      | 達成率 |       |       |        |                   |                                                              |                                                                   |
| 事業評価 | 評価                   | 期待した成果をあげることができた。                    |     |       |       |        |                   |                                                              |                                                                   |
|      | 理由                   | 各課の必要枚数等を精査し、必要な職員に適正な枚数を貸与することができた。 |     |       |       |        |                   |                                                              |                                                                   |
| 課題   | 被服の適正な管理方法が確立できていない。 |                                      |     |       |       | 今後の方向性 | 一部見直し             | 左記の理由                                                        | 適正な着用の徹底や被服等が必要な業務を改めて精査し、職員厚生課で一括購入することで予算削減につなげるとともに労働安全意識を高める。 |

# 令和5年度 松山市事務事業シート（令和4年度実績分）

|      |     |     |       |     |           |     |          |
|------|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|----------|
| 部局等名 | 総務部 | 課等名 | 職員厚生課 | 担当G | 労安・福利厚生担当 | 連絡先 | 948-6286 |
|------|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|----------|

## 1.事業概要【Plan】

|       |                                                                                                                                                        |        |                   |               |      |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|---------------|------|------|
| 事業名   | 市条例退職年金事業                                                                                                                                              | 事業性質   | 1-4:自治事務(義務規定あり)  |               | 事業区分 | 1:直営 |
| 69999 |                                                                                                                                                        |        |                   |               |      |      |
| 基本目標  | 市民とつくる自立したまち【自治・行政】                                                                                                                                    | 各種計画該当 | 総合計画(実施計画)        | 総合計画(笑顔プログラム) | 総合戦略 | 市長公約 |
| 政策    | その他                                                                                                                                                    |        | —                 | —             | —    | —    |
| 施策    | その他                                                                                                                                                    |        |                   |               |      |      |
| 主な取組  | その他                                                                                                                                                    | 根拠法令   | 松山市職員の退職年金等に関する条例 |               |      |      |
| 取組みの柱 | その他                                                                                                                                                    |        |                   |               |      |      |
| 目的・背景 | 昭和37年11月30日以前(地方公務員共済組合法施行前)に退職し、松山市職員の退職年金等に関する条例の適用を受けていた吏員の遺族に年金を支給する。<br>松山市職員の退職年金等に関する条例(昭和37年4月1日)                                              |        |                   |               |      |      |
| 対象・内容 | 【対象】<br>遺族年金受給者 1人(※令和4年6月6日に死亡したため、この市条例年金事業は令和5年度から廃止となる。)<br>【事業内容】<br>毎年4月初めに遺族年金受給者が身上書及び住民票等を提出することにより、生存確認を行う。<br>6月、9月、12月及び3月のそれぞれ5日に年金を支給する。 |        |                   |               |      |      |

## 2. 事業実施【Do】

| 2. 事業実施【Do】 |       | 会計    | 一般会計  | 款     | 総務費 | 項                              | 総務管理費                                                                        | 目 | 恩給及び退職年金 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| 事業費／財源      |       | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |     | 主な<br>経費<br>(千円)<br>【R4<br>決算】 | 恩給及び退職年金                                                                     |   | 198      |
| 予算<br>(千円)  | 事業費計  | 792   | 792   | 0     |     |                                |                                                                              |   |          |
|             | 国費・県費 | 0     | 0     | 0     |     |                                |                                                                              |   |          |
|             | 市債    | 0     | 0     | 0     |     |                                |                                                                              |   |          |
|             | その他   | 0     | 0     | 0     |     |                                |                                                                              |   |          |
|             | 一般財源  | 792   | 792   | 0     |     |                                |                                                                              |   |          |
| 決算<br>(千円)  | 事業費計  | 792   | 198   |       |     | 主な<br>取組<br>内容<br>【R4】         | 毎年4月初めに、遺族年金受給者が身上書及び住民票等を提供することにより、生存確認を行った上で、年4回年金を支給する。<br>(6月、9月、12月、3月) |   |          |
|             | 国費・県費 | 0     | 0     |       |     |                                |                                                                              |   |          |
|             | 市債    | 0     | 0     |       |     |                                |                                                                              |   |          |
|             | その他   | 0     | 0     |       |     |                                |                                                                              |   |          |
|             | 一般財源  | 792   | 198   |       |     |                                |                                                                              |   |          |
| 人役          | 正規職員  | 1.0   | 1.0   | 1.0   |     | 特記<br>事項                       | 受給対象者が、令和4年6月6日に死亡したため、4月～6月の1回分のみの支払いとなったため。                                |   |          |
|             | その他   | 0.0   | 0.0   | 0.0   |     |                                |                                                                              |   |          |
|             | 合計    | 1.0   | 1.0   | 1.0   |     |                                |                                                                              |   |          |

## 3.事業評価(検証・改善)【Check・Action】

| 種類   | 指標名       |                                                | 区分  | 令和3年度  | 令和4年度 | 令和5年度  | 令和5年度<br>(最終目標年度) | 目標の達成又は未達成要因の分析<br>(令和4年度)                                         |                                                |
|------|-----------|------------------------------------------------|-----|--------|-------|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|      | 目指す方向性    | 単位                                             |     |        |       |        |                   |                                                                    |                                                |
| 活動指標 | 遺族年金の支払回数 |                                                | 目標  | 4      | 4     | 0      | -                 | 年4回の支払回数の中、1回を支払うことができた。受給対象者が、令和4年6月6日に死亡したため、令和4年度は1回の支払いのみとなった。 |                                                |
|      |           |                                                | 実績  | 4      | 1     |        |                   |                                                                    |                                                |
|      | 現状維持      | 回                                              | 達成率 | 100.0% | 25.0% |        |                   |                                                                    |                                                |
| 成果指標 | 遺族年金の支払期限 |                                                | 目標  | 4      | 1     | 0      | -                 | 支払期限までに遺族年金の支払を行うことができた。                                           |                                                |
|      |           |                                                | 実績  | 4      | 1     |        |                   |                                                                    |                                                |
|      | 現状維持      | 回                                              | 達成率 | 100.0% | 25.0% |        |                   |                                                                    |                                                |
| 事業評価 | 評価        | その他                                            |     |        |       |        |                   |                                                                    |                                                |
|      | 理由        | 受給対象者が、令和4年6月6日に死亡したため、この市条例年金事業は令和5年度から廃止となる。 |     |        |       |        |                   |                                                                    |                                                |
| 課題   | 特になし      |                                                |     |        |       | 今後の方向性 | 終期到来による廃止         | 左記の理由                                                              | 受給対象者が、令和4年6月6日に死亡したため、この市条例年金事業は令和5年度から廃止となる。 |